

**DOCUMENTO DE AUTOBAREMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE CONSTITUCIÓN DE UNA  
BOLSA DE EMPLEO DE LA FUNDACIÓN GENERAL UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA**

**PERFIL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

**- 2023BDE042**

<b>DNI / NIF</b>	
<b>Nombre</b>	
<b>Primer apellido</b>	
<b>Segundo apellido</b>	
<b>Email</b>	
<b>Teléfono fijo</b>	
<b>Teléfono móvil</b>	
<b>Declaro</b>	Estar interesado/a en participar en el proceso selectivo de la convocatoria para el desarrollo de actividades de gestión administrativa para la Fundación General de la Universidad de La Laguna (2023BDE042)
	Cumplir con los requisitos de la convocatoria.
	Ser ciertos todos los méritos que incluyo en el presente documento.

**DOCUMENTACIÓN QUE APORTA**

Indicar el requisito o mérito que acredita con la documentación que adjunta a la presenta autobaremación, según se establece en el perfil singular de la convocatoria: R1, R2,R3, R4, M1.1 y M2.1

Un mismo documento pudiera acreditar más de un mérito / requisito

Si se necesitan más líneas, incorpórese a la tabla

**Requisito / Mérito**

R1, R2,R3,R4 M1.1 y M2.1

**Identificación del documento con el que lo acredita y que se adjunta**

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**REQUISITOS**

**REQUISITO 1. Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:**

**- Titulación universitaria de Grado, diplomatura o licenciatura en Psicología, o Relaciones Laborales**

	Nivel	Titulación	Centro Académico
1			
2			

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

**Nivel de estudios**

A01	Grado
A02	Licenciatura

**REQUISITO 2. Estar en posesión del Máster en gestión de recursos humanos**

	Nivel	Titulación	Centro Académico
1			
2			

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

**Nivel de estudios**

A01	Grado
A02	Licenciatura

<b>REQUISITO 3. Experiencia demostrable de, al menos, 12 meses en gestión y/o planificación de recursos humanos.</b>					
	<b>Categoría</b>	<b>Entidad</b>	<b>F. Inicio</b>	<b>F. Fin</b>	<b>Meses</b>
1					
2					
3					
4					

Las diferentes experiencias profesionales deberán estar acreditadas en tiempo y funciones por el correspondiente certificado de empresa/entidad, o por cualquier otro documento oficial, **además de adjuntar un informe de vida laboral actualizado.**<sup>1</sup>

Sólo se tendrán en cuenta aquellas experiencias de, al menos, 3 meses de duración y de una jornada mínima de 20 horas a la semana.

<b>REQUISITO 4. Tener la acreditación del Nivel B1 en lengua inglesa de acuerdo al marco común europeo de referencia para las lenguas</b>			
	<b>Nivel</b>	<b>Titulación</b>	<b>Centro Académico</b>
1			
2			

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia.

<sup>1</sup> Puede solicitarlo en la sede electrónica de la Seguridad Social

<b>M1 Méritos académicos/formativos máximo 30,00 puntos</b>				
<b>Código</b>	<b>Mérito</b>	<b>Criterio</b>	<b>Puntos</b>	<b>P. Máxima</b>
<b>M1.1</b>	Méritos académicos/formativos, relacionados con las principales funciones y actividades a desempeñar en el puesto	>= 50 y < 100 horas	7,5	30
		>= 100 y < 150 horas	15	
		>= 150	30	

Deberá acreditarse mediante el certificado o diploma emitido por la entidad formadora. Podrá presentarse más de una acreditación por mérito, teniendo en cuenta que la suma de las mismas, no podrá exceder la puntuación máxima del mérito. Solo se tendrán en cuenta aquellas formaciones de al menos 20 horas. No computarán en este apartado, los méritos ya acreditados para el cumplimiento de los requisitos. Las formaciones cuya titulación esté en lengua extranjera, deberán estar traducidas al español.

<b>M2 Experiencia profesional máximo 30,00 puntos</b>				
<b>Código</b>	<b>Mérito</b>	<b>Criterio</b>	<b>Puntos</b>	<b>P. Máxima</b>
<b>M2.1</b>	Experiencia en funciones relacionadas con el detalle del perfil	Experiencia profesional en Fundación General de la Universidad de La Laguna	5 puntos /año	30
		Experiencia profesional en otras entidades del sector público	3 puntos / año	
		Experiencia profesional en el resto de entidades	1 punto / año	

Las diferentes experiencias profesionales deberán estar acreditadas en tiempo y funciones por el correspondiente certificado de empresa/entidad, o por cualquier otro documento oficial, **además de adjuntar un informe de vida laboral actualizado.**<sup>2</sup> Sólo se tendrán en cuenta aquellas experiencias de, al menos, 3 meses de duración y de una jornada mínima de 20 horas a la semana. Para la acreditación de aquellas experiencias laborales que coincidan con las ya aportadas en alguno de los requisitos se restará el cómputo de meses ya acreditativos del mismo.

<sup>2</sup> Puede solicitarlo en la sede electrónica de la Seguridad Social

**M1.1 Méritos académicos/formativos, relacionados con las principales funciones y actividades a desempeñar en el puesto. Máx. 30 puntos**

	Título formación	Centro	F. inicio	F. fin	Duración
1					
2					
3					

Si necesita más filas, puede añadir las y numerarlas.

**M1.2 Experiencia en funciones relacionadas con el detalle del perfil. Máx 30 puntos**

	Categoría	Entidad	F. Inicio	F. Fin	Horas
1					
2					
3					
4					

Si necesita más filas, puede añadir las y numerarlas.

**RESUMEN AUTOBAREMACIÓN**

R1	R2	R3	R4	M1.1	Total M1	M2.1	Total M2	Total

**El documento de autobaremación debe ser presentado en la sede electrónica en formato PDF.**