



SOLUCIONES EN COMERCIO EXTERIOR

MANUAL DE USUARIO

Guía de Registro y Uso del Sistema de Clasificación Arancelaria

Versión 1.0	Fecha Mayo 2026	Sitio Web tarix.com.co
-----------------------	---------------------------	--

Clasificación arancelaria correcta desde el inicio.

1 ¿Qué es TARIX?

TARIX es una plataforma web colombiana especializada en la clasificación arancelaria de mercancías para importadores y exportadores. Permite a los usuarios solicitar la clasificación correcta de sus productos bajo el sistema armonizado, evitando errores y sanciones con la DIAN.

Con TARIX podrás:

- Solicitar la clasificación arancelaria de tus productos de forma ágil.
- Cargar múltiples ítems a través de un archivo Excel.
- Hacer seguimiento al estado de tus clasificaciones en tiempo real.
- Recibir notificaciones por correo electrónico sobre el avance de tu solicitud.
- Descargar el reporte oficial en PDF con los resultados de clasificación.

 *Tip: El costo estándar por clasificación es de \$50.000 COP por ítem (Mercancía General). El pago se confirma antes de iniciar el proceso.*

2 Cómo Acceder al Sistema

2.1 Ingresar al sitio web

Abre tu navegador e ingresa a la dirección:

<https://tarix.com.co>

En la barra de navegación superior encontrarás el botón "Iniciar Sesión". Haz clic en él para acceder al panel de administración.

2.2 Iniciar sesión

En la pantalla de inicio de sesión de TARIX Admin encontrarás dos opciones:

Opción	Descripción
Correo + contraseña	Ingresa tu correo electrónico y contraseña registrados.
Iniciar sesión con Google  Recomendado	Acceso rápido y seguro usando tu cuenta Google corporativa o personal.

 Recomendamos usar "Iniciar sesión con Google" para mayor seguridad y comodidad. Solo necesitas tu cuenta de Gmail o Google Workspace.

Opcionalmente, puedes marcar la casilla "Recuérdame en este dispositivo" para no tener que ingresar tus credenciales cada vez.

3 Panel de Control (Dashboard)

Una vez que inicies sesión, serás redirigido al panel de control. Aquí encontrarás un resumen de tu actividad en la plataforma.

3.1 Indicadores principales

Indicador	Qué representa
 Pendiente de Pago	Clasificaciones creadas que aún no han confirmado el pago.
 En Proceso	Clasificaciones cuyo pago fue confirmado y están siendo trabajadas por el equipo de expertos.
 Finalizadas	Clasificaciones completadas y aprobadas, listas para descargar.

3.2 Menú de navegación

En el panel izquierdo encontrarás las siguientes secciones:

- Inicio: Vista general con los indicadores y accesos rápidos.
- Clasificaciones: Lista y gestión de todas tus solicitudes de clasificación.
- Consulta de Trámites: Seguimiento del estado de tus gestiones aduanales.

4 Crear una Nueva Clasificación Arancelaria

Para solicitar una nueva clasificación, haz clic en "Clasificaciones" en el menú lateral o en el acceso rápido "Clasificación Arancelaria" desde el Dashboard, luego selecciona "Nueva Clasificación".

4.1 Paso a paso

1

Seleccionar el Tipo de Clasificación

Actualmente está disponible "Mercancía General" – clasificación estándar de productos. Costo: \$50.000 COP por ítem.

2

Carga Masiva de Ítems (opcional pero recomendada)

Descarga la plantilla Excel oficial de TARIX, complétala con tus productos y súbela. Esto permite agregar múltiples ítems en un solo paso.

3

Completar la Plantilla Excel

Descarga la plantilla haciendo clic en el botón verde "Descargar Plantilla Excel". Ábrela y rellena los campos para cada producto.

4

Subir el Archivo Excel

Haz clic en "Seleccionar archivo", elige tu archivo .xls o .xlsx (máximo 5 MB) y espera a que se procese.

5

Revisar y Ajustar los Ítems

Verifica que todos los ítems importados sean correctos. Puedes editar cada campo directamente en la tabla o agregar más ítems manualmente con "Agregar ítem".

6

Enviar la Clasificación

Una vez confirmados todos los ítems, haz clic en "Enviar Clasificación". Recibirás un correo electrónico de confirmación con el número de radicado.



Máximo 1.000 ítems por clasificación. Si necesitas clasificar más productos, crea solicitudes adicionales.

5 Plantilla Excel – Campos Requeridos

La plantilla oficial de TARIX contiene 7 columnas. A continuación se explica cada campo:

Campo	Requerido	Descripción / Ejemplo
Nombre Comercial	Sí 	Nombre como se conoce el producto comercialmente. Ej: Funda protectora para iPhone
Nombre Técnico	Recomendado	Descripción técnica del producto. Ej: TPU (Poliuretano Termoplástico)
Materia Prima	Recomendado	Principal material del producto. Ej: TPU (Poliuretano Termoplástico)
Función / Uso	Recomendado	Para qué sirve el producto. Ej: Protección de dispositivos móviles
Destino / Aplicación	Recomendado	Mercado o uso final. Ej: Venta minorista
Código Arancelario	Opcional	Si ya tienes el código sugerido, ingrésalo. Ej: 3926.90.90.90
Observaciones	Opcional	Notas adicionales relevantes para la clasificación. Ej: Delgadas y ligeras, agregan muy poco volumen al diseño original del teléfono

 Al subir los ítems manualmente puedes ingresar la información que ya tienes de origen o de tu conocimiento del producto. Entre más detalle aportes, más precisa y ágil será la clasificación arancelaria asignada por el equipo TARIX.

6 Seguimiento de tu Solicitud

Una vez enviada la clasificación, puedes hacer seguimiento desde la sección "Clasificaciones" del menú lateral. También recibirás correos automáticos en cada etapa del proceso.

6.1 Estados de una clasificación

Estado	Significado
 PENDIENTE DE PAGO	La solicitud fue creada pero aún no se ha confirmado el pago. El equipo no inicia hasta recibir confirmación.
 EN PROCESO	El pago fue verificado. El equipo de clasificadores está trabajando en tu solicitud.
 VERIFICADO (ítems)	Los ítems han sido revisados y verificados individualmente por los clasificadores expertos.
 APROBADO	La clasificación fue completada y aprobada. Ya puedes descargar el reporte en PDF.

6.2 Notificaciones por correo electrónico

TARIX envía correos automáticos desde info@tarix.com.co en los siguientes momentos:

1. Confirmación de registro de la solicitud (con número de radicado, ítems y costo total).
2. Cuando todos los ítems han sido verificados por el equipo clasificador.
3. Cuando la clasificación es aprobada formalmente y el reporte PDF está disponible.

 *Revisa tu carpeta de correo no deseado (spam) si no recibes los correos. Agrega info@tarix.com.co a tu lista de contactos de confianza.*

7 Descarga del Reporte de Clasificación

Una vez que tu clasificación sea aprobada, podrás descargar el reporte oficial en formato PDF desde la sección "Mis Clasificaciones Arancelarias".

7.1 Cómo descargar el reporte

1

Ve a "Clasificaciones" en el menú lateral

Encontrarás la lista de todas tus solicitudes con su estado actual.

2

Identifica la clasificación con estado "APROBADO"

La tarjeta mostrará el número de radicado, tipo, ítems, costo total y fecha de creación.

3

Haz clic en "Ver Detalles"

Accederás a la vista detallada con todos los ítems, subpartidas asignadas y observaciones del clasificador.

4

Haz clic en "Imprimir" o descarga el PDF

El sistema generará el reporte oficial de TARIX con todos los datos de la clasificación listos para uso aduanal.

7.2 Contenido del reporte PDF

El reporte oficial incluye:

- Datos de la clasificación: radicado, tipo, estado, fecha y pago verificado.
- Partes involucradas: solicitante, email, empresa y clasificador.
- Tabla de ítems: nombre comercial, nombre técnico, materia prima, función, destino, arancel sugerido y arancel final.
- Observaciones del clasificador por cada ítem.
- Estado de verificación de cada producto.

8 Costos y Facturación

8.1 Tarifa Estándar

Tipo de clasificación	Mercancía General
Costo por ítem	\$50.000 COP
Máximo ítems por solicitud	1.000 ítems
Costo ejemplo (3 ítems)	\$150.000 COP + gastos administrativos
Momento del cobro	Verificación de pago antes de iniciar la clasificación
Canal de pago	Verificado directamente con el equipo TARIX

💰 El costo total se muestra claramente en el resumen de tu solicitud antes de enviar. En el ejemplo de la plataforma: 3 ítems con un costo de \$178.500 COP incluyendo gastos administrativos.

8.2 Tarifa Especial – Clientes de Alto Volumen

TARIX ofrece una tarifa preferencial para empresas o usuarios que clasifican grandes volúmenes de productos de forma recurrente.

★ TARIFA ESPECIAL	
Condición	Detalle
Volumen mínimo mensual	Más de 50 ítems por mes
Costo por ítem (tarifa especial)	\$30.000 COP + IVA
IVA aplicable	19% sobre el valor del ítem
Costo total por ítem (con IVA)	\$35.700 COP por ítem
Ahorro vs tarifa estándar	Hasta \$14.300 COP por ítem (28% de descuento)

★ Para acceder a la tarifa especial, comunícate con el equipo TARIX a través de info@tarix.com.co o WhatsApp indicando tu volumen mensual estimado. Esta tarifa aplica para clientes que superen los 50 ítems clasificados en un mismo mes calendario.

9 Preguntas Frecuentes

? ¿Cuánto tiempo tarda la clasificación?

TARIX tiene un KPI de máximo 24 horas para entregar los resultados de clasificación, contadas a partir de la confirmación del pago. Este tiempo puede variar dependiendo de la cantidad de ítems incluidos en la solicitud y del SOP (acuerdo de procedimiento) interno establecido con cada cliente. Recibirás actualizaciones por correo en cada etapa del proceso.

? ¿Puedo modificar mi solicitud después de enviarla?

No es posible modificar una solicitud ya enviada. Si necesitas agregar ítems, debes crear una nueva solicitud.

? ¿Qué pasa si el pago no se confirma?

La clasificación permanecerá en estado "Pendiente de Pago" hasta que el equipo TARIX confirme la recepción del pago.

? ¿Puedo subir el archivo Excel con productos ya clasificados?

Sí. Si ya tienes un código arancelario sugerido, puedes ingresarlo en la columna "Código Arancelario" de la plantilla. El equipo lo revisará y confirmará o ajustará.

? ¿Los accesorios se clasifican de forma independiente?

En algunos casos, como accesorios para dispositivos electrónicos, pueden requerir clasificación independiente si se importan por separado. Esto se indicará en las observaciones del clasificador.

? ¿Cómo sé que mi correo de confirmación es legítimo?

Todos los correos de TARIX provienen de info@tarix.com.co. Si tienes dudas, inicia sesión directamente en tarix.com.co para verificar el estado de tu solicitud.

Si tienes dudas o necesitas ayuda con tu clasificación, TARIX pone a tu disposición los siguientes canales de atención:

 Sitio web	tarix.com.co
 Correo	info@tarix.com.co
 WhatsApp	Disponible en el botón verde en el sitio web (esquina inferior derecha)
 Expertos	Haz clic en "Hablar con un experto" en la página de inicio