БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
17 сесія

РІШЕННЯ

19.11.2021 м. Бершадь №615

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Бершадська окружна лікарня інтенсивного лікування Бершадської міської ради» у новій редакції

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань соціального захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 6 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 10 березня 2021 року № 166 «Про затвердження статуту КНП «Бершадська ОЛІЛ (нова редакція)», а саме затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Бершадська окружна лікарня інтенсивного лікування Бершадської міської ради» у новій редакції (додається).
2. Доручити головному лікарю комунального некомерційного підприємства «Бершадська ОЛІЛ Бершадської міської ради» (Лілія Брикуля) здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту зазначеного в пункті 1 даного рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту населення, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідеміологічної роботи (Микола Грабчак).

Міський голова **Віталій ДРАГАН**

Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров’я населення

Олег КЛІТИНСЬКИЙ

Головний лікар КНП «Бершадська ОЛІЛ Бершадської міської ради»

Лілія БРИКУЛЯ

Начальник відділу юридичної та кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Заступник міського голови

Олександр НЕЧИТАЙЛО

Голова профільної постійної комісії міської ради

Микола ГРАБЧАК

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 17 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
19.11.2021 №615

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства «Бершадська окружна лікарня інтенсивного лікування Бершадської міської ради»
(нова редакція)

м. Бершадь
2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Бершадська окружна лікарня інтенсивного лікування Бершадської міської ради» (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної(спеціалізованої) медичної допомоги громадянам в порядку та на умовах, визначених законодавством України та цим Статутом.
1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Бершадської міської територіальної громади.
1.3. Власником і засновником Підприємства є Бершадська міська територіальна громада в особі Бершадської міської ради (надалі – Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику або уповноваженому ним органу.
1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями районної державної адміністрації, районної ради, міської ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЕРШАДСЬКА ОКРУЖНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ БЕРШАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».
2.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «Бершадська ОЛІЛ Бершадської міської ради».
2.3. Місце знаходження Підприємства: 24400, вулиця Будкевича, будинок № 2, місто Бершадь, Гайсинського району, Вінницької області.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.
3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
3.2.1. створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
3.2.2. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної(спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної (екстреної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду та стаціонарної паліативної допомоги;
3.2.3. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика) , мобільної паліативної допомоги;
3.2.4. організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, визначеному законодавством;
3.2.5. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;
3.2.6. направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
3.2.7. проведення профілактичних оглядів;
3.2.8.придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
3.2.9. навчально-методична робота;
3.2.10.провадження зовнішньо-економічної діяльності згідно із законодавством України;

3.2.11.здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими Статутом, які не заборонені чинним законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.
4.7. Підприємство за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.
4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.
5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.
5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
5.3.2. кошти місцевого бюджету;
5.3.3. кошти згідно з фінансуванням Національної Служби Здоров'я України (НСЗУ);
5.3.4. власні надходження Підприємства (кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг);
5.3.5. цільові кошти;
5.3.6. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
5.3.7. кредити банків;
5.3.8. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
5.3.9.майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
5.3.10. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.
5.4 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.
5.5 Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.
5.6 Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську

та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.
5.7 Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:
6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом;
6.1.4 здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
6.1.5. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;
6.1.6. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
6.1.7. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку за умови трудової угоди;
6.1.8. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
6.1.9. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
6.1.10. створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;
6.1.11. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
6.2. Підприємство зобов'язане:
6.2.1. планувати свою діяльність щодо забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, реалізації мети та предмету діяльності Підприємства;

6.2.2. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
6.2.3. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
6.2.4. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
6.2.5. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
6.2.6. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
6.2.7. акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення ефективної діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Власник.
7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства (надалі-Керівник) – головний лікар/генеральний директор/директор (відповідно до штатного розпису Підприємства), який призначається на посаду (на конкурсній основі) і звільняється з неї розпорядженням Міського голови у порядку, визначеним чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
7.3. Власник:
7.3.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;
7.3.2. затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
7.3.3. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;
7.3.4. оголошує конкурс на заміщення вакантної посади Керівника Підприємства;
7.3.4. укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
7.3.5. погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. здійснює контроль за ефективністю використання майна Бершадської міської територіальної громади, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління;
7.3.7. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.
7.4. Керівник Підприємства:
7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах різних інстанцій та інших органах у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
7.4.2. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника;
7.4.3. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;
7.4.4. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
7.4.5. користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
7.4.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
7.4.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
7.4.8. у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим;
7.4.9. подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого - бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів; за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.10. приймає рішення про прийняття на роботу; за попереднім погодженням із профспілковим комітетом медичних працівників Підприємства приймає рішення про звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
7.4.11. забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
7.4.12. погоджує із Власником призначення на посаду та звільнення з посади заступника головного лікаря/генерального директора/директора, медичного ди (відповідно до штатного розпису Підприємства), головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших лікарів-спеціалістів (згідно вимог чинного законодавства);
7.4.13. забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
7.4.14. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
7.4.15. затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та подарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
7.4.16 за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
7.4.17. вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом між Власником і Керівником.
7.5. За рішенням Власника з метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я та контролю фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки.
Спостережна Рада Підприємства складається з:
- одного представника Власника (уповноваженого ним органу);

- представників структурних підрозділів з питань соціального захисту та охорони здоров'я населення територіальної громади та/або відповідного виконавчого органу місцевого самоврядування – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. За довіреністю Керівника інша особа має право представляти інтереси Підприємства в судах різних інстанцій.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура та штатний розпис Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво; вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування.

Уповноважені особи первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.
Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.
9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.
10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник або уповноважений ним орган має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику або уповноваженому ним органу, за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної та іншої діяльності.
10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.
12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
12.3. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Міський голова **Віталій ДРАГАН**