

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
- PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Tôi tên là:.....Điện thoại:.....

Nam (Nữ):.....Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....

Số CMTND:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Trước đây tôi là sinh viên của trường Đại học Ngoại thương.

Mã số sinh viên:.....Lớp/Khóa:.....

Ngành/Chuyên ngành:.....

Hệ đào tạo:.....

Năm tốt nghiệp:.....

Đã được cấp bằng tốt nghiệp ngàytháng.....năm.....

Số hiệu bằng:.....Số vào sổ:.....

Nay tôi làm đơn này đề nghị Nhà trường cấp cho tôi bản sao bằng tốt nghiệp:

Số lượng bản sao đề nghị:.....

Lý do:.....

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Hà nội, ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của phòng QLĐT

Người tiếp nhận hồ sơ

Người làm đơn

Hồ sơ tiếp nhận gồm:

1	Đơn xin cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc	☐
2	Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng.	☐
3	Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh là người có quyền yêu cầu cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc	☐
4	Phong bì đã dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận	☐