



แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2567
ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการ ที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบที่สะท้อนถึงบทบาทภารกิจหลักของหน่วยงาน (เช่น สำนักงานกฤษฎีกามีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายที่ดำเนินการ) ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นภาพรวมขององค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์กรมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

☐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☐ เป็นบางภารกิจเท่านั้นขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2567

ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ



4.2 ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนัก/กอง _____

เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร ทั้งนี้ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่าน ที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์

การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น

- 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ
 - 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา
 - 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น
- โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)



7. Link YouTube (ถ้ามี) _____

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบ หรือประโยชน์ต่อประชาชน (โปรดระบุความหมายของคำว่าประชาชนว่าหมายถึงประชาชนกลุ่มใด จำนวนเท่าไร) หรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ (ควรให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
1) มีการกำหนดนโยบายและการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายอย่างไรในการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) วิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน)	
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย	



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
4) มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) อธิบายระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6) อธิบายการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ	
ระบุการจัดทำนโยบายสาธารณะและวิธีการสื่อสารในการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ เช่น 1) การริเริ่มการให้และรับข้อมูล 2) การรับฟังความคิดเห็น 3) การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ 4) การร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ หรือการร่วมพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกนโยบายสาธารณะ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
1) อธิบายวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) อธิบายบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (อธิบายทุกเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง)	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ พร้อมยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม	
1) ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น มีช่องทางการสื่อสารเชิงรุก-เชิงรับหลากหลายช่องทาง ระบบ Omni Channel/e-Stamp/iLab Plus/Application DSI/e-Tracking เป็นต้น)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

35 |