

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
24.12.2021 р. №9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
Головинського ліцею
від 31.12.2021 №236
Т.Буржинська

Положення
про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Головинського ліцею
Головинської сільської ради
Рівненського району
Рівненської області

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

РОЗДІЛ 1. РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Розроблення стратегії (політик) і процедур забезпечення якості освіти
2. Вивчення і оцінювання (самооцінювання)
3. Планування/визначення шляхів удосконалення

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

1. Вивчення документації
2. Опитування
3. Спостереження
4. Приклад використання інструментів для отримання інформації

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1. Анкета для педагогічних працівників

ДОДАТОК 2. Анкета для учня/учениці

ДОДАТОК 3. Анкета для батьків

ДОДАТОК 4. Моніторинг навчальних досягнень учнів ___ класу за ___ семестр
20 / 20 н.р.

ДОДАТОК 5. Форма спостереження за навчальним заняттям

ДОДАТОК 6. Картка вивчення діяльності вчителя

ДОДАТОК 7. Форма спостереження за освітнім середовищем

ДОДАТОК 8. Рівень сформованості компетентностей особистості

ДОДАТОК 9. Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Головинського ліцею (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2020 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 4 лютого 2020 року №127), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за № 250/33221, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

Це Положення визначає механізм проведення оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Головною метою освітньої діяльності є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти. Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини I статті 1).

Основною місією є формування особистості з усвідомленою громадянською позицією, яка готова до конкретного вибору свого місця у житті, відкрита до міжкультурного діалогу і здатна змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості – стратегічне рішення ліцею, яке може допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості спирається на такі принципи:

1. **Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність ліцею, є дитина.
2. **Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
3. **Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить у цілому якість освіти.
4. **Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
5. **Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
6. **Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти ґрунтуються на запропонованих для інституційного аудиту вимогах та критеріях для оцінювання якості освітньої діяльності, управлінських процесів у закладі та охоплюють освітнє середовище, управлінські процеси, якість педагогічної діяльності, систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю.

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної доброчесності діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

4. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

5. Моніторинг у ліцеї здійснюють:

- директор ліцею та заступники директора;
- засновник;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками;
- громадськість.

6. Основними формами моніторингу є:

- участь учнів у Всеукраїнських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, конкурсах, турнірах;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування навчальних занять, заходів.

7. Критерії моніторингу:

- систематичність;
- об'єктивність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

8. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

9. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

10. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- результати навчання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність;
- управління закладом;
- освітнє середовище;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу ліцею.

РОЗДІЛ 1. РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Система освітньої діяльності є динамічною, тому тільки постійний моніторинг може забезпечити її вдосконалення.

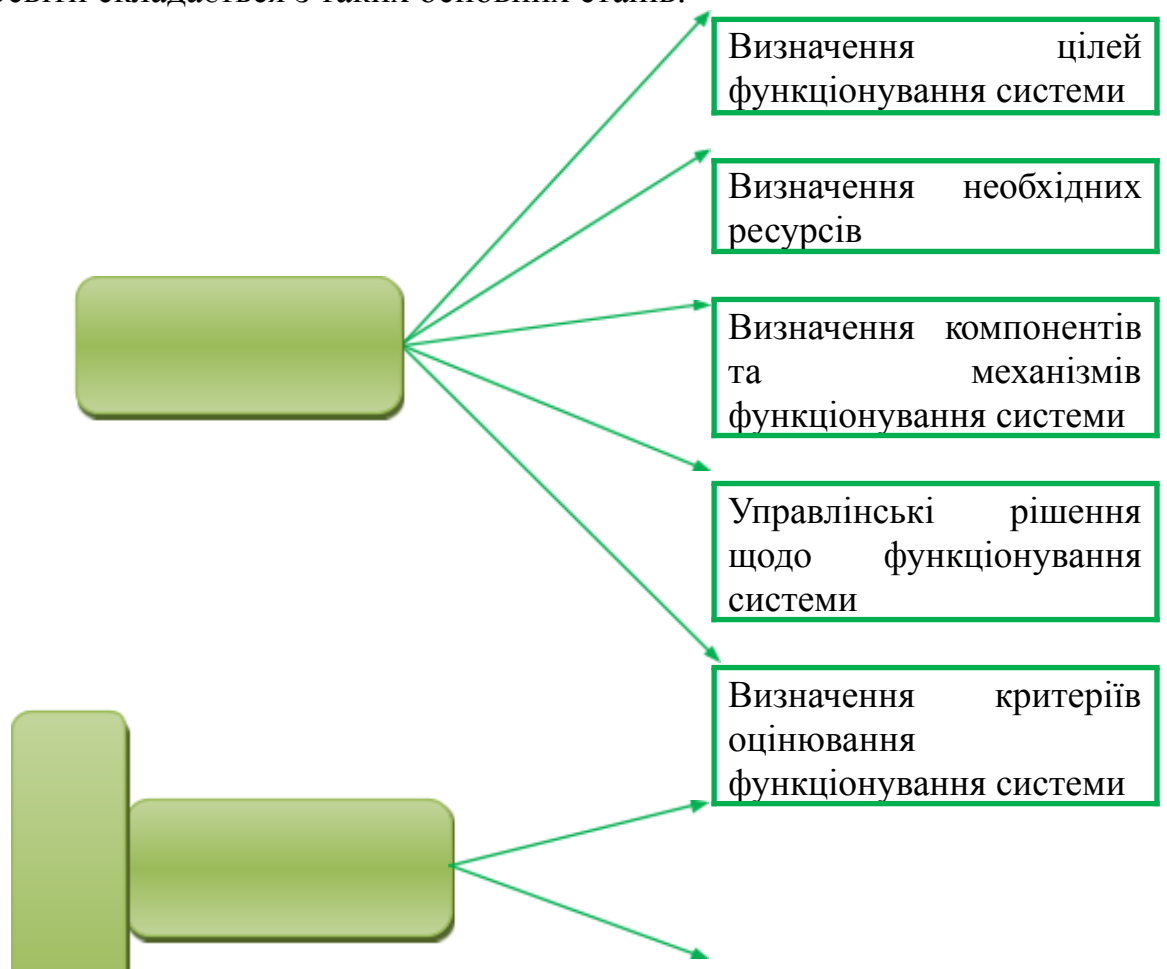
Закон України «Про освіту» (частина третя статті 41) визначає, що внутрішня система забезпечення якості освіти може мати такі основні складові:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Запропоновані Законом складові фактично утворюють чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

1. *Освітнє середовище;*
2. *Система оцінювання здобувачів освіти;*
3. *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;*
4. *Управлінські процеси.*

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти складається з таких основних етапів:



Моніторинг процесів системи

Аналіз результатів моніторингу

Визначення рівня якості функціонування системи

Визначення результатів функціонування системи

Аналіз стану функціонування системи

Визначення шляхів вдосконалення функціонування системи

Визначення заходів для вдосконалення функціонування системи

1. Розроблення стратегії (політик) і процедур забезпечення якості освіти

Крок 1. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Підготовча робота: Обговорення з колективом необхідності розроблення та впровадження системи управління якістю у закладі. Директор ліцею інформує працівників про запровадження системи управління якістю.

Діяльність із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості розпочинається із визначення компонентів (вимог), за якими здійснюватиметься процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критеріїв та індикаторів для їх оцінювання. Ліцей застосовує підхід, що ґрунтується на використанні напрямів, вимог/правил та критеріїв, описаних в додатку до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (МОН України) від 09.01.2019 № 17:

- освітнє середовище;

- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

Компоненти (вимоги) внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- цілі та пріоритети розвитку закладу;
- тип закладу, місцезнаходження, умови діяльності;
- освітня програма.

Учасники розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти різнопланова, складна та змістовна робота, до якої рекомендовано залучити всіх учасників освітнього процесу, а також засновника або уповноважену ним особу. За необхідності, допомогу у розбудові системи можуть надати залучені освітні експерти.

Крок 2. Розроблення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Процедури вивчення освітньої діяльності

Процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти визначаються закладом освіти і враховують специфіку його діяльності. Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі такі:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (заклад визначає, яка інформація має бути оприлюднена та з якою періодичністю, крім тієї, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню)..

Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності

Кожен напрям містить відповідні компоненти (вимоги), які визначають якісне функціонування напрямку та системи в цілому. Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій.

Для точного і надійного вимірювання системи неможливо обійтись без показників вимірювання, тобто індикаторів.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації та інструменти.

Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу: педагогів(додаток 1), учнів (додаток 2), батьків (додаток 3);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

Вивчення документації:

- освітня програма, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти (додаток 4);
- педагогічної діяльності: спостереження за проведенням навчальних занять (додаток 5), картка вивчення діяльності вчителя (додаток 6);
- освітнього середовища: санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних залу та стадіону, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність (додаток 7);
- сформованості компетентностей особистості (додаток 8).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний склад педагогічних працівників.

Крок 3. Затвердження та оприлюднення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти

Розроблена Стратегія (політики) та процедури виносяться на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу освіти. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Заклад забезпечує, щоб працівники, зацікавлені особи були обізнані з:

- політикою та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти та її цілями;

- своїм внеском у результативність забезпечення якості та з вигодами від поліпшення показників діяльності;
- очікуваними результатами впровадження політики якості.

Спираючись на затверджений документ, розпочинається процес вивчення освітньої діяльності закладу та оцінювання її рівня.

2. Вивчення і оцінювання (самооцінювання)

Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення

У ліцеї визначається працівник, який буде координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, створюються робочі групи, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним із напрямів.

Самооцінювання:

Ліцей обирає щорічне комплексне самооцінювання (за напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості) .

Під час вивчення окремих питань діяльності закладу може збиратися інформація, яка є конфіденційною або містить персональні дані. Наприклад, при оцінюванні діяльності педагогічних працівників виявлені проблеми потребують, як правило, вирішення шляхом індивідуальної роботи з цим працівником. Вивчення й оцінювання освітнього середовища може бути максимально публічним, із залученням усіх учасників освітнього процесу, представників місцевої громади, засновника або уповноваженої ним особи.

Терміни самооцінювання якості освітньої діяльності

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Як правило, самооцінювання здійснюється впродовж навчального року, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестація педагогічних працівників, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірними саме впродовж навчального року.

Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності загальноосвітньої та визначення рівня її якості

Заклад обирає три підходи до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований, тобто поєднання кількісного й описового. За необхідності рівень освітньої діяльності, визначений описово, легко трансформується у кількісну оцінку. За необхідності описові характеристики переводяться у кількісну шкалу, наприклад у кількість набраних балів.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності

Узагальнення результатів вивчення здійснюється в кінці навчального року. Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості освітньої діяльності:

- високий (3,61 – 4,00);
- достатній (2,66 – 3,60);
- рівень, що вимагає покращення (1,66 – 2,65);
- низький (1 – 1,65).

Рівень якості освітньої діяльності визначається за вимогами (Таблиця «Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти»).

Звітування

За результатами самооцінювання готуються висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті ліцею.

3. *Планування/визначення шляхів удосконалення*

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти. У результаті річний план роботи є робочим функціональним документом, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.

Варіанти розгляду результатів самооцінювання

Для розгляду результатів самооцінювання (додаток 9) в річному плані створюється окремий розділ за результатами самооцінювання - як план вдосконалення. У плані роботи теж виділяються критерії та індикатори, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

Зокрема:

- розгляд питання на засіданні педагогічної ради;
- розгляд питання на засіданнях методичних об'єднань (комісій);
- проведення семінарів або майстер-класів;
- для моніторингу якісних змін плануються періодичні анкетування учнів (на початку навчального року і наприкінці).

За результатами самооцінювання коригується стратегія розвитку закладу освіти.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування.

1. *Вивчення документації*

Документація ведеться відповідно до чинного законодавства, тому її вивчення надає чималу кількість інформації для подальшого ухвалення управлінських рішень.

Вивчення класного журналу для аналізу динаміки навчальних досягнень дасть додаткову інформацію щодо:

- вивчення наступності;
- справедливості оцінювання;
- відвідування;
- особливості планування роботи вчителя.

Протоколи педагогічної ради нададуть інформацію про:

- відповідність ухвалених рішень стратегії розвитку закладу;
- напрями професійного вдосконалення педагогів;
- системність роботи з питань адаптації учнів до навчання

2. *Опитування*

Опитування проводиться у наступних формах

☐ **Анкетування**

Цей спосіб дозволяє дізнатися про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу освіти.

Види анкетування

- анкетування педагогічних працівників;
- анкетування здобувачів освіти;
- анкетування батьків.

☐ **Індивідуальне та групове інтерв'ю**

3. *Спостереження.*

☐ **Спостереження за освітнім середовищем**

Його мета - зафіксувати, що саме є в наявності в закладі освіти і чого не вистачає. Створюється група для проведення спостереження, залучаються здобувачі освіти та батьки. У кожного свої завдання та сфера відповідальності. Тривалість процесу спостереження залежить від завдань дослідження.

☐ **Спостереження за проведенням навчального заняття**

Спостереження за проведенням навчального заняття допоможе закладу в оцінюванні якості педагогічної діяльності, системи оцінювання навчальної діяльності учнів та якості управлінських процесів.

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, методи збору

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування

			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування

			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження

		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування

		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування

			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування

			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування

			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування

			1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження

			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування

			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування

	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування

	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників в закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Опитування, вивчення документації

		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження

	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування

	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування

		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації

			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування

		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування

			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти / інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування

	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
		кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування

			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування		4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування

		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування

		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування

		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування
--	--	--	---	---------------------

Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

☐ у 1...4; ☐ у 5...9; ☐ у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ законодавче забезпечення освітнього процесу;
- ☐ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- ☐ організація інклюзивної форми навчання;
- ☐ форми організації освітнього процесу;
- ☐ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
- ☐ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
- ☐ безпечне освітнє середовище;
- ☐ формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- ☐ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ☐ ділове українське мовлення;
- ☐ інші напрями (вказіть, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ курси ІППО;
- ☐ конференції;
- ☐ методичні семінари;
- ☐ тренінги, майстер-класи;
- ☐ вебінари;

- ☐ он-лайн курси;
 - ☐ самоосвіта;
 - ☐ інше (вказіть, які саме)
-

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ опір з боку керівництва;
 - ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
 - ☐ недостатня матеріально-технічна база;
 - ☐ погані умови праці;
 - ☐ жодних перешкод;
 - ☐ інше (вказіть, що саме)
-

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
 - ☐ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
 - ☐ рекомендації Міністерства освіти і науки України;
 - ☐ досвід, запозичений у колег;
 - ☐ спільна робота з колегами;
 - ☐ власний досвід;
 - ☐ інше
-
-

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ поточне;
 - ☐ формувальне;
 - ☐ самооцінювання учнями;
 - ☐ взаємне оцінювання учнів;
 - ☐ підсумкове;
 - ☐ інше (вказіть, яке саме)
-
-

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- ☐ розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- ☐ адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- ☐ використовую виключно рекомендації МОН;
- ☐ вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
 - ☐ розмішую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
 - ☐ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
 - ☐ пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
 - ☐ не інформую здобувачів освіти;
 - ☐ інше (вказіть, як саме).
-
-

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- ☐ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
- ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
- ☐ вважаю це зайвим;

☐ інше (вказіть, що саме)

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- ☐ публікації на сайті закладу та/або засновника;
☐ у блогах;
☐ у професійних спільнотах соціальних мереж;
☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
☐ у фахових виданнях;
☐ на освітніх онлайн платформах;
☐ не маю оприлюднених розробок;
☐ інше (вказіть, що саме) _____
-

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ батьківські збори;
☐ індивідуальне спілкування з батьками;
☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
☐ інше (вказіть, що саме) _____
-

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- о цілком задоволений/на;
о переважно задоволений/на;
о переважно незадоволений/на;
о незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- о так;
о переважно так;
о переважно ні;
о ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- о так, у закладі створені всі умови для співпраці;
о в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
о в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
о психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Керівництво відкрите для спілкування	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
--------------------------------------	-----	---------------	--------------	----

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні;
- о я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- о правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- о у закладі освіти відсутні правила поведінки.

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- о так, завжди;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні, ніколи;
- о таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- о так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- о так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- о так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- о у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- ☐ стратегія розвитку закладу освіти;
- ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ освітня програма закладу;
- ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ антибулінгова програма;
- ☐ правила внутрішнього розпорядку;
- ☐ в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- ☐ інше *(вказіть, що саме)*

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				

Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

о так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;

о проводяться виключно інструктажі;

о все зводиться до підпису в журналах;

о вперше чую про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

о алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;

о алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;

о алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;

о не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

о так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;

о так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;

о можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;

о у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання _____

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у нашому ліцеї. Це потрібно для того, щоб зробити наш ліцей більш якісним. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у ліцеї та класі. Це анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу ліцею.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Клас _____ Дата _____. _____. _____

Проведення (год:хв) початок ____:____ завершення ____:____

1. Вам подобається перебувати у ліцеї?

- о дуже подобається;
- о подобається;
- о не дуже подобається;
- о не подобається.

2. Вам комфортно у ліцеї?

- о комфортно;
- о в цілому комфортно;
- о не дуже комфортно;
- о некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

- о так, цілком задовольняє;
- о переважно задовольняє;
- о переважно не задовольняє;
- о цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Облаштування території навколо ліцею

Чистота навчальних кабінетів

Чистота туалетних кімнат

Чистота їдальні

Чистота у спортивній залі

Температурний режим у ліцеї

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

- о так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;
- о як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;
- о їжа несмачна;
- о не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

7. Інформують Вас учителі, керівництво ліцею щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- о так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);
- о так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- о у поодиноких випадках;
- о не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в ліцеї?

о так, мені безпечно;

о здебільшого, так;

о здебільшого, ні;

о я не відчуваюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства? _____

11. Чи відчуваєте Ви у ліцеї булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

о не відчуваю, мені комфортно у ліцеї і класі;

о щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;

о досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;

о постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати ліцей;

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у ліцеї, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

☐ директор;

☐ заступник(и) директора;

☐ класний керівник;

☐ учителі;

☐ однокласники;

☐ інші учні ліцею;

☐ технічний персонал ліцею;

☐ батьки інших учнів;

☐ інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме?).

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ ні до кого не звертався/лася;
 - ☐ до директора;
 - ☐ до практичного психолога;
 - ☐ до заступника директора;
 - ☐ до класного керівника;
 - ☐ до педагогів;
 - ☐ до однокласників;
 - ☐ до інших осіб (до кого саме?).
-
-

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- о ніхто нічого не зробив;
- о мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- о мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- о булінг стосовно мене припинився.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

- о так, звернення приймаються і розглядаються;
- о так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- о у ліцеї не практикується розгляд звернень;
- о мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

- о так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- о так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- о правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;

о мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

о так;

о переважно так;

о переважно ні;

о ні.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

о так, проводяться інформаційні заходи;

о так, проводяться лише під час уроків інформатики;

о ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;

о жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

№	Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1.	Учителі мене підтримують				
2.	Учителі вірять у мене і мої успіхи				
3.	Учителі мене поважають				
4.	На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

о так, отримую;

о так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;

о не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;

о не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

- о оцінюють справедливо;
- о у більшості випадків оцінюють справедливо;
- о у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- о оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

- о вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
- о вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
- о вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;
- о вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- о так, постійно;
- о здебільшого, так
- о дуже рідко;
- о ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У подинок випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

27. У ліцеї оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

- о відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- о визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- о для відтворення матеріалу підручника;

о мені невідомо з якою метою;

о оцінка використовується як інструмент покарання.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

☐ виключно від моєї праці та наполегливості;

☐ від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;

☐ від рівня викладання;

☐ від більш поблажливого ставлення вчителів;

☐ від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;

☐ від погодних умов;

☐ від обладнання та інтер'єру ліцею;

☐ від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

о так, завжди і в повній мірі враховується;

о враховується з окремих предметів;

о більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;

о у ліцеї думка учнів практично не враховується.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

о я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, мій ліцей цю відповідальність розвиває;

о я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але ліцей цю відповідальність не розвиває;

о освітній процес у ліцеї не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;

о вважаю, що ліцей не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

☐ так, регулярно проводяться;

☐ так, але нерегулярно;

☐ тільки на початку навчального року;

- ☐ подібні заходи не проводились;
- ☐ не розумію, про що йдеться.

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
- ☐ відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
- ☐ відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
- ☐ не користуюсь шкільною бібліотекою.

33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
- ☐ визначення профілю навчання;
- ☐ визначення курсів за вибором і факультативів;
- ☐ режим роботи ліцею;
- ☐ тематика гуртків;
- ☐ дозвілля;
- ☐ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
- ☐ інше (вказіть, що саме)

34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організовуються в класі				
Які стосуються усього ліцею				
Ініціативи на рівні громади (району, села, області)				

35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:
о за власною ініціативою;

- о за ініціативи однокласників;
- о з ініціативи класного керівника;
- о з ініціативи керівництва ліцею;
- о за примусом.

36. Які позаурочні заходи організовуються у ліцеї? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ екскурсії;
 - ☐ майстер-класи;
 - ☐ пікніки на природі;
 - ☐ походи в кіно;
 - ☐ спортивні свята;
 - ☐ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
 - ☐ інше (вкажіть, що саме).
-

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність ліцею та про події, які в ньому відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ від класного керівника;
 - ☐ з інформаційних стендів у ліцеї;
- ☐ з сайту ліцею;
- ☐ з спільноти в соціальних мережах;
- ☐ з інтерактивної інтернет-платформи;
 - ☐ важко отримати інформацію;
- ☐ мене це не цікавить;
- ☐ інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- ☐ інформація недоступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ уроки;
 - ☐ позаурочні заходи;
- ☐ бесіди;
- ☐ бесіди із запрошенням гостей;
- ☐ через електронні ресурси;
 - ☐ через індивідуальну роботу;
- ☐ практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь

Анкета для батьків

Шановні батьки! Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у ліцеї. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

Дата анкетування _____

У якому класі навчається Ваша дитина _____

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до ліцею:

- о піднесеному, з радістю;
- о здебільшого охоче;
- о не проявляє особливих емоцій;
- о здебільшого неохоче;
- о пригніченому;
- о відмовляється йти до ліцею.

о складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до ?

- о Дитина ніколи не проти
- о упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- о взаємини з однокласниками;
- о взаємини з іншими учнями ліцею;
- о упереджене ставлення з боку адміністрації ліцею
- о інше (вказіть, що саме).

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

- о так;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

о так;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи.

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

о так, завжди;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи.

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

о так, завжди;

о переважно;

о іноді;

о ні, ніколи.

7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

о так, завжди;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи.

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в ліцеї?

о так, задоволений / задоволена

о переважно задоволений / задоволена;

о переважно не задоволений / не задоволена;

о не задоволений / не задоволена.

о якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

☐ директора;

☐ заступника директора;

☐ класного керівника;

☐ шкільного психолога;

☐ педагогів;

☐ інших батьків;

☐ органів управління освітою.

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Облаштування території

Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)

Чистота та облаштування навчальних кабінетів

Чистота та облаштування туалетних кімнат

Чистота та облаштування їдальні

Чистота та облаштування спортивної зали

Температурний режим у закладі освіти

8. Ваша дитина харчується у закладі освіти?

о так, завжди;

о переважно так;

о іноді;

о ні, ніколи.

9. Якщо Ваша дитина харчується у ліцеї, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

о повністю задоволений/задоволена;

о переважно задоволений/задоволена;

о переважно незадоволений/незадоволена;

о повністю незадоволений/незадоволена.

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у ліцеї, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

☐ асортимент буфету;

☐ режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);

☐ інше (вкажіть, будь ласка, що саме).

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:
 о проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;

о проблема вирішувалась конструктивно;

о реакція на звернення була формальною;

о звернення не розглянуте;

о я не звертався/зверталася ;

о інше (вказіть, будь ласка, що саме):

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?

о ознайомлений/на і приймаю;

о ознайомлений/на, але не приймаю;

о мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей; о нічого не знаю про правила поведінки.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

☐ під час батьківських зборів;

☐ від класного керівника;

☐ із спільнот в соціальних мережах;

☐ із сайту;

☐ інтерактивна платформа;

☐ важко отримати інформацію.

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

о практично не порушуються;

о інколи порушуються, але вирішуються;

о інколи порушуються і не вирішуються;

о систематично порушуються.

19. Ліцей враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

о так, завжди;

о частково враховує;

о переважно не враховує;

о не враховує.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;

о ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;

о я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Моніторинг навчальних досягнень учнів __ класу за __ семестр 20 / 20 н.р

[illegible]

[illegible]

Форма спостереження за навчальним заняттям

Дата проведення _____ Клас _____

Кількість учнів у класі / з них присутні _____ / _____

Кількість дітей з особливими освітніми потребами _____ / з них присутні _____ / _____

Предмет (курс) _____

Вчитель _____

Тема навчального заняття _____

_____ Мета відвідування _____

_____ *Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності):

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Примітки
1.	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	Компетентності у галузі природничих наук		
5.	Екологічна компетентність		
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська компетентність		
9.	Культурна компетентність		
10.	Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

- всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою;
- більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття;
- переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття;
- усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Примітки
1.	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		

2.	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3.	Надає учням час на обдумування відповіді		
4.	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання		
6.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7.	Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8.	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися		
9.	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітки
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2.	Реалізує наскрізні змістові лінії		
3.	Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність		
4.	Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
5.	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітки
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями		
2.	Використовує електронні освітні ресурси		
3.	Використовує медіаресурси з навчальною метою		
4.	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		

5.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів		
----	--	--	--

6. Комунікація з учнями

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітки
1.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Примітки
1.	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами		
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами		
3.	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами		
4.	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами		
5.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу		
6.	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання

- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;

- мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями;
- мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя.

Запитання для співбесіди з учителем за результатами відвіданого навчального заняття

9. Самоаналіз учителем проведеного навчального заняття (бесіда з учителем):

1. Чи досягнуті мета, завдання та очікувані результати навчального заняття? Якщо так, то які чинники цьому сприяли? Якщо ні, то які причини не дозволили досягнути мети?
2. Що найкраще вдалося під час проведення навчального заняття?
3. Що не вдалося? З яких причин? Що потрібно зробити, щоб у подальшому уникати подібних ситуацій?

Висновки:

- учитель робить всебічний аналіз проведеного заняття, вміє визначити рівень досягнення мети навчального заняття, відзначає досягнення і слабкі сторони у своїй роботі, вміє визначати напрями вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель робить всебічний аналіз проведеного заняття, бачить досягнення і слабкі сторони у своїй роботі, але потребує допомоги у визначенні напрямів вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель може зробити аналіз тільки окремих фрагментів навчального заняття і не може визначити напрямів вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель не може зробити аналіз проведеного навчального заняття.

10. Планування роботи (календарно-тематичний план):

1. Які джерела вчитель використовує при розробленні календарно-тематичного планування (КТП)?
2. Чи враховується при розробленні КТП специфіка класів (кількість учнів, профільність або поглиблене вивчення, місце розташування населеного пункту), умови роботи закладу, освітня програма?
3. Яким чином учитель користується правом самостійно визначати обсяг годин на вивчення тем, чи змінює послідовність вивчення тем?
4. Чи здійснюється аналіз результативності планування роботи вчителя?

Висновки:

- помітна системність роботи вчителя при складанні календарно-тематичного плану (навчально-тематичної програми), вчитель самостійно складає календарно-тематичний план, враховуючи умови роботи і специфіку класів, у яких він викладає. Вчитель самостійно визначає послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Тема навчального заняття відповідає

календарно-тематичному плануванню. Календарно - тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти;

- учитель самостійно складає календарно-тематичний план і визначає послідовність вивчення тем та кількість годин на їх вивчення. Тема навчального заняття відповідає календарно- тематичному плануванню. Календарно - тематичне планування відповідає освітній програмі і закладу освіти;
- учитель потребує методичної допомоги у складанні календарно-тематичного плану, догматично підходить до використання навчальної (модельної) програми. При складанні календарно-тематичного плану не враховуються умови роботи та специфіка класу, у якому він викладає. Тема навчального заняття не відповідає календарно-тематичному плануванню. Календарно - тематичне планування не відповідає освітній програмі закладу освіти;
- у вчителя відсутній календарно-тематичний план.

11. Використання інформаційно-комунікаційних технологій та медіаресурсів в освітній діяльності вчителя:

1. Чи використовує вчитель ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів?
2. Які доречні форми використання ІКТ вчитель застосовує під час проведення навчальних занять?
3. Чи використовує вчитель ІКТ для зворотного зв'язку з учнями?
4. Яким чином використовуються медіаресурси в освітньому процесі?

Висновки:

- інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, інформуванні учнів. Вчитель розробляє та використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі.
- інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем на різних етапах педагогічної діяльності – при підготовці до навчального заняття, проведенні навчального заняття, оцінюванні навчальних досягнень, зворотного зв'язку, інформуванні учнів. Вчитель використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі.
- інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителем тільки на етапі підготовки до проведення навчальних занять. Вчитель використовує електронні освітні ресурси у своїй роботі.
- учитель не має навичок з використання інформаційно–комунікаційних технологій у власній діяльності.

12. Система оцінювання

1. Які критерії оцінювання навчальних досягнень учнів використовує вчитель в освітньому процесі: (розроблені Міністерством освіти і науки, розроблені особисто, використовує критерії запозичені з інших джерел)?
2. Чи застосовує вчитель формувальне оцінювання під час проведення навчальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?
3. Якими способами оприлюднюються критерії оцінювання?

- вчитель розробляє критерії оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять. За допомогою питань перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання уроку, наскільки успішно учні досягають того, що заявлено в меті уроку. Надає учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснює, що виконано правильно, а що потрібно вдосконалити, пропонує способи поліпшення, а не просто констатує виконання відміткою або словами «добре - погано». Спостерігає за тим, як учні справляються із завданнями. Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів.
- вчитель за допомогою питань перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання навчального заняття, наскільки успішно учні досягають того, що заявлено в меті заняття. Вчитель оцінює роботи або відповіді учнів, спираючись на розроблені критерії оцінювання. Надає учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснює, що виконано правильно, а що потрібно вдосконалити. Спостерігає за тим, як учні справляються із завданнями
- учитель під час проведення навчального заняття не перевіряє, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання навчального заняття. Не оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень, але використовує критерії при оцінюванні роботи або відповідей учнів. Вчитель надає учням час на обдумування відповіді, перш ніж отримати відповідь.
- учитель не оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень. Під час перевірки робіт та відповідей учнів не простежується чіткості у критеріях оцінювання. Учням не надається час на обдумування відповідей. Оцінка використовується як засіб покарання. Система оцінювання вчителя не спрямована на відстежування індивідуального прогресу.

13. Примітки для експерта

Картка вивчення діяльності вчителя

ПІП учителя _____
Рік народження _____
Предмет(и), який (і) викладає _____
Кваліфікаційна категорія _____
Педагогічне звання _____
Стаж роботи _____
Рік останньої перепідготовки _____
Рік останньої атестації _____

Самоосвіта вчителя

(участь у семінарах, вебінарах, майстер-класах, практикумах, проходження онлайн-курсів)

Середній бал у класах, в яких викладає вчитель

[illegible]

Моніторинг навчальних досягнень учнів, у яких викладає вчитель

Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання																			
к л а с	З а г а л ь н а к і л ь к і с т ь у ч н і в	2021/2022 н.р.								к л а с	З а г а л ь н а к і л ь к і с т ь у ч н і в	2022/2023 н.р.							
		висок ий		достат ній		серед ній		початко вий				високи й		достат ній		серед ній		поча тков ий	
		кі л ь к і с т ь	%	кі л ь к і с т ь	%	к і л ь к і с т ь	%	кіл ькі сть	%			кіл ькі сть	%	кі л ь к і с т ь	%	кіл ькі сть	%	к і л ь к і с т ь	%

*Участь у конкурсах, семінарах, засіданнях педагогічної ради, «круглих
столах» та інших заходах*

Навчальний рік	Дата	Захід	Примітка
2021/2022			
2022/2023			
2023/2024			

2024/2025			
-----------	--	--	--

*Участь учнів в олімпіадах,
конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт
у Малій академії наук, проєктах тощо*

Навчальний рік	Рівень	Олімпіада		Конкурс-захист робіт МАН		Інше	
		К-сть учнів, які брали участь	К-сть переможців	К-сть учнів, які брали участь	К-сть переможців	назва	результат
2021/2022	II						
	III						
	IV						
2022/2023	II						
	III						
	IV						
2023/2024	II						
	III						
	IV						
2024/2025	II						
	III						
	IV						

Додаток 7

Форма спостереження за освітнім середовищем

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

<i>Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i>				
<i>Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</i>				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)

1	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			

Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму

1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)			

4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			
6	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			

Індикатор 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)

1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			

Індикатор 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу

1	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу

Індикатор 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми				
	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
1	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)			
	кабінети початкових класів			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			

	пожежної безпеки			
	правил поведінки			
2.2	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування

Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти

1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)			
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції			

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Індикатор 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет

1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки

1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерії 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування				
<i>Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами</i>				
	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неущодженим покриттям)			
	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини;			

	- відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами				
1	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти				
	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до			

	пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
<i>Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</i>				
	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
<i>Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)</i>				
	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

Рівень сформованості компетентностей особистості

Оцінювання проводиться за п'ятибальною шкалою:

- 5 – це є завжди;
- 4 – часто;
- 3 - рідко;
- 2 - ніколи;
- 1- у мене інша позиція.

За кожним критерієм виводиться одна середньоарифметична оцінка. В результаті кожен учень отримує п'ять оцінок, з яких виводиться одна середньоарифметична. Потім всі оцінки додаються і діляться на 11. Середній бал і є умовним визначенням рівня сформованості компетентностей.

Середній бал:

- 5 - 4,5 – високий рівень;
- 4,4 – 4 – хороший рівень;
- 3,9 – 2,9 – середній рівень;
- 2,8 – 2 – низький рівень.

(2-4 класи)

Компетентності особистості	Я оцінюю разом з батьками	Оцінка класного керівника	Підсумко ві оцінки
1. Вільне володіння державною мовою: - уміння усно і письмово висловлювати свої думки; - уміння чітко аргументовано пояснювати факти; - любов до читання, відчуття краси слова - усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування; - вживання української мови як рідної в різних життєвих ситуаціях.			
2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами:			

- активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті; освітньому процесі, культурному житті громади; - розуміння простих висловлювань іноземною мовою; - вміння спілкуватися іноземною мовою у відповідних ситуаціях; - оволодіння навичками міжкультурного спілкування.			
3. Математична компетентність: - виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі; - моделювання процесів та ситуацій ; - застосування математичних відношень та вимірювань; - усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому житті людини; - усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в суспільному житті людини.			
4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій: - формування допитливості; - прагнення шукати і пропонувати нові ідеї; - спостереження та досліджування в групі чи самотійно; - формування припущень і висновків на основі проведених дослідів; - пізнання себе і навколишній світ шляхом спостереження.			
5 Інноваційність: - відкритість до нових ідей; - ініціювання змін у близькому середовищі (клас, ліцей, громада);			

- формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу; - відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади.			
6. Екологічна компетентність - усвідомлення основи екологічного природокористування; - дотримання правил природоохоронної поведінки ; - ощадного використання природних ресурсів; - розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства; - здатність особистості до ситуативної діяльності у побуті і природному оточенні.			
7 Інформаційно-комунікаційна компетентність: - опанування основою цифрової грамотності ; - розвиток і спілкування; - здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні; - формування творчої, самостійної, впевненої в собі людини			
8. Навчання впродовж життя: - опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання; - організацію власного навчального середовища; - отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб;			

- визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення; - навчання працювати самостійно і в групі.			
9.Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей: - співпраця з іншими особами для досягнення спільної мети; - активність в житті класу і школи; - повага до прав інших осіб; - уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації; - цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України.			
10. Культурна компетентність: - залучення до різних видів мистецької творчості; - розкриття і розвиток природних здібностей, творчого вираження особистості.			
11. Підприємливість та фінансова грамотність: - ініціативність; - готовність брати відповідальність за власні рішення; - вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей; - усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці; - готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень			

**Система компетентностей особистості
(5-7 класи)**

Компетентності особистості	Я оцінюю разом з батьками	Оцінка класного керівник а	Підсумков і оцінки
1. Вільне володіння державною мовою: - уміння усно і письмово висловлювати свої думки; - уміння чітко аргументовано пояснювати факти; - любов до читання, відчуття краси слова - усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування; - вживання української мови як рідної в різних життєвих ситуаціях.			
2. Здатність спілкуватися рідною(у разі відмінності від державної) та іноземними мовами: - активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті; освітньому процесі, культурному житті громади; - розуміння простих висловлювань іноземною мовою; - вміння спілкуватися іноземною мовою у відповідних ситуаціях; - оволодіння навичками міжкультурного спілкування.			
3. Математична компетентність: - виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі; - моделювання процесів та ситуацій; - застосування математичних відношень та вимірювань;			

- усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому житті людини; -усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в суспільному житті людини.			
4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій: - формування допитливості; - прагнення шукати і пропонувати нові ідеї; - спостереження та досліджування в групі чи самостійно; - формування припущень і висновків на основі проведених дослідів; - пізнання себе і навколишній світ шляхом спостереження.			
5 Інноваційність: - відкритість до нових ідей; - ініціювання змін у близькому середовищі (клас, ліцей, громада); - формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу; - відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади.			
6. Екологічна компетентність - усвідомлення основи екологічного природокористування; - дотримання правил природоохоронної поведінки ; - ощадного використання природних ресурсів; - розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства; - здатність особистості до ситуативної діяльності у побуті і природному оточенні.			

7 Інформаційно-комунікаційна компетентність: - опанування основою цифрової грамотності ; - розвиток і спілкування; - здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні; - формування творчої, самостійної, впевненої в собі людини			
8. Навчання впродовж життя: - опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання; - організацію власного навчального середовища; - отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб; - визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення; - навчання працювати самостійно і в групі.			
9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей: - співпраця з іншими особами для досягнення спільної мети; - активність в житті класу і ліцею; - повага до прав інших осіб; - уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації;			

- цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України.			
10. Культурна компетентність: - залучення до різних видів мистецької творчості; - розкриття і розвиток природних здібностей, творчого вираження особистості.			
11 Підприємливість та фінансова грамотність: - ініціативність; - готовність брати відповідальність за власні рішення; - вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей; - усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці; - готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень			

**Система компетентностей особистості
(8-11 класи)**

Компетентності особистості	Самооцінка	Оцінка батьків	Оцінка класного керівника	Підсумкові оцінки
1.Вільне володіння державною мовою: - уміння усно і письмово висловлювати свої думки; - уміння чітко аргументовано пояснювати факти; - любов до читання, відчуття краси слова - усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування;				

- вживання української мови як рідної в різних життєвих ситуаціях.				
2. Здатність спілкуватися рідною(у разі відмінності від державної) та іноземними мовами: - активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті;освітньому процесі, культурному житті громади; - розуміння простих висловлювань іноземною мовою; - вміння спілкуватися іноземною мовою у відповідних ситуаціях; - оволодіння навичками міжкультурного спілкування.				
3. Математична компетентність: - виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі; - моделювання процесів та ситуацій ; - застосування математичних відношень та вимірювань; - усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому житті людини; - усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в суспільному житті людини.				
4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій: - формування допитливості; - прагнення шукати і пропонувати нові ідеї; - спостереження та досліджування в групі чи самотійно;				

- формування припущень і висновків на основі проведених дослідів; - пізнання себе і навколишній світ шляхом спостереження.				
5 Інноваційність: - відкритість до нових ідей; - ініціювання змін у близькому середовищі (клас, ліцей, громада); - формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу; - відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади.				
6. Екологічна компетентність - усвідомлення основи екологічного природокористування; - дотримання правил природоохоронної поведінки ; - дотримання ощадного використання природних ресурсів; - розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства; - здатність особистості до ситуативної діяльності у побуті і природному оточенні.				
7 Інформаційно-комунікаційна компетентність: - опанування основою цифрової грамотності ; - розвиток і спілкування; - здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні; - формування творчої, самостійної, впевненої в собі людини				

8. Навчання впродовж життя: - опанування уміньми і навичками, необхідними для подальшого навчання; - організацію власного навчального середовища; - отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб; - визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення; - навчання працювати самостійно і в групі.				
9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей: - співпраця з іншими особами для досягнення спільної мети; - активність в житті класу і ліцею; - повага до прав інших осіб; - уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації; - цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України.				
10. Культурна компетентність: - залучення до різних видів мистецької творчості; - розвиток природних здібностей; - розкриття творчого вираження особистості;				

Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти. Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?

2. Безпечний підвіз дітей до ліцею (за необхідності). Як забезпечується безпечний підвіз дітей? Чи є тут що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?

3. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності. Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?

4. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми. Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?

5. Архітектурна доступність приміщень та території. Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

6. Матеріально-технічне забезпечення. Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

7. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці,

безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

8. Функціонування бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру. Як бібліотека/інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього процесу?

9. Використання мережі Інтернет. Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечений у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечений для учнів доступ до мережі?

10. Організація харчування. Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

11. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?

- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?

- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?

- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти?

- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?

- Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?

- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
- Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

12. Правила поведінки у закладі освіти. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

13. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів. Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

14. Стратегія розвитку закладу освіти. Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

15. Педагогічна рада. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?

16. Річний план роботи. Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

17. Освітня програма. Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

18. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.

- Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти?

- Хто залучався до її розроблення?

- З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?

- Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?

- Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?

- Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

19. Індивідуальні освітні траєкторії. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

20. Мотивування педагогічних працівників. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

21. Професійний розвиток педагогів. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

22. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.

- Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?

- Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?

- Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

- У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?

- Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

23. Співпраця між педагогами. Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

24. Громадське самоврядування. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

25. Комунікація з учасниками освітнього процесу.

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?

- Наскільки вона є дієвою і результативною?

- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?

- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?

- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

26. Реагування на звернення учасників освітнього процесу. Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

27. Режим роботи закладу. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

28. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?:

- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення ?

- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?

- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?

- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?

- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?

- Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?

- Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?

- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?

- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?

- Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

29. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формуального оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

30. Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір. Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

31. Академічна доброчесність. Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності.