

<b>ANEXO N° 9</b>	
<b>FORMATO DE COTIZACIÓN DE SERVICIOS</b>	
<b>SEÑORES:</b>	OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE HUÁNUCO
<b>REFERENCIA:</b>	(Consignar la Denominación de la Contratación)
<b>Estimados Señores:</b>	
Por medio del presente, en calidad de ofertante, luego de examinar las especificaciones técnicas proporcionadas por su representada, a continuación, presento mi cotización, según el siguiente detalle:	
<b>CONCEPTO</b>	<b>TOTAL</b>
	Sub Total S/.
<b>IGV ( ) Retención ( )</b>	
<b>Total</b>	
<b>Plazo de ejecución del servicio</b>	Consignar.....Días calendario
<b>Anexo la estructura de costos</b>	
La oferta indicada incluye todos los tributos, impuestos, transporte, costos laborales y otros que exija el término de referencia. En tal sentido, la Dirección Regional de Educación Huánuco, no realizará pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.	
Esta oferta será válida y firme por un periodo mínimo de [señalar el plazo de validez de la oferta) días calendario, a partir del día siguiente de la presentación de la presente oferta.	
Asimismo, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General,	
<b>DECLARO BAJO JURAMENTO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. No tener impedimento para contratar con el Estado y conozco lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado,</li> <li>b. Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en el Términos de Referencia de la presente contratación.</li> <li>c. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la presente contratación.</li> <li>d. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.</li> <li>e. Mantener la propuesta económica presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.</li> <li>f. No contar con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos que a la fecha se encuentren prestando servicios en la Dirección Regional de Educación Huánuco.</li> <li>g. Ser proveedor con dedicación a la actividad objeto de la presente contratación.</li> <li>h. Que los precios ofertados no son sobre valorados, de lo contrario asumiré las sanciones respectivas.</li> <li>i. Que no percibo doble remuneración del estado y en el tiempo de ejecución del presente servicio no trabajaré en otra entidad pública según contempla el art 40 de la Constitución Política del Perú, DL 276 y art 3 de la ley 28715-Ley Marco del Empleo Público.</li> <li>j. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por DS N° 004-2019-JUS</li> <li>k. Mantener actualizado el correo declarado, a fin de confirmar a más tardar al segundo día de las notificaciones como el contrato orden, observaciones a los entregables o bienes, según corresponda.</li> </ul>	

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- m. Tener conocimiento de la Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4 y el artículo 11 de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública
- n. Tengo pleno conocimiento de los alcances y disposiciones de la Directiva General para la contratación de bienes y servicios menores a 8 UITs y asimismo me sujeto a los alcances que estas establecen.

**En caso de ser favorecido con la adjudicación, sírvase generar la orden a nombre de:**

**RAZON SOCIAL:** (consignar razón social.....)

**RUC N°** (consignar ruc.....)

**DIRECCION:** (consignar dirección.....)

**TELF/CEL.:** (consignar teléfono y/o celular.....)

**REPRESENTANTE:** (consignar nombre del representante legal.....)

(Estimado proveedor del bien o servicio, hacer uso de este formato solo cuando no cumpla alguna característica o condición establecida en el requerimiento, de lo contrario suprimir)

**PLIEGO DE OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS AL CONTENIDO DE LAS EETT O TDR**

Nº	NUMERAL O ACAPITE	OBSERVACIONES	SUGERENCIAS
1			
2			
3			

Lugar, .....de .....de 20.....

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO N° 10**  
**FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE CCI**

Huánuco, De..... del 202.....

<b>SEÑOR:</b>	JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO DE LA DRE-HCO
<b>AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA.</b>	
Por medio de la presente comunico a Ud. Que el número del código de cuenta interbancaria (CCI) que consta de 20 números es:	(CONSIGNAR NUMERO DE CUENTA CCI)
Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco: <b>(Consignar el nombre de la entidad Bancaria)</b>	
Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi presentada una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	