



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2..

ที่..... วันที่.....

เรื่อง - ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2

ตามที่ ท่านได้อนุมัติโครงการ..... ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2565

แผนงาน..... โครงการ..... กิจกรรม งบดำเนินงาน รายการ

โครงการ..... จำนวนเงินงบประมาณ บาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ..... ในวันที่

ณ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานอบรมโครงการ.....

3. เชิญวิทยากรจำนวน.....คน จาก.....

4. แจ้ง..... ตอบรับการเข้าร่วมอบรม.....

ภายในวันที่.....

5. ขออนุมัติใช้งบประมาณ ตามรายการต่อไปนี้

5.1 ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้ารับการอบรม..จำนวน.....คน วิทยากร.....คน คณะทำงาน.....คน คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 70 บาท จำนวนเงิน.....บาท

5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรมจำนวน.....คน วิทยากร ...คน คณะทำงาน.....คน คนละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวนเงิน.....บาท

5.3 ค่าวิทยากรบุคคลของรัฐ จำนวน.....คน จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวนเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้น (.....) บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผอ.สพป.ลำพูน เขต 2 กลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบเงิน
งบประมาณแล้ว ผลการตรวจสอบปรากฏ ดังนี้

1. ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565

- รายการค่าใช้จ่ายข้อที่.....โครงการ.....

- งบประมาณคงเหลือ.....บาท

- เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

2. ตามแจ้งจัดสรร/ใบงวด

- จัดสรร ที่ ศธ.....ลงวันที่.....ใบงวด.....

ที่ ศธลงวันที่.....งบประมาณ

คงเหลือ.....บาท

(ณ วันที่.....)

เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....