

Висновок
про якість освітньої діяльності Матківського закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів-закладу дошкільної освіти імені Валерія Марціва за результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2023/2024 навчальному році

Заклад освіти: Матківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів-заклад дошкільної освіти імені Валерія Марціва									
Юридична адреса: Львівська область, Стрийський район, с.Матків, вул. Пукеци, 23 Директор Михайло Трийцятник									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	2	4	1	7	9	0	1	
Засновник юридичної особи	Козівська сільська рада								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	3	7	0	4	5	5	
Юридична адреса	Поштовий індекс		8	2	5	6	3		
	Телефон		0988673061						
	Факс								
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)	E-mail		matkivskiyzzso@gmail.com						
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		8	2	5	6	3		
	Телефон		0988673061						
	Факс								
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)	E- mail		matkivskiyzzso@gmail.com						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	Трийцятник Михайло Миколайович								
Загальна кількість працівників на день перевірки	28								
З них педагогічних працівників	20								
Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки	101								

Особи, які беруть участь у проведенні внутрішнього аудиту: робоча група з числа педагогічних працівників ЗЗСО

4. Управлінські процеси закладу освіти

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа: директор школи – Трийцятник Михайло Миколайович

Джерела інформації для формування висновків:

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	29	29	29
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20

Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	15	15	15
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	У закладі освіти розроблена та схвалена Стратегія розвитку на 2022-2026 роки (схвалено педагогічною радою від 05.01.2022 року, протокол №7 та затверджено рішенням сесії Козівської сільської ради від 30.08.2022 року, №1452-18/2022) відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваною (актуалізованою в часі), враховує напрями освітньої діяльності. Ознайомившись з результатами інтерв'ю керівника закладу освіти, здійснюючи аналіз змісту стратегії розвитку, не визначено чіткого вектору в розвитку в стратегічних та операційних цілях. За результатами анкетування показало, що більшість педагогічних працівників була залучена до розроблення стратегії розвитку, проте менша кількість батьків брали участь у розробленні стратегії. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Структура річного плану розроблена за 4 напрямками.

Створена робоча група, яка оцінює виконання річного плану за минулий рік. Враховуються результати самооцінювання ЗО, щоб вдосконалити окремі напрямки роботи. Визначаються причини невиконання окремих пунктів плану.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу. Більшість опитаних педагогічних працівників вважають роботу педагогічної ради школи системною, зазначають, що рішення на засіданнях приймаються колегіально і демократично. Водночас частина педагогічних працівників (15%) відмічають дещо низький рівень активності педагогів при прийнятті рішень.

У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення (схвалено педагогічною радою від 23.04.2021 року, протокол №11 та затверджено наказом 34-О від 26. 04. 2021р. (зі мінами внесеними наказ від 09.06 2022 № 46-О)), що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти. **Положення за своїм змістом не повністю є чітким і функціональним.**

У закладі освіти здійснено комплексне самооцінювання в 2022 році освітньої діяльності за такими напрямками:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
4. Управлінські процеси закладу освіти.

У 2023 році проводилось самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані.

Опитування показало, що функціонування ВСЗЯО забезпечується через формування довіри батьків до системи освітнього процесу, прагнення закладу освіти до постійного і послідовного підвищення якості освіти; усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу своєї відповідальності за якість освіти здобувачів; розроблення стратегії та процедур забезпечення якості для освітніх програм, що реалізуються тощо. Вивчаються такі аспекти педагогічної діяльності: робота педагогів з календарно-тематичним плануванням; майстерність

	викладання та уміння формувати в учнів компетентності; комунікація та взаємини вчителів з учнями; комунікація та спілкування з батьками учнів; співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи; прозорість, зрозумілість та справедливність оцінювання; уміння вчителя розпізнавати та вчасно реагувати на емоції учнів; інноваційна діяльність педагогів. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника). В стратегії розвитку немає чіткого планування щодо вдосконалення матеріально-технічної бази, навчального обладнання; в річному плані роботи немає наявності заходів щодо підтримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Відповіді усіх учасників освітнього процесу показали, що практично всі задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Опитувальники показали, що в 3О здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу а саме: індивідуальні: вступне анкетування, попередні візити батьків з дітьми до закладу освіти, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок; наочно-письмові: інформаційні листки ,анкетування, скринька довіри, запрошення, вітання; групові: консультації, гуртки за інтересами, вечори запитань та відповідей, зустрічі з цікавими людьми – вчителями, лікарями, психологами, юристами; колективні: батьківські конференції, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету, дні відкритих дверей, перегляд ранків, спільні свята, спортивні змагання, відпочинок у вихідні дні; соціальні мережі: веб-сайт закладу, групи в WhatsApp, Zoom, Facebook, електронні щоденники. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Директор розглядає звернення, реєструє їх, з'ясовує обставини звернення, при потребі створює комісію для розгляду звернення, повідомляє відповідні структури видає тим (що зверталися)

	відповідні документи, забезпечує виконання чи оприлюднення інформації, яка стосується звернення. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах). У 3О наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності закладу, саме: веб-сайт школи, сторінки у Facebook "Матківський ЗЗСО" та "До уваги батьків Матківського ЗЗСО", WhatsApp-групи всіх класів, WhatsApp-група "Школяр", Facebook-сторінки деяких класів. Водночас значна кількість опитаних батьків відмітили, що отримують інформацію про діяльність школи в основному від класного керівника (79%) та на батьківських зборах (100%), та в спільнотах в соціальних мережах (65%), більше половини з сайту 3О.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Відповідно до штатного розпису заклад освіти укомплектовано кваліфікованими кадрами для забезпечення реалізації освітньої програми. Наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року. За потреби адміністрація школи вживає відповідних заходів щодо належного забезпечення школи педагогічними працівниками: звертається до центру зайнятості, висвітлює інформацію на веб сайті школи. Наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників. Результати опитування показали, що всім педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода. Відзначення роботи вчителів у наказах із вивчення системи роботи вчителя у проведенні предметних тижнів, за участь учнів у олімпіадах і конкурсах. Директор не є розпорядником коштів, тому не може надавати грошову винагороду окремим педагогічним працівникам. Вчителям оголошуються подяки і вручаються грамоти на загальношкільній лінійці.

	Адміністрація закладу освіти сприяє їх фаховому зростанню, проходженню чергової та позачергової атестації, що підтверджується результатами анкетування. Заклад надає вчителям можливості для професійного розвитку – пропонуються курси підвищення кваліфікації, здійснюється оплата праці на час перебування на курсах, заміна уроків. Керівництво підтримує прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення. Питання підвищення кваліфікації розглядається на засіданнях педагогічних рад, педагогічна рада приймає рішення про визнання підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Умови, створені в закладі освіти сприяють, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації. Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у дистанційній формі на базі Львівського ОППО. Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники закладу освіти на даний час не брали участі у добровільній сертифікації.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень. Думка здобувачів освіти найчастіше враховується щодо оформлення і дизайну навчальних приміщень. Дотримання прав учасників освітнього процесу та виконання ними відповідних обов'язків можливе лише за умови, що ці права і обов'язки сформульовані та відомі тим, хто ними послуговується у повсякденному житті. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права пов'язані з ними обов'язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту»:

Стаття 53. «Права та обов'язки здобувачів освіти».

Стаття 54. «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу».

Стаття 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти».

Отже, за результатами анкетування батьків: 86% учасників відповіло, що не порушуються, 14% - порушуються, але вирішуються.

За результатами анкетування учнів: переважна більшість стверджує, що у закладі освіти права їхні не порушуються.

Учні та представники учнівського самоврядування брали участь у розробленні таких правил, ознайомлені з ними та дотримуються їх.

За результатами опитування педагогів 75% вважають, що їхні пропозиції враховуються, а 20 % - частково, не враховуються - 5%.

За результатами анкетування батьків: так враховується - 62%, частково - 18% За результатами анкетування учнів:

- враховувалася думка при визначені курсів за їх вибором – відповіло більше половини;**
- при виборі гуртків – менше половини.**

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо. Працівники закладу освіти вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення.

У 30 функціонують такі органи громадського самоврядування: загальні збори колективу, конференції педагогічних працівників, методичні об'єднання, учнівське самоврядування. Учасники освітнього процесу беруть участь у вирішенні організаційних питань, впливають на освітній процес, захищають свої права та інтереси, організовують дозвілля та оздоровлення, беруть участь у громадському нагляді тощо.

Школа є ініціатором розвитку території, підтримує вільний обмін думками між учасниками освітнього процесу, оцінює потреби, бере участь у прийнятті рішень на місцевому рівні, забезпечує зворотній зв'язок щодо прийнятих рішень з боку громади; формування активної життєвої позиції учня; включення президента

	учнівського самоврядування в управління школою; прозорість та інформаційна відкритість ЗО; висвітлення роботи школи у соціальних мережах тощо. У ЗО відсутній журнал реєстрації внутрішніх документів. Наявні протоколи засідань педагогічної ради та накази з основної діяльності, кадрові тривалого та тимчасового зберігання, руху учнів, адміністративно-господарської діяльності. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи). Опитування показали, що заклад освіти бере участь у щорічній міжнародній освітній кампанії Global Maney Week (Всесвітній тиждень грошей); другий рік поспіль наш заклад бере участь в акції "Смілива гривня"- мета якої об'єднати зусилля усіх небайдужих та зібрати кошти для допомоги Збройним силам України; відвідування «Диво серед гір», саме так називають історики та дослідники церкву Собору Пресвятої Богородиці в с. Матків; акція "Різдвяні пташки"; щорічні участі в "Олімпійському тижні".
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	В основу розпорядку дня та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму, а отже, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості. Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника. При роботі над розкладом та режимом дня було враховано територію обслуговування закладу, забезпеченість педагогічними кадрами. На підставі опитування здобувачів освіти та батьків було обрано християнську етику, психологію, креслення, що визначено варіативною частиною навчального плану закладу. Під час опитування учнів встановлено, що розклад уроків: більше половини учнів переважно задовольняє, частково - цілком задовольняє. 25,5% учнів здебільшого охоче йде на навчання, 11,8% у піднесеному настрою, з радістю.

Результати анкетування батьків закладу: 66% задоволені організацією освітньої програми, 34% переважно задоволені.

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання у середовищі Human. Також ведеться електронний журнал та щоденники. На засіданнях нарад при директорові та педагогічній раді неодноразово аналізувалося питання щодо ефективності використання технологій дистанційного навчання. Заклад був учасником проєкту «SELFIE», за наслідками участі у якому сформовано інтерактивний звіт, який допоміг виявити сильні та слабкі сторони цифровізації закладу.

Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. У закладі організовано індивідуальне навчання на основі заяв батьків для 9 здобувачів освіти, розроблено індивідуальні навчальні плани, 7 дітей здобуває освіту за сімейною формою навчання та два учні 8 класу навчаються на педагогічному патронажі. По одному учневі навчаються у 1 та 7 інклюзивному класах.

Керівництвом закладу у відповідності до освітньої програми закладу освіти складено плани індивідуального навчання з врахуванням потреб учнів.

Педагоги закладу в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

Тому можна твердити, що загалом створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

З вивчення документації закладу освіти простежується робота по створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, охоплених індивідуальними формами навчання (педагогічний патронаж). Навчання учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж), проводилося за типовими програмами загальноосвітнього навчального закладу. Навчальні плани для цих дітей розроблені на основі Освітньої програми закладу II ступенів. На кожного учня з ООП є висновок ІРЦ з рекомендаціями щодо проведення корекційних годин. Для кожної дитини створено ІПР.

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності

відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти. На засіданні педагогічної ради було розглянуто питання щодо дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності.

Результати анкетування вчителів виявили: більше половини з них проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, знайомлять учнів з основами авторського права, дають такі завдання, які унеможливають списування, використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності.

Результати анкетування учнів встановили: 87% відзначили, що в закладі регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 13% відзначили, що проводяться, але нерегулярно.

Щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності педагогічні працівники знайомлять здобувачів освіти з основами академічної доброчесності, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, використовують методичні розробки щодо формування академічної доброчесності, пояснюють її необхідність, розробляють диференційовані завдання, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, брали участь у розробці Положення про академічну доброчесність. Проводять бесіди, години спілкування щодо формування академічної доброчесності, навчають дітей бути самостійними та ініціативними, навіть помилкові відповіді є не провалом у навчанні, а стимулом до пізнання нового, розкривають значущість норм академічної доброчесності.

Керівник закладу освіти, його заступник, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень не в повній мірі забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

	Переважає більшість педагогів стверджують, що у закладі світи інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; меншість визначає, що проводяться тільки для здобувачів освіти. Опитані здобувачі освіти відповіли, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи, бесіди із запрошенням гостей.
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Високий
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Достатній
За напрямом 4: Достатній	

Голова експертної групи

Заступник директора з НВР

(посада)

(підпис)

12 лютого 2024 року

(дата)

РИК Я.В.

(прізвище, ініціали)