



UIN WALISONGO
SEMARANG

RUBRIK PENILAIAN

**Pelaksanaan Pembelajaran
di Laboratorium Microleading**

Buku ini disusun sebagai panduan penilaian pelaksanaan pembelajaran di Laboratorium Microleading untuk mendukung terciptanya proses pembelajaran yang efektif, inovatif, dan berorientasi pada pengembangan kompetensi kepemimpinan pendidikan. Rubrik ini diharapkan dapat menjadi instrumen yang objektif, transparan, dan akuntabel dalam menilai kinerja mahasiswa maupun dosen dalam setiap kegiatan pembelajaran.



UIN WALISONGO SEMARANG
Jl. Prof. Dr. Hamka Km.2 Semarang 50185
Telp. (024) 7601295 | Fax. (024) 7615387
www.walisongo.ac.id

ISBN 978-623-00-0000-0



9 786230 000000



RUBRIK PENILAIAN Pelaksanaan Pembelajaran di Laboratorium Microleading



UIN WALISONGO
SEMARANG

RUBRIK PENILAIAN

**PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN
di Laboratorium
MICROLEADING**



Integrasi Ilmu, Teknologi, dan Nilai
untuk Kepemimpinan Pendidikan
yang **Unggul** dan **Berkarakter**

TIM PENYUSUN
RUBRIK PENILAIAN
Pelaksanaan Kegiatan di Laboratorium Microleding

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Abdul Rohman, M.Ag
Ketua : Pro. Dr. Fatkuroji, M.Pd
Sekretaris : Baqiyatush Sholihah, S.Th.I., M.Si.
Anggota :
1. Dr. A. Mutohar, M.Ag
2. Prof. Dr. Fihris, M.Ag
3. Dr. Karnadi, M.Pd
4. Dr. Wahyudi, M.Pd (GPM)

Diterbitkan oleh :

Laboratorium Micro Leading MPI
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang
Tahun 2023

a. Melatihkan 8 Keterampilan Dasar sebagai TAS

Tabel 1. Rubrik Penilaian

		Skor				Komentar Penilai
		1	2	3	4	
A Kompetensi Kepribadian						
1	Memiliki integritas dan akhlak mulia					
2	Memiliki etos kerja					
3	Mengendalikan diri					
4	Memiliki rasa percaya diri					
5	Memiliki fleksibilitas					
6	Memiliki ketelitian					
7	Memiliki kedisiplinan					
8	Memiliki kreativitas dan inovasi					
9	Memiliki tanggung jawab					
B Kompetensi Sosial						
1	Bekerja sama dalam tim					
2	Memberikan layanan prima					
3	Memiliki kesadaran berorganisasi					
4	Berkomunikasi efektif					
5	Membangun hubungan kerja					
C Kompetensi Teknis						
1	Melaksanakan administrasi kepegawaian					
2	Melaksanakan administrasi keuangan					
3	Melaksanakan administrasi sarana prasarana					
4	Melaksanakan administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat					
5	Melaksanakan administrasi persuratan dan pengarsipan					
6	Melaksanakan administrasi kesiswaan					
7	Melaksanakan administrasi kurikulum					
8	Melaksanakan administrasi layanan khusus (penjaga sekolah, tukang kebun, tenaga kebersihan, pengemudi, pesuruh)					
9	Melaksanakan administrasi TIK					

Keterangan: 1 adalah sangat tidak baik, 2 adalah tidak baik, 3 adalah baik, dan 4 adalah sangat baik.

b. Melakukan Refleksi Diri

Tabel 2. Refleksi Diri

No	Kompetensi	Pencapaian	Rencana Tindak Lanjut Perbaikan
1	Kepribadian		
2	Sosial		
3	Teknis		