

PERAKUAN SYARIKAT TERHADAP STATUS PERANTIS BAGI PROGRAM ADI PERANTISAN

Saya no. k/p: yang mewakili syarikat mengesahkan status perantis bagi no. pengambilan adalah seperti maklumat pada **Jadual 1**.

Jadual 1: Jadual pengesahan status perantis

Bil.	Nama perantis	No. K/P	*Status perantis (P/PK)

Nota * :

- i. **Jadual 1** perlu diisi oleh pihak Syarikat
- ii. Status perantis sama ada Pekerja (P) / Pencari Kerja (PK).
- iii. Berdasarkan keputusan carian **Employee Profile** dalam **Sistem Assist PERKESO**

Dengan ini, saya mengesahkan maklumat seperti yang dinyatakan pada **Jadual 1** adalah benar berdasarkan kepada keputusan carian *Employee Profile* dalam Sistem Assist PERKESO. (Nota: Bukti carian ini hendaklah disimpan oleh JPK Wilayah)

Pemilik PL / Wakil yang telah diberikan kuasa	Pemilik Syarikat / Wakil yang telah diberikan kuasa
Tandatangan:	Tandatangan:
Tarikh:	Tarikh:
Cop rasmi Pusat Latihan:	Cop rasmi Syarikat: