

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menetapkan bahwa tujuan pendidikan nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan pengembangan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, dengan mengedepankan nilai-nilai kepribadian yang berkarakter serta bertanggung jawab ke masyarakat dan bangsa.

Didukung dengan pasal 54 yang isinya sebagai berikut, ‘Peran serta masyarakat dalam pendidikan meliputi peran serta perorangan, kelompok, keluarga, organisasi profesi, pengusaha, dan organisasi kemasyarakatan dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu pelayanan pendidikan.

Untuk itu maka demi kelancaran penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) tahun ajaran 2022/2023 yang sistematis, terencana, dan terarah, maka dipandang perlu adanya **Program Kerja Penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS).**

Program Kerja Penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) tidak terlepas dari suatu Proses Penilaian (Evaluasi) baik dalam bentuk tertulis maupun praktik, yang merupakan salah satu kegiatan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka yang harus dilaksanakan di setiap sekolah. Hal ini dilakukan sebagai uji kompetensi siswa selama belajar di sekolah dalam satu semester.

2. Dasar Hukum

Dasar hukum atau acuan peraturan dalam penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Pelajaran 2022/2023 SMP Negeri Unggulan Sindang adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Republik Indonesia No. 35 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 58 Tahun 2014 Tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan No. 37 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 24 Tahun 2016 Tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Pelajaran Pada Kurikulum 2013 Pada Pendidikan dasar dan Pendidikan Menengah;

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah, dan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah (Kurikulum Merdeka);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 21 tahun 2016 tentang Standar Isi, dan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan dan Riset Teknologi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah (Kurikulum Merdeka);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 22 tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan pada PAUDDIKDASMEN, dan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah (Kurikulum Merdeka) ;

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 23 tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Menengah, dan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan dan Riset Teknologi Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan pendidikan Menengah;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 262 Tahun 2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Merdeka Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;
10. Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan Nomor 009/H/KR/2022 tentang Dimensi, Elemen, dan Sub elemen Profil Pelajar Pancasila Pada Kurikulum Merdeka;
11. Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan Nomor 033/H/KR/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka;
12. Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 044/H/KR/2022 tentang Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Tahun Ajaran 2022/2023;
13. Surat Edaran Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Indramayu 422.5/2567-Dikbud tanggal 27 Juni 2022 Perihal Kalender Pendidikan Kabupaten Indramayu Tahun Ajaran 2022/2023;
14. Surat Edaran Dinas Pendidikan Indramayu Nomor : 422.1/4320-P.SMP Disdikbud tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester

(PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun ajaran 2022/2023 bagi SMP Negeri/Swasta di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Indramayu;

3. Tujuan

Kegiatan Penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023 UPTD SMP Negeri Unggulan Sindang bertujuan:

- a. Meningkatkan efektifitas Evaluasi hasil belajar siswa selama satu semester.
- b. Mengefisienkan pemberdayaan segenap potensi daya dukung;
- c. Meningkatkan mutu hasil belajar di SMP Negeri Unggulan Sindang Kabupaten Indramayu;
- d. Mempercepat peningkatan dan pemerataan mutu pendidikan;
- e. Merefleksi hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan selama satu semester.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Pelajaran 2022/2023 meliputi:

- a. Pengorganisasian Penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) di SMP Negeri Unggulan Sindang Kabupaten Indramayu Tahun Ajaran 2022/2023.

- b. Peserta Penilaian Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023 sesuai Daftar Siswa SMP Negeri Unggulan Sindang Tahun 2022/2023 yang telah disyahkan.
- c. Bahan Penilaian Akhir Semester (PAS) Tertulis /Sumatif Akhir Semester (SAS) menggunakan Google Form yang mencakup:
 - 1. Seluruh Mata Pelajaran sesuai Struktur Program Kurikulum SMP Negeri Unggulan Sindang;
 - 2. Kurikulum 2013 semua mata pelajaran untuk kelas VIII dan IX;
 - 3. Kurikulum Merdeka semua mata pelajaran untuk kelas VII;
 - 4. Penilaian Mata Pelajaran Muatan Lokal
- d. Segenap personal penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) .

4. Sasaran

Adapun sasaran dalam kegiatan penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) ini adalah:

- f. Seluruh siswa Kelas VII, VIII dan IX Program reguler SMPN Unggulan Sindang kabupaten Indramayu tahun pelajaran 2022/2023 sejumlah 829 orang supaya memperoleh hasil Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) yang komparatif di atas KKM;
- g. Meningkatkan hasil belajar siswa, khususnya peningkatan hasil Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) ;
- h. Memberikan evaluasi pembelajaran pada siswa agar memahami silabus mata pelajaran yang berkarakter;
- i. Menyeimbangkan mutu hasil belajar dengan kuantitas wajib belajar peserta didik.

15. Sistematika

Sistematika penyusunan Program Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) SMP Negeri Unggulan Sindang Kabupaten Indramayu Tahun Pelajaran 2022/2023 sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan
- D. Ruang Lingkup
- E. Sasaran
- F. Sistematika

Bab II : Pengorganisasian

- A. Kepanitiaan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023
- B. Rincian Tugas Pokja

Bab III : Kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS)

Bab IV : Anggaran Pembiayaan

Bab V : Penutup

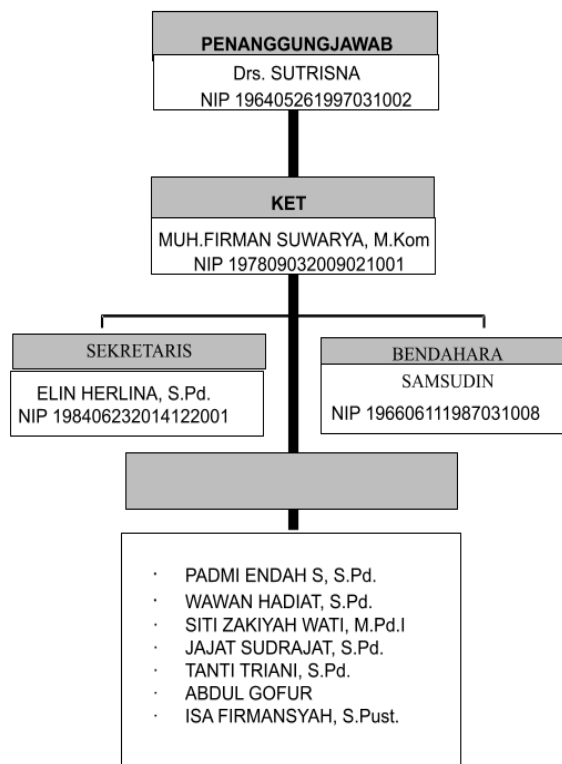
Lampiran-Lampiran

BAB II

PENGORGANISASIAN

A. Kepanitiaan Penilaian Akhir Semester (PAS) /Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023

Demi kelancaran tugas dalam pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) maka Kepala SMP Negeri Unggulan Sindang membentuk kepanitiaan / kelompok kerja sebagai berikut:



B. Rincian Tugas Pokja

Rincian tugas Kelompok Kerja Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023 SMP Negeri Unggulan Sindang Kabupaten Indramayu adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab

- a) Bertanggung jawab atas terselenggaranya semua kegiatan Penilaian Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) sehingga berjalan dengan tertib, lancar, dan aman sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b) Menetapkan personil/ petugas-petugas yang membantu penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- c) Menyiapkan dan menetapkan sejumlah anggaran yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)

2. Ketua

- a) Mengkoordinasikan kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) melalui Luring Daring
- b) Menyusun Program kerja dan pengamanan naskah soal Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Luring Daring.
- c) Menetapkan petunjuk teknis dan bimbingan kerja Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Luring Daring
- d) Melaksanakan pengawasan manajemen

- e) Menyiapkan sarana dan prasarana
- f) Memonitor pemeriksaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) melalui Luring Daring.

3. Sekretaris

- a) Membantu ketua dalam menyusun Program Kerja Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- b) Menyusun dan menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah
- c) Menyusun Daftar peserta Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) kelas 7,8,dan 9.
- d) Menyusun Jadwal kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).
- e) Menghimpun dan meneliti naskah Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).
- f) Memantau kesiapan siswa mengikuti Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Luring Daring
- g) Membuat Tata Tertib Peserta dan Pengawas
- h) Menyusun Daftar Pengawas.

4. Bendahara

- a) Mengelola penerimaan dan pengeluaran dana penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) sampai dengan pelaporan.
- b) Menyiapkan daftar hadir pengawas ruangan dan daftar hadir panitia.

- c) Membantu sekretaris memonitor kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) online kelas 7, luring kelas 8 dan 9.
- d) Membantu mengkondisikan Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) melalui Luring Daring.

5. Anggota I

- a) Membantu sekretaris menyusun jadwal pengawas tulis.
- b) Menyiapkan format penilaian dan daftar hadir peserta.
- c) Menyiapkan format daftar hadir panitia penyelenggara.
- d) Memantau dan mengkondisikan pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) melalui Luring Daring
- e) Mengkoordinasikan pengolahan nilai Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).
- f) Mengkoordinasikan pelaksanaan pemeriksaan hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- g) Bertanggung jawab pada pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) kelas 8 dan 9, serta Sumatif Akhir Semester (SAS) kelas online (Googleform) kelas 7.

6. Anggota II

- a) Menyiapkan Googleform kelas 7
- b) Mendata kesiapan siswa mengikuti Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) kelas 7,8,dan 9.

- c) Mendata dan menghubungi siswa yang kesulitan dalam mengikuti kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Online.
- d) Mengkoordinasikan konsumsi Pokja dan Pengawas, sebelum dan selama pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- e) Menghimpun Penilaian Akhir Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).
- f) Memonitor pengkondisian pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

7. Anggota III

- a) Mendata kesiapan siswa kelas 7,8 dan 9 mengikuti kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) melalui Luring Daring.
- b) Mendata dan menghubungi siswa kelas 7,8 dan 9 yang kesulitan dalam mengikuti Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Luring Daring
- c) Menyetel perangkat administrasi Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Luring Daring
- d) Bertanggungjawab pada pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

8. Anggota IV

- a) Membantu terselenggaranya semua kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) sehingga berjalan dengan tertib, lancar dan aman sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- b) Membantu mengadministrasikan penyelenggaraan kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- c) Bertanggungjawab mengumpulkan soal Penilaian Akhir Semester (PAS).
- d) Berkordinasi dengan pembuat soal untuk menghimpun respon hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)Luring Daring
- e) Bertanggungjawab dalam pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

9. Anggota V

- a) Mendata kesiapan siswa kelas 7, 8, dan 9 mengikuti kegiatan PPenilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) melalui Luring Daring.
- b) Mendata dan menghubungi siswa kelas 7,8, dan 9 yang kesulitan dalam mengikuti Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- c) Menyetel perangkat administrasi Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Luring Daring
- d) Bertanggungjawab pada pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

10. Anggota VI

- a) Menerima rekapitulasi daftar hadir, dan berita acara peserta Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- b) Menerima nilai peserta Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- c) Memonitor pengkodisian ruang pokja
- d) Melayani pertanyaan yang diajukan oleh pengawas
- e) Mengkoordinasikan pengecekan hasil ujian siswa

11 .Anggota VII

- a) Menghimpun dan meneliti naskah soal dan kisi-kisi Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- b) Memonitor pengkodisian ruang Pokja dan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)
- c) Membuat struktur program pada papan diagram
- d) Mengkoordinasikan pengecekan hasil ujian peserta
- e) Menyiapkan papan informasi tamu tentang penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

BAB III

KEGIATAN PENILAIAN AKHIR SEMESTER (PAS)/ SUMATIF

AKHIR SEMESTER (SAS)

TAHUN AJARAN 2022/2023

A. Jadwal Kegiatan Penyelenggaraan Penilaian Akhir Tahun

JADWAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN PENILAIAN AKHIR
SEMESTER(PAS)/SUMATIF AKHIR SEMESTER (SAS)
SMP NEGERI UNGGULAN SINDANG
TAHUN AJARAN 2022/2023

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN	Penanggung Jawab
1	Rapat koordinasi dan perencanaan kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	7 November 2022	Kepala Sekolah Supervisor
2	Rapat tim kecil panitia Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	14 November 2022	Bidang Akademik
3	Sosialisasi kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	28 November 2022	Kepala Sekolah, Supervisor

4	Penyusunan kisi-kisi tulis Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	November 2022	MKKS
5	Penyusunan naskah soal tulis	November 2022	Guru
6	Penyerahan kisi-kisi dan naskah soal tulis (dalam bentuk print out dan soft copy ke panitia Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	November 2022	Guru
7.	Pengeditan, penggandaan, dan pengepakan naskah soal Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	November 2022	Panitia
8.	Pemberitahuan dan penyebaran jadwal Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) kepada peserta didik dan pengawas ruang	November 2022	Panitia dan TU
9.	Rapat panitia dan pengkondisian tempat Pokja Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	2 Desember 2022	Seluruh panitia dan pembantu pelaksana
10.	Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	5-10 Desember 2022	Panitia

11.	Pengoreksian hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	12-17 Desember 2022	Korektor
12.	Penyerahan nilai Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) dan rentang nilai Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS), pengolahan nilai hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) oleh panitia, Laporan hasil kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) dari sekolah ke sector dan Dinas Pendidikan	19-20 Desember 2022	Korektor dan panitia
13.	Pengolahan dan penyerahan nilai Rapor dari guru mapel kepada panitia untuk diteruskan kepada wali kelas	19-20 Desember 2022	Guru Mapel
15.	Penulisan dan penandatanganan Buku Rapor/ Tim Cetak E-Rapor	22-23 Desember 2022	Wali kelas dan Tim
16.	Penyerahan Buku Rapor kepada orang tua siswa / wali kelas di kelasnya masing-masing	24 Desember 2022	Wali kelas
17.	Laporan hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) ke tingkat sector / Dinas	24 Desember 2022	Panitia

18.	Laporan umum kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).	26 Desember 2022	Panitia, Kepala Sekolah, Supervisor
-----	--	------------------	-------------------------------------

B. Jadwal Pelaksanaan Penilaian Akhir Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

1. Jadwal Penilaian Akhir Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

2.

Jadwal Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)

No	Hari/Tanggal	Jam Ke	Waktu	Kelas / Mata Pelajaran		
				IX	VIII	VII
1	Senin, 5 Desember 2022	1 2	07.30 – 09.00 09.15 – 10.15	B. Indonesia P. Agama & Budi Pekerti	B. Indonesia P. Agama & Budi Pekerti	B. Indonesia P. Agama & Budi Pekerti
2	Selasa, 6 Desember 2020	1 2	07.30 – 09.00 09.15– 10.15	IPA Terpadu PPkn	IPA Terpadu PPkn	IPA Terpadu Pendidikan Pancasila
3	Rabu, 7 Desember 2022	1 2	07.30 – 09.00 09.15 – 10.15	Matematika Bahasa Indramayu	Matematika Bahasa Indramayu	Matematika Bahasa Indramayu
4	Kamis,	1	07.30 – 09.00	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris

Program Kerja Panitia PAS/SAS 2022/2023

	8 Desember 2022	2	09.15 – 10.15	Penjasorkes	Penjasorkes	Penjasorkes
5	Jumat, 9 Desember 2022	1 2	07.30 – 09.00 09.15 – 10.15	IPS Prakarya	IPS Prakarya	IPS
6	Sabtu, 10 Desember 2022	1 2	07.30 – 08.30 08.45 – 09.45	Seni Budaya Informatika	Seni Budaya Informatika	Seni Budaya Informatika

C. Bahan Penilaian Akhir Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

Mata pelajaran yang diujikan meliputi seluruh mata pelajaran yang diajarkan di Semester Ganjil sesuai dengan mata pelajaran dengan K-13 berkarakter untuk kelas 8 dan 9 serta Kurikulum Merdeka untuk kelas 7 yang dilaksanakan di SMP Negeri Unggulan Sindang Kabupaten Indramayu. Penilaian Akhir Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) dilaksanakan secara tertulis dengan karakteristik mata pelajaran yang diujikan.

Adapun Ketentuan dan Mata Pelajaran yang diujikan sebagai berikut:

1. Kisi-kisi mengacu pada kurikulum 2013 untuk kelas VIII dan IX serta mengacu pada kurikulum merdeka untuk kelas VII;
2. Kisi-kisi lebih menekankan pada materi-materi unggulan lokal;
3. Cakupan materi soal meliputi indikator yang mempresentasikan kompetensi dasar pada semesterGanjil Tahun Ajaran 2022/2023;
4. Tingkat kesukaran sebagai berikut:

Program Kerja Panitia PAS/SAS 2022/2023

No	MATERI		TINGKAT KESUKARAN / ASPEK / PERBANDINGAN				
	Semester	Persentase	Mudah (30 %)	Sedang (50 %)	Sukar (20 %)	Jumlah (100 %)	
1	Ganjil	100%	PG	C1 = 10%	C1 = 15%	C1 = 5%	C1 = 30%
				C2 = 10%	C2 = 20%	C2 = 10%	C2 = 40%
				C3 = 10%	C3 = 15%	C3 = 5 %	C3 = 30%
			UR	C2 = 50%	C3 = 20%	C4 = 30%	100%

5. Jumlah Soal dan Alokasi Waktu:

No	Mata Pelajaran	Jenis Ulangan		Jumlah Butir Soal Tulis			Alokasi Waktu
		Tulis	Praktik	PG	Uraian	Jumlah	
1	Pendidikan Agama	V	-		5	30	60 menit
2	PKn	V	-		5		60menit
3	Bhs. Indonesia	V	-		5		90 menit
4	Bahasa Inggris	V	-		5		90 menit
5	Matematika	V	-		5		90 menit
6	Ilmu Pengetahuan Alam	V	-		5		90 menit
7	Ilmu Pengetahuan Sosial	V	-		5		90 menit
8	Seni Budaya	V	-		5		60 menit
9	Informatika	V	-		5		60menit
10	Bhs.Indramayu	V	-		5		60 menit
11	Prakarya	V	-		5		60 menit
12	Penjasorkes	V	-	25	5	30	60 menit

6. Untuk Perangkat naskah soal terdiri atas:

- Naskah soal
- Kunci jawaban
- Lembar jawaban
- Pedoman penilaian
- Blanko daftar nilai, daftar hadir, dan berita acara

7. Pengepakan dan penyampulan Naskah Soal

Identitas sampul naskah soal memuat :

- Mata pelajaran
 - Hari/tanggal pelaksanaan Penilaian Akhir Tahun (sesuai jadwal)
 - Jam ke
 - Waktu yang disediakan
 - Nomor ruang
 - Isi: exp. Naskah Soal
..... lembar jawaban
- 2 (dua) lembar Berita Acara
- 2 (dua) Lembar Daftar Hadir
- 2 (dua) lembar Daftar Nilai

D. Peserta Penilaian Akhir Semester/Sumatif Akhir Semester (SAS).

E.

Peserta Penilaian Akhir Tahun adalah seluruh siswa kelas VI, VIII sebanyak 26 rombongan belajar sejumlah 825 siswa pada tahun Ajaran 2022/2023.

Adapun nama-nama peserta Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) di SMP Negeri Unggulan Sindang Kabupaten Indramayu secara lengkap bisa dilihat pada lampiran program kerja panitia Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023.

F. Pemeriksaan Hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

Program Kerja Panitia PAS/SAS 2022/2023

1. Pemeriksaan hasil Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS). dilakukan oleh guru mata pelajaran masing-masing untuk memperoleh hasil yang valid.
2. Penilaian dilakukan secara obyektif dengan berpedoman pada kunci jawaban dan pedoman penilaian / rubrik setiap mata pelajaran.
3. Hasil pemeriksaan Lembar Jawab Ulangan diserahkan kepada panitia entri nilai Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) sekolah.

G. Jumlah Ruang dan Kebutuhan Naskah Soal Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

Kebutuhan jumlah ruang dan kebutuhan naskah soal untuk kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) sesuai pada tabel berikut:

No	Uraian	Jumlah		Kebutuhan Sampul Soal per Mata Pelajaran			Ket
		Peserta	Ruang	AB	A K	Jmlh	
1	Penilaian Akhir Semester	Kelas 7 : 330 Kelas 8 : 224 Kelas 9: 271	26		-		
Jumlah Total Kebutuhan		825			-		

Soal Cadangan			21		21	
---------------	--	--	----	--	----	--

BAB IV

ANGGARAN BIAYA

A. Sumber Dana

Sumber dana penyelenggaraan kegiatan **Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)** adalah dari ***Dana BOS Pusat***.

1. Anggaran Biaya Operasional Sekolah (BOS)

No	Uraian Kegiatan		Jumlah
1	Pembuatan soal	491 paket x Rp. 19.000	9.29.000,00
2	Konsumsi panitia persiapan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)	2 hari x 9 orang x Rp. 20.000	360.000,00
3	Konsumsi Panitia Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)	6 hari x 9 orang x Rp. 20.000	1.080.000.00

4	Konsumsi Penilaian Panitia susulan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)	2 hari x 9 orang x Rp. 20.000	360.000.00
5	Pulsa Panitia Kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)	9 orang x Rp. 102.000	918.000.00
6	Pulsa Pembuatan Soal Google Form	24 Mapel x Rp. 27.000	648.000
7	Pulsa Pengawas Kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/ Sumatif Akhir Semester (SAS)	16 Ruang x 2 sesi x 6 hari x Rp. 10.000	1.920.000
JUMLAH RENCANA KEBUTUHAN BIAYA OPERASIONAL PAT			14.615.000,00

B. Rekapitulasi Kebutuhan Dana Penyelenggaraan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS)

NO	ITEM	JUMLAH (RP)
1	Anggaran Cetak Soal	9.329.000,00
2	Anggaran Biaya Operasional Sekolah (BOS)	5.286.000,00
	Jumlah Total Biaya(RP)	14.615.000,00

Ketua,

Sindang, November 2022
Bendahara,

MUH.FIRMAN S, M.Kom
NIP 19780903 200902 1001

SAMSUDIN
NIP 196606111987031008

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. SUTRISNA
PEMBINA TK.I
NIP 196405261997031002

BAB V

PENUTUP

Demikian uraian Program kerja Panitia penyelenggaraan kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023, yang dapat kami jabarkan. Semoga keseluruhan butir program kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS).

Program Kerja Panitia PAS/SAS 2022/2023

ini dapat berjalan dengan aman, tertib, dan lancar sesuai dengan kegiatan yang direncanakan dalam rangka pelaksanaan program sekolah dan program evaluasi kurikulum akhir semester ganjil Adapun di akhir program kerja Panitia Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023 ini yang dapat kami simpulkan adalah sebagai berikut:

1. Sebagai langkah mewujudkan manajemen yang baik, organisasi / kelembagaan yang benar dan berwibawa, program kerja ini kami susun dengan mempertimbangkan segala aspek yang ada di lembaga ini
2. Kegiatan ini sebagai pedoman / acuan kami selaku Panitia Penilaian Akhir Semester (PAS)/Sumatif Akhir Semester (SAS) Tahun Ajaran 2022/2023 supaya dapat berjalan dengan baik, lancar, tertib, dan aman serta berkesinambungan manakala kerjasama suatu pihak dapat terjalin dengan baik.
3. Dalam Pelaksanaan program kerja ini perlu adanya kerjasama seluruh unsur sekolah dan lembaga / instansi terkait dengan cara pro aktif melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan dilaksanakan secara profesional bermartabat disertai tanggung jawab yang penuh, baik pribadi maupun kedinasan dalam mengelolanya, sehingga dapat terwujud dengan baik dan berjalan dengan sukses dan mendapatkan Ridho Allah SWT. Aamiin.

