

樹德科技大學_學年度第_學期
「學生學習社群」申請書

社群基本資料					
社群名稱	000社群				
社群類型 (請擇一)	<input type="checkbox"/> 考取證照經驗分享 <input type="checkbox"/> 參與競賽經驗分享 <input type="checkbox"/> 讀書會 <input type="checkbox"/> 研發作品 <input type="checkbox"/> 其他：				
執行方式 (請擇一)	<input type="checkbox"/> 一次性規劃：活動規劃僅限當學期。 <input type="checkbox"/> 階段性規劃：活動規劃將延續至下半年。(一年僅申請一次)				
社群執行是否為 畢業專題課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		對應SDGs <small>(請參考注意事項5, 填寫編號)</small>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 對應目標：	
成立目標	(請條列式撰寫社群具體成立目標(至少三項), 並需於成果報告書中對應目標撰寫出達成情形, 如研發作品進度與成果或參與競賽名稱等。)				
社群指導老師	教師名稱			連絡電話	
	單位			電子信箱	
	系所	學號	姓名	聯絡電話	E-mail
社群召集人	00系			(將作為後續連絡之用請確實填寫清楚)	(將作為後續連絡之用請確實填寫清楚)
社群代理人	00系			(將作為後續連絡之用請確實填寫清楚)	(將作為後續連絡之用請確實填寫清楚)
社群成員					
社群活動規劃					
活動規劃	編號	日期	時間	內容規劃	
	1	O月O日	09:00 ~10:00	(範例)社群工作分配、問題研商。	
	2	O月O日	13:00 ~15:00	(範例)文獻延伸閱讀與報告書撰寫。	
	3	O月O日	15:00 ~17:00	(範例)提出問題與討論解決方案。	
	4	O月O日	: ~ :		
	5	O月O日	: ~ :		
	6	O月O日	: ~ :		
	7	O月O日	: ~ :		
8	O月O日	: ~ :			
社群預計進行方式及預期成果					

預期進行方式	(請具體說明社群預期進行方式, 以及如何透過小組間互動達到預期成果, 如為參與競賽經驗分享社群可更加詳述如何與同儕共同合作之具體作法, 格式不限。)			
預計成果	(請具體描述成果, 且需對應成立目標, 範例: 學生可透過互相討論及專業授課了解自己所學不足之處做即時的加強, 以利之後的學習進度。本社群成員將參與○○○年○月○日「○○○○證照考試」, 預計○人通過, 成立社群不僅為了讓他學能順利通過證照考試, 對各位同學的專業領域認知也有一定的幫助。或本社群將○○○作品, 投稿參加○○○年○月○日「○○○○」競賽, 與他校進行觀摩交流, 精進專業能力, 並期望能獲得佳績等。)			
社群經費編列				
第一階段	經費科目	單價	合計	說明
	講座鐘點費	元/ 小時	元	(範例)4/20聘請老師進行專業知識指導。
	膳費		元	(範例)4/22.4/27社群活動使用。
	印刷費		元	(範例)印製參考資料、社群相關資料輸出、裝訂等。
	總計		元	
第二階段	經費科目	單價	合計	說明
	講座鐘點費	元/ 小時	元	(範例)4/20聘請老師進行專業知識指導。
	膳費		元	(範例)4/22.4/27社群活動使用。
	印刷費		元	(範例)印製參考資料、社群相關資料輸出、裝訂等。
	總計		元	

※非階段性規劃可自行刪除第二階段經費表

個資蒐集告知

樹德科技大學為執行學生學習社群業務，須蒐集個人資料類之辨識個人者(C001)，如：姓名、性別、系級、電話、電子信箱等資訊。為達前述蒐集之目的，將於必要時利用您的個人資料以聯繫、通知、審查補助申請等；蒐集您的個人資料時，如不同意填寫或項目遺漏，可能會無法通過學生學習社群申請。您依法得行使個人資料保護法第3條之查閱、更正個資等權利，但因法令另有規定者，本校得拒絕之，權利之行使方式請洽本校教學與學習資源中心(電話：07-6158000轉2052)，若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

申請閱讀申明

請社群聯絡人、指導教師及系主任確認以下內容並簽名確認：

- 已瞭解本學期學生學習社群運作相關公告及社群申請書所列之注意事項，並依其內容編寫社群申請書。
- 通過之社群召集人需出席社群說明會(召集人不克出席，可推派1名成員代表出席)，會中將說明本學期運作方式、經費核銷、相關資料繳交期限，若無故缺席教學與學習資源中心有權取消該社群通過資格。
- 若有下列情形發生，經勸導後仍未改善，且由教學與學習資源中心討論後認列情節嚴重者，教學與學習資源中心有權取消社群資格及要求該社群退還補助金，其社群成員將列入不得再次申請名單內。
 - (一) 社群執行內容與申請書不同或未依規定之實施方式執行。
 - (二) 未於規定時程內完成核銷、繳交相關資料。

社群召集人 簽章		社群指導教師 簽章		系主任 簽章	
-------------	--	--------------	--	-----------	--

注意事項：

1. 表格不敷使用，請自行增列；如有相關補充資料，請裝訂於本表後。
2. 填寫完畢並請社群指導老師及該系所主任紙本簽名後，於申請期限內送至教學與學習資源中心學習資源組，另將電子檔寄至 chingsuan@stu.edu.tw，信件請註明「學生學習社群申請-○○○系-○○○社群」。相關問題請洽中心承辦人許晴宣07-6158000 #2052。

樹德科技大學_學年度第_學期
「學生學習社群」修正表

此表單為審核通過後，依獲補助經費額度，修正經費編列並於規定時間內繳交至教資中心

社群基本資料					
社群名稱					
社群經費編列					
1.每案補助_____元，請依社群執行方式撰寫下方經費編列表。					
2.配合社群活動執行每群需邀請校外講師1次或校內講師2次。 (校外講師:1600元/1小時，校內講師:800元/1小時)					
3.請於執行期間內全數核銷完畢，詳細核銷細節將於說明會中公告。					
經費科目	單價	合計	說明		
講座鐘點費	/ 小時	元	(範例)聘請老師進行專業知識指導。		
膳費(每次80元/人)		元	(範例)進行社群活動或會議使用。		
印刷費		元	(範例)印製影印文獻、參考資料、社群相關資料輸出、海報、裝訂等。		
總計		元	※社群編列表總額不得超過補助金額。		
社群召集人 簽章		社群指導 教師簽章		系主任 簽章	
承辦人員	收件時間： 年 月 日		計畫主持人 審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

如有疑問請撥打教資中心-許晴宜07-6158000 #2052或來信chinghsuan@stu.edu.tw，謝謝您。

~教資中心感謝您的辛勞與協助！辛苦了，謝謝您。~

樹德科技大學_學年度第_學期
「學生學習社群」放棄切結書

社群基本資料				
社群名稱	OOO社群			
社群指導老師	教師名稱		連絡電話	
	單位		電子信箱	
	系所	學號	姓名	聯絡電話
社群召集人				E-mail
社群代理人				
社群成員				
社群成員				
社群成員				
社群成員				
放棄原因				
經費金額 (教資中心填寫)	<input type="checkbox"/> 通過核定金額新臺幣：_____元整 <input type="checkbox"/> 結至_年_月_日，申請金額新臺幣：_____元整			
放棄原因 (敬請簡要條列式說明)	<input type="checkbox"/> 經過半數的社群成員同意，確定放棄此次社群補助。 社群召集人簽章			
社群指導教師簽章		系主任簽章		
承辦人員	收件時間： 年 月 日	計畫主持人 審核		
注意事項： 1.表格不敷使用，請自行增列。 2.相關問題請洽教資中心承辦人許晴宣07-6158000 #2052。				