

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ліцею _____

Наталія ПТАШИНСЬКА

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ ПЕРВОМАЙСЬКОГО ЛІЦЕЮ «ЕРУДИТ»



2025-2026 навчальний рік



ЗМІСТ:

- 1. Аналіз роботи бібліотеки за 2024- 2025 навчальний рік.**
- 2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році.**
- 3. Інформаційно-бібліографічна робота.**
- 4. Робота з читачами.**
 - 4.1 Обслуговування читачів.**
 - 4.2 Індивідуальна робота з читачами.**
- 5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.**
- 6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.**
- 7. Робота з активом бібліотеки.**
- 8. Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.**
- 9. Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.**
- 10. Робота з батьківською громадськістю.**
- 11. Менеджмент і маркетинг бібліотеки.**
- 12. Підвищення професійної компетентності, самоосвіта бібліотекаря.**

1. Аналіз роботи бібліотеки за 2024- 2025 навчальний рік.

1. Загальні відомості

Діяльність шкільної бібліотеки ліцею у 2024-2025 навчальному році була спрямована на підтримку освітнього процесу, розвиток читацької культури учнів та забезпечення доступу до різноманітних інформаційних ресурсів. Незважаючи на виклики, пов'язані з поточною ситуацією, бібліотека активно працювала над створенням комфортного та ресурсного середовища для всіх учасників освітнього процесу.

2. Кадрове забезпечення

Бібліотеку обслуговувала бібліотекарі (Левченко І.А., Мазуренко Л.Г.), які мають вищу освіту понад 30 років стажу. Робота проводилася згідно з посадовими обов'язками, із залученням учнівського самоврядування до окремих форм бібліотечної діяльності.

3. Книжковий фонд

- Загальна кількість книг у фонді: 22689 примірників
- Підручників: 9404
- Художньої та довідкової літератури: 13285
- Протягом року надійшло: 2985 прим.
- Списано: 3268 прим. (за фізичним/моральним зносом)

4. Забезпечення навчального процесу

- Забезпеченість учнів підручниками становила 100 %
- Проводились індивідуальні видачі, заміни пошкоджених книг

- Створено та оновлено інформаційні стенди: «Рекомендована література», «Новинки», «Свята і події»

5. Основні напрями роботи

а) Читацька діяльність:

- Кількість читачів: 960 (з них учнів: 900, вчителів: 60)
- Проведено літературні вікторини, огляди новинок, конкурси, бібліотечні уроки
- Акції: «Подаруй бібліотеці книгу», «Читаю сам — читаю з родиною», «Живе слово Шевченка»

б) Виховна та культурна діяльність:

- Участь у загальношкільних заходах, виставках, патріотичних проєктах
- Організовано книжкові виставки до визначних дат

в) Робота з педагогами:

- Надання методичних добірок, бібліографічних довідок
- Участь у педрадах, засіданнях методоб'єднань

6. Інновації та цифровізація

- Оновлено облік читачів та фонду у форматі Access/електронної бази
- Створено електронні презентації, віртуальні виставки
- Продовжено ведення блогу та сторінки бібліотеки у соцмережах/Facebook

7. Висновки

Упродовж 2024–2025 н.р. шкільна бібліотека активно виконувала свої функції як інформаційний, виховний і культурний центр. Разом з тим, залишаються завдання на майбутнє:

- Модернізація матеріально-технічної бази;
- Активніше впровадження цифрових інструментів;
- Розширення партнерства з батьками та місцевими громадами;
- Залучення молодших школярів до активного читання через ігрові формати.

2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році

При плануванні роботи шкільної бібліотеки на 2025-2026н.р враховували :

- Про освіту: Закон України від 5.09.2017р. №2145-1
- Про бібліотеку і бібліотечну справу: Закон України від 28.01.2016 № 955-VII.
- Положення про загальноосвітній навчальний заклад
- Положення “Про бібліотеку середнього загальноосвітнього закладу.”
- Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/864-2024-%D0%BF#Text>
- Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України»
- Про схвалення Стратегії розвитку читання на період до 2032 року “Читання як життєва стратегія” та затвердження операційного плану її реалізації на 2023—2025 роки Розпорядження № 190-р від 03.03.2023 року <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-skhvallenia-stratehii-rozvytku-chytannia-na-period-do-2032-roku-chytannia-iak-zhyttieva-s190-30323?fbclid=IwAR2SbRhaEgaeCvNSX4TruJXtgo7xwn3jVRWAERdEqsbqw4fcNJf1lQTNEOU>
- Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава”
- Постанова ВРУ Про відзначення пам’ятних дат і ювілеїв у 2024-2025 роках № 3536-IX, від 21.12.2023 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3536-20#Text>

- Інструкція з обліку і організації збереження бібліотечних фондів України зі змінами та доповненням № 1228 від 22.08.2017
- Міністерством освіти і науки України затверджено використання інноваційних освітніх технологій в роботі шкільної бібліотеки в умовах воєнного стану Відповідно до Закон України «Про освіту»
- Стандарти з бібліотечної справи і суміжних галузей (чинні станом на 1.07.2022 р.)
- Типові норми часу на основні процеси бібліотечної роботи ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства культури і туризму України 29.12 2008 р. № 1631/0/16-08

1. Підтримка освітнього процесу

- Забезпечення учнів і педагогів навчальною, довідковою та художньою літературою;
- Сприяння реалізації освітніх програм, зокрема через організацію тематичних виставок, інформаційних годин, бібліографічних оглядів;
- Ведення електронного обліку фонду та формування цифрової бібліотеки.

2. Формування читацької культури та заохочення до читання

- Проведення акцій, конкурсів, Тижня дитячого читання;
- Створення простору для дозвілля: читальні куточки, ігрові полиці, інтерактивні формати;
- Рекомендації сучасної літератури відповідно до віку, інтересів і запитів учнів.

3. Інформаційно-цифрова грамотність

- Проведення уроків з медіаграмотності, критичного мислення, безпеки в інтернеті;
- Створення цифрових путівників, буклетів, інтерактивних презентацій;
- Використання електронних ресурсів (віртуальні виставки, відеоогляди книг тощо).

4. Виховна та патріотична робота

- Залучення учнів до проєктів з національно-патріотичного, екологічного, правового виховання;
- Підтримка заходів до визначних дат (День Соборності, Шевченківські дні, День Героїв тощо);

- Співпраця з класними керівниками, батьками та учнівським самоврядуванням.

5. Індивідуальна робота з користувачами

- Робота з дітьми з ООП, індивідуальними освітніми маршрутами;
- Консультації з добору літератури, підготовки проектів, рефератів;
- Психолого-педагогічна підтримка через «терапевтичне читання».

6. Професійний розвиток бібліотекаря

- Участь у тренінгах, семінарах, педагогічних радах;
- Освоєння сучасних бібліотечних технологій та платформ;
- Ведення блогу сторінки бібліотеки у соцмережах/шкільному сайті.

3. Інформаційно-бібліографічна робота

Інформаційно-бібліографічна робота — один із пріоритетних напрямків діяльності шкільної бібліотеки, спрямований на формування в учнів, учителів та батьків інформаційної культури, навичок пошуку, добору та використання джерел інформації.

Мета: Забезпечення доступу до достовірної, різноманітної та актуальної інформації, розвиток інформаційної компетентності користувачів, підтримка освітнього процесу.

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
<p>Основні форми та напрями роботи:</p> <p>1. Довідково-інформаційне обслуговування</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Надання усних та письмових довідок (фактографічних, адресних, тематичних); 	Протягом року	Бібліотекарі

<ul style="list-style-type: none"> ● Проведення індивідуальних та групових консультацій з користування бібліотечним фондом; ● Створення інформаційних стендів і куточків: «Поради бібліотекаря», «Новини освіти», «НМТ: готуємось разом». 		
<p>2. Бібліографічна діяльність</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Складання і поширення бібліографічних списків: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Рекомендована література для позакласного читання», ○ «Література до ЗНО/НМТ», ○ «Читання для душі: сучасна українська книга»; ● Тематичні огляди літератури до пам'ятних дат та подій; ● Ведення картотек: предметної, авторської, тематичної; ● Створення буклетів, флаєрів, закладок з бібліографічними порадами. 	Протягом року	Бібліотекарі, актив
<p>3. Інформаційна підтримка освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оперативне інформування вчителів про нові надходження, нормативні документи, методичну літературу; ● Формування тематичних папок для учителів («На допомогу класному керівнику», «Ключові дати в історії України», «Педагогіка партнерства»); ● Організація тематичних виставок, віртуальних оглядів, онлайн-презентацій. 	Протягом року	Бібліотекарі
<p>4. Медіаосвіта та цифрова грамотність</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проведення інформаційних занять з тем: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Як працювати з інформацією в Інтернеті»; ○ «Перевірка фактів: як не потрапити на фейк»; 	Систематично	Бібліотекарі, актив, вчителі

<ul style="list-style-type: none"> о «Безпечний інтернет для школярів»; • Використання онлайн-сервісів для створення інтерактивних рекомендацій; • Популяризація електронних бібліотек, баз знань, освітніх порталів. 		
--	--	--

Висновок

Інформаційно-бібліографічна робота шкільної бібліотеки є важливою складовою системи освіти. Вона забезпечує не лише інформаційну підтримку, а й формує у молоді відповідальне, усвідомлене ставлення до інформації як ресурсу для навчання, розвитку та самореалізації.

4. Робота з читачами

Мета: формування читацької культури, розвиток стійкого інтересу до книги, підтримка пізнавальної активності учнів.

№ п/п	Назва технологій та заходів	Термін	Відповідальний
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	вересень	Бібліотекарі
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень	Бібліотекарі

3.	<p>Складення системи обслуговування учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> ○ рекомендаційні бесіди; ○ бесіди про прочитане; ○ індивідуальні консультації біля книжкових виставок; ○ абоненти індивідуальної інформації <p>- групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні списки, літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми 	<p>Вересень</p> <p>протягом року при записі</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року протягом року</p>	<p>Бібліотекарі</p>
4.	<p>Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.</p>	<p>протягом року</p>	
5.	<p>Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільній бібліотеці.</p>	<p>протягом року</p>	<p>Бібліотекарі</p>

4.1 Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	
2	Організація системи інформаційної діяльності бібліотеки	Протягом року	Бібліотекарі

3	<p>Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● екскурсії до бібліотеки; ● оформлення наочності ● ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду ● визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин. 	<p>Вересень</p> <p>Постійно</p>	<p>Бібліотекарі</p> <p>Бібліотекарі</p>
4	<p>Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт</p>	<p>Систематично</p>	<p>Бібліотекарі, вчителі-предметники</p>
5	<p>Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Виставка однієї книги»; -«Прочитай сам, зацікав товариша»; - «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»; - «Виставка книг-ювілярів 2025-26 років». 	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Бібліотекарі</p>
6	<p>Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів.</p>	<p>Систематично</p>	<p>Бібліотекарі</p>
7	<p>Індивідуальний супровід участі здобувачів освіти у конкурсах, акціях, Інтернет-семінарах, міських та шкільних конкурсах та проектах.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Бібліотекарі</p>
8	<p>Проведення: бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилин, усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги й читання</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Бібліотекарі, класні керівники, педагог-організатор</p>

9	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-11 кл.	Протягом року	Бібліотекарі,
---	--	---------------	---------------

4.2 Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	Бібліотекарі
2	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків читання.(за замовленням)	Постійно	Бібліотекарі
3	Аналіз читацьких формулярів «Що читаємо, як читаємо». Моніторинг відвідування бібліотеки.	Грудень Травень	Бібліотекарі
4	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	Бібліотекар

5. Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання дбайливого відношення до книги.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1. Робота з фондом підручників			
1.	Проведення аналізу забезпечення учнів підручниками	Вересень	Бібліотекарі
2	Оформлення та видача підручників учням	Вересень	
3	Облік нових підручників (надходження від МОН)	Травень-червень	
4	Оцінювання стану підручників при поверненні		
5	Списання підручників, що вичерпали ресурс	Червень	
6	Складання актів на зіпсовані або втрачені книги		
2. Робота з учнями щодо збереження фонду			
1	Проведення бесід: «Підручник — мій помічник»		Бібліотекарі, класні керівники
2	Випуск пам'яток для учнів і батьків «Як зберегти підручник?»	Вересень	
3	Конкурс-акція «Живи, книжко!» (на найкраще збереження підручників)	Вересень	
4	Виставка «Вічна книга» (старі видання, що збереглись)	Лютий-квітень	
5	Перевірка стану підручників у класах	Жовтень	
6	Робота з боржниками (індивідуальна профілактика)	Щомісяця	
3. Співпраця з учителями та батьками			
<ul style="list-style-type: none"> ● Проведення нарад із класними керівниками щодо контролю за станом підручників; ● Інформування батьків про правила користування навчальною літературою (на батьківських зборах); 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Спільні заходи з виготовлення обкладинок, закладок <p>Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему АІКОМ</p> <p>Робота з системою АІКОМ по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних, зміни контингентів.</p> <p>Очікувані результати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Якісне забезпечення учнів підручниками; • Покращення збереження фонду (зменшення кількості пошкоджених примірників); • Формування у школярів культури користування книгою. 	За наказом МОН	Бібліотекарі, адміністрація
--	---	----------------	--------------------------------

6. Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Примітка
1.	<p>Підібрати матеріал для першого уроку за темами:</p> <p>"Україна – територія свободи", "Знову разом! Подорож у Країну Знань", "Ми — українці: відвага, єдність, майбутнє", "Сила єдності в часи випробувань" та "З Україною в серці"</p>	серпень	Бібліотекарі

2.	Міжнародний день благодійності. Інформаційна година «День благодійності: історія і традиції»	05.09	https://vseosvita.ua/library/prezentacia-den-blagodijnosti-istoria-i-tradiciji-389224.html
3.	Міжнародний день грамотності. Онлайн-конкурс на найоригінальніше привітання з днем Грамотності.	08.09	Бібліотекарі
4.	135 років від дня народження англійської письменниці Агати Крісті (1890-1976) Виставка «Королева детективу – Агата Крісті»	15.09	https://youtu.be/S-I9hC_3JCE?si=QH0GuCi7Zonwql9X
5.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.	Бібліотекарі
6.	65 років від дня народження української письменниці Оксани Стефанівни Забужко (1960) Виставка – знайомство «Письменниця нової хвилі»	19.09	Бібліотекарі
7.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлівської середньої школи. Виставка «Творець педагогіки добра»	28.09.	Бібліотекарі
8.	180 років від дня народження українського письменника і театрального діяча Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича) (1845-1907)	29.09	https://vseosvita.ua/library/prezentacia-z-ukrainskoi-literaturi-i-karpenko-karij-i-karpenko-karij-470164.html
9.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Бібліотекарі

10.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.(за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекарі
11.	День захисників і захисниць України. – День українського козацтва (Відео лекторій)	01.10	Бібліотекарі https://youtu.be/IOZ1AoWVhro?si=kILFf4guu-UJDGEM
12.	Всесвітній тиждень космосу «Юні астронавти»	04-10.10	Бібліотечний актив
13.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11	https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette
14.	Міжнародний день толерантності «Дерево толерантності»	16.11	https://znayshov.com/News/Details/16_lystopada_mizhnarodnyi_den_tolerantnosti_materialy_do_sviata
15.	55 років від дня народження українського письменника Андрія Анатолійовича Кокотюхи (1970) Сторінками сучасної дитячої прози. Творчість Андрія Кокотюхи.	17.11	https://naurok.com.ua/urok-storinkami-suchasno-dityachoy-prozi-tvorchist-andriya-kokotyuhi-237766.html
16.	Всесвітній день інформації.	27.11.	Бібліотекарі
17.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекарі
18.	День пам'яті жертв голодомору. Фото-виставка «Гори свічечка моя» Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”.	25.11.	Бібліотекарі

19.	«Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України	06.12.	Бібліотекарі
20.	125 років від дня народження української художниці, майстрині народного декоративного живопису Катерини Василівни Білокур (1900-1966) Онлайн галерея.	07.12	Бібліотекарі https://youtu.be/tHyGDUQSdjk?si=CIB9b7Oyp-NTpIz8
21.	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12.	Бібліотекарі вчителі
22.	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	Грудень	https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zIdAkCAy_7pIDKY
23.	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Грудень	Бібліотечний актив
24.	Літературний вечір "Ви знаєте, як липа шелестить...": художній світ поезії Павла Тичини 135 років від дня народження П. Тичини.	23.01	Бібліотечний актив, організатор, вчителі
25.	День Соборності України. Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22.01.	https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW291Xg
26.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01.	Бібліотекарі
27.	День затвердження державного прапора України (відео інформація)	28.01	https://youtu.be/zpTzrajXXJE?si=1IZca8ZCF-6iSqHm
28.	День пам'яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекарі

29.	День безпеки в Інтернет. Вікторина «Безпечний інтернет»	10.02	https://youtu.be/PHRyzLpFXVU?si=tQIjW0Bv4Is4ZvBK
30.	Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України»	16.02	https://znayshov.com/News/Details/16_liutohoden_Yednannia_materialy_do_sviata
31.	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	21.02.	Бібліотекарі
32.	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.	Бібліотекарі
33.	«Війна» - страшне слово. Презентація	22.02	https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povno-masshtabne-vtorhennia-rosii-v-ukrainu-650272.html
34.	155 років з дня народження Лесі Українки. Паркан думок «Вислови Великої Українки»	25.02	Актив, бібліотекарі
35.	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».	Березень	Бібліотекарі
36.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень	Бібліотекарі
37.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень Квітень	Бібліотекарі
38.	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	Квітень	Бібліотечний актив
39.	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04.	Бібліотекарі

40.	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04.	Бібліотекарі
41.	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекарі
42.	Міжнародний день Гаррі Поттера. Квест «Магія, яка об'єднує світ»	02.05	Актив, педагог організатор. бібліотекарі
43.	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	08-09.05.	Бібліотекарі. Актив, організатор, вчителі
44.	День сім'ї. Челендж «Моя сім'я-моя гордість»	15.05.	Бібліотечний актив
45.	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	Травень	
46.	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Бібліотекарі
47.	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекарі
48.	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури	Травень	Бібліотекарі

7. Робота з активом бібліотеки

Мета:

Залучення учнів до організації бібліотечної діяльності, формування в них відповідальності, любові до книги та навичок культурного спілкування з читачами.

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	I. Організаційно-підготовчий етап <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування бібліотечного активу (за рекомендацією класних керівників, на добровільній основі). 2. Проведення установчої зустрічі: <ul style="list-style-type: none"> o Ознайомлення з планом роботи бібліотеки. o Розподіл обов'язків між активістами. 3. Інструктаж з правил роботи в бібліотеці: <ul style="list-style-type: none"> o Поводження з книжковим фондом. o Спілкування з читачами. o Основи ведення обліку. 	Вересень – жовтень	Бібліотекарі Педагог-організатор
2	II. Основні напрями роботи <ol style="list-style-type: none"> 1. Допомога в бібліотечно-бібліографічному обслуговуванні: <ul style="list-style-type: none"> • Видача та прийом книжок. • Ведення читацьких формулярів. 	Щоквартально Протягом року	Бібліотекарі

3	<ul style="list-style-type: none"> ● Допомога у впорядкуванні книжкового фонду (розстановка, перевірка наявності, дрібний ремонт книжок). <p>2. Організація книжкових виставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Тематичні виставки до свят, ювілеїв письменників, історичних дат. ● Серії «Книга місяця», «Радимо прочитати», «Новинки бібліотеки». <p>3. Популяризація читання серед учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проведення опитувань: «Що читає твій клас?» ● Підготовка інформаційних бюлетенів, буклетів, оголошень. ● Участь у підготовці й проведенні бібліотечних заходів: вікторин, читацьких конференцій, літературних ігор, годин спілкування. <p>4. Робота з новими учнями / класами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проведення екскурсій до бібліотеки для першокласників чи новачків. ● Презентація правил користування бібліотекою. <p>5. Онлайн-активність (за потреби):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Допомога у веденні сторінки бібліотеки в соцмережах або на сайті школи. ● Створення буктрейлерів, відгуків, оглядів книг. 	Протягом року	
4	<p>III. Навчально-методична робота з активом</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проведення міні-тренінгів: <ul style="list-style-type: none"> ○ «Як рекламувати книгу» ○ «Як зробити виставку цікавою» ○ «Як провести літературну гру» ● Консультації з бібліотекарем за потреби. 	Щоквартально	

	<p>IV. Підбиття підсумків роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Щомісячні зустрічі активу — обговорення результатів, обмін думками. ● Відзначення найактивніших учасників (грамоти, подяки, рекомендації). ● Підсумкова зустріч у кінці навчального року: аналіз роботи, планування на наступний рік. 	Травень	
--	---	---------	--

8 . Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань.

Мета:

Розвиток інформаційної культури читачів, ознайомлення з бібліографічними ресурсами, формування навичок самостійного пошуку інформації, ефективного використання довідково-бібліографічного апарата бібліотеки.

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>I. Організація довідково-бібліографічного апарата (ДБА)</p> <p>1. Оформлення тематичних картотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ "Українська література", ○ "Книги про рідний край", ○ "Знаменні та пам'ятні дати", ○ "Методична література для вчителів", ○ "Нові надходження". 	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	Бібліотекарі

<p>3. Практичні заняття з учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Пошук літератури за ключовими словами. ● Ведення читацьких щоденників з елементами бібліографії. ● Складання власних списків літератури до теми. <p>4. Консультації для педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Підбір матеріалів до уроків, свят, класних годин. ● Складання бібліографічних покажчиків та методичних рекомендацій. <hr/> <p>III. Популяризація бібліографічних знань</p> <p>1. Тематичні виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Книга + бібліографія = знання». ● «Навчись шукати самостійно». ● «Інформаційна культура школяра». <p>2. Випуск бібліографічних покажчиків:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● До ювілеїв письменників. ● З циклу «Читаємо про...» (наприклад, природу, історію, права дитини тощо). ● Поради з підготовки до ЗНО / ДПА. <p>3. Проведення заходів:</p>	<p>Щомісяця</p> <p>Щоквартально</p> <p>Протягом року</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Інформаційні квести. ● Бібліографічні вікторини. ● Гра «Знайди книгу за описом». <hr/> <p>IV. Підбиття підсумків</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Аналіз звернень до довідкового апарата. ● Звіт про кількість проведених бібліотечних уроків і заходів. ● Оцінка рівня інформаційної компетентності учнів. ● Планування покращення ДБА на наступний рік. 	Травень	
--	--	---------	--

9.Робота з педагогічним колективом освітнього закладу.

Мета:

Забезпечити інформаційно-методичну підтримку освітнього процесу, сприяти розвитку професійної компетентності педагогів, формуванню читацької культури учнів та популяризації книги в закладі освіти.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
1	I. Організаційно-інформаційна діяльність		Бібліотекарі	

<ul style="list-style-type: none"> о предметних тижнів (української мови, зарубіжної літератури, історії тощо); о виховних заходів (до державних і літературних свят, ювілеїв письменників); о конкурсів, акцій, квестів, вікторин. <p>2. Організація педагогічних читань, виставок-презентацій нової літератури.</p> <p>3. Спільна робота над створенням бібліотечних проєктів або медіаматеріалів.</p>	Протягом року		
<hr/> <p>IV. Робота з формування інформаційної культури педагогів</p> <p>1. Бібліотечні тренінги / майстер-класи:</p> <ul style="list-style-type: none"> о «Електронні освітні ресурси: що обрати?» о «Пошук і перевірка джерел у сучасному інфопросторі». о «Як зацікавити учнів читанням». <p>2. Проведення тематичних інформаційних годин:</p> <ul style="list-style-type: none"> о «Методика використання художньої літератури на уроках»; о «Формування читацької компетентності учнів». 			
<hr/> <p>V. Аналітико-підсумкова робота</p> <p>1. Анкетування вчителів щодо їхніх інформаційних потреб.</p> <p>2. Оцінка ефективності використання бібліотечного фонду педагогами.</p> <p>3. Підготовка щорічного звіту про співпрацю з педколективом.</p> <p>4. Визначення напрямків подальшої спільної діяльності.</p>			

10. Робота з батьківською громадськістю.

Мета:

Сприяти активній участі батьків у вихованні читацьких інтересів дітей, залучати родини до спільного читання, популяризувати літературу та бібліотеку як центр культурного життя школи

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	<p>I. Організаційно-інформаційна робота</p> <p>1. Оформлення інформаційного куточка для батьків у бібліотеці:</p> <ul style="list-style-type: none"> o «Поради батькам про виховання читацьких інтересів»; o «Що читати з дитиною?»; o «Новинки дитячої літератури». <p>2. Підготовка друкованих або електронних матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Буклети, листівки: «Як прищепити дитині любов до книги»; o Рекомендаційні списки: «Книги для сімейного читання», «Читання на канікулах»; o Тематичні поради: «Література про підлітковий вік», «Казки, які варто перечитати». <p>3. Індивідуальні консультації для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Допомога у виборі книг для спільного читання з дітьми; o Поради щодо створення домашньої бібліотеки. 	Протягом року	Бібліотекарі
2	<p>II. Проведення заходів за участю батьків</p> <p>1. Спільні родинні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Літературні свята («Моя улюблена казка», «Свято книги в родині»); o Родинні читання в бібліотеці («Читаємо всією сім'єю»); 	Щоквартально	Бібліотекарі, актив

3	<ul style="list-style-type: none"> о Флешмоби або марафони: «Тато читає – я читаю», «Сім днів сімейного читання». <p>2. Конкурси за участю родин:</p> <ul style="list-style-type: none"> о Конкурс сімейних книжкових закладок; о «Найкращий читаючий клас / сім'я»; о «Книжкова фотоісторія нашої родини». <p>3. Виставки у бібліотеці:</p> <ul style="list-style-type: none"> о «Книжки з домашньої бібліотеки родини»; о «Книга, яку мені подарували батьки». 	За планом	Бібліотекарі, педагог організатор
4	<p>III. Співпраця з батьківським комітетом та класними керівниками</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення ролі сімейного читання під час батьківських зборів. 2. Спільне планування бібліотечних заходів класу / школи. 3. Організація акцій: <ul style="list-style-type: none"> о «Подаруй бібліотеці книгу»; о «Батьки – волонтери бібліотеки». 	I семестр II семестр	Кл.керівники
5	<p>IV. Онлайн-співпраця</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення розділу для батьків на сторінці бібліотеки у соцмережах чи на сайті школи. 2. Публікація корисних порад, книжкових добірок, новин із життя бібліотеки. 3. Онлайн-опитування батьків щодо читацьких інтересів дітей. 	Протягом року	Бібліотекарі
	<p>V. Підсумкова робота</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетування / опитування батьків щодо ефективності бібліотечної співпраці. 2. Аналіз участі батьків у заходах. 3. Відзначення активних родин (подяки, грамоти). 4. Коригування форм і методів роботи на наступний рік. 	Травень	Бібліотекарі

2	<p>4. Професійне зростання</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Участь у курсах підвищення кваліфікації. ● Вивчення сучасних бібліотечних технологій. ● Обмін досвідом з іншими бібліотеками (вебінари, семінари, форуми). <hr/> <p>II. Маркетинг бібліотеки</p> <p>1. Аналіз цільової аудиторії</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Вивчення читацьких інтересів різних вікових категорій. ● Формування читацьких профілів (учні, вчителі, батьки). ● Моніторинг змін попиту (що читають, що шукають). <p>2. Рекламна діяльність</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оформлення привабливих книжкових виставок, стендів. ● Створення рекламних матеріалів: афіші, буклети, флаєри. ● Проведення акцій: «Запиши друга до бібліотеки», «Подаруй бібліотеці книгу». <p>3. Імідж і просування бібліотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ведення сторінки бібліотеки у соцмережах / на сайті закладу. ● Публікація новин, книжкових оглядів, буктрейлерів. ● Організація заходів із залученням громади, батьків, письменників. <p>4. Інформаційна кампанія</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Рубрики: «Книга тижня», «Автор місяця», «Цікаві факти з літератури». ● Тематичні дні: «День нової книги», «День довідкової літератури». 	Протягом року	
---	---	---------------	--

3	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення онлайн-опитувань для визначення читацьких інтересів. <p>5. Партнерство</p> <ul style="list-style-type: none"> • Співпраця з педагогами, класними керівниками, батьківськими комітетами. • Участь у шкільних і позашкільних проектах. • Залучення спонсорів, волонтерів до розвитку бібліотеки. <p>III. Оцінювання результатів і корекція діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Щоквартальний аналіз ефективності заходів (відвідуваність, зворотній зв'язок, кількість нових читачів). 2. Узагальнення результатів маркетингової роботи (звіти, діаграми, порівняльні таблиці). 3. Корекція маркетингової стратегії відповідно до змін у запитах читачів. 	Щоквартально	
---	---	--------------	--

12. Підвищення професійної компетентності

Мета:

Поглиблення професійних знань, розвиток цифрової грамотності, формування інноваційного підходу до бібліотечної діяльності, удосконалення навичок методичної, інформаційної, читацької та виховної роботи.

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний	Примітки
---	-----------------------------	--------	----------------	----------

1	<p>I. Теоретичне та методичне навчання</p> <p>1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Опрацювання інструктивно-методичних документів МОН; o Вивчення ДСТУ бібліографічного опису ; o Аналіз Концепції розвитку шкільних бібліотек в умовах НУШ. <p>2. Самоосвіта:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Систематичне читання професійної літератури та періодики; o Ведення щоденника професійного зростання; o Перегляд вебінарів, участь у телеграм-каналах і форумах бібліотекарів. <p>3. Оформлення інформаційного портфоліо:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Збір сертифікатів про участь у курсах, семінарах; o Узагальнення власних методичних напрацювань. 	Протягом року		
2	<p>II. Цифрова грамотність і ІКТ-компетентність</p> <p>1. Підвищення навичок роботи з цифровими ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Опрацювання електронних каталогів і баз даних; o Створення презентацій, відеооглядів, електронних буклетів. <p>2. Участь у курсах / тренінгах:</p> <ul style="list-style-type: none"> o «Цифрова грамотність бібліотекаря» (на платформі "Дія. Цифрова освіта"); 	Протягом року		

	<ul style="list-style-type: none"> o Курси з Canva, Google Диск, Padlet, Kahoot, PowerPoint тощо. <p>3. Розвиток присутності бібліотеки в онлайні:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Створення або ведення сторінки бібліотеки в соцмережах / на сайті школи; o Публікація віртуальних виставок, рекомендацій, буктрейлерів. 			
3	<p>III. Участь у професійній спільноті</p> <p>1. Участь у педагогічних радах, методичних об'єднаннях школи.</p> <p>2. Участь у фахових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Обласні / міські семінари шкільних бібліотекарів; o Онлайн-конференції (наприклад, від УБА, EdCamp, НБУ для дітей). <p>3. Обмін досвідом:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Публікація статей у фахових виданнях або на професійних платформах; o Презентація власних проєктів на конкурсах («Шкільна бібліотека – інформаційний центр закладу освіти» тощо). 	Протягом року		
4	<p>IV. Інноваційна діяльність</p> <p>1. Впровадження інтерактивних форм роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Бібліоквести, літературні ігри, вікторини онлайн; o Буктрейлери, читацькі марафони, сторітелінг. <p>2. Розробка власних мініпроєктів:</p>	Протягом року	За планом	

5	<ul style="list-style-type: none"> o «Читаю я – читає вся родина»; o «Книга в кадрі»; o «Бібліотека + НУШ = новий формат». <hr/> <p>V. Підсумкова аналітична діяльність</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення щорічного звіту про професійний розвиток. 2. Аналіз особистих досягнень та визначення напрямів подальшого росту. 3. Складання індивідуального плану самоосвіти на наступний рік. 	Травень-червень		
---	---	-----------------	--	--