

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

1.1 ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในรูปแบบฟอร์มรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (มคอ.7) เสนอต่อคณบดี

1.2 ทุกหลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว (ปีการศึกษา 2563)

1.3 มคอ.7 ฉบับจริงเก็บไว้ที่คณะ แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ให้กับ งานประกันคุณภาพการศึกษา

1.4 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรให้แต่ละหลักสูตรจัดเก็บไว้ที่คณะ

2. แนวทางการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน คือ ทุกหลักสูตรที่คณะมีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 และ สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอปิดดำเนินการ หรือดรงับนักศึกษา หรือไม่มี นักศึกษามาสมัครเรียนที่กำหนดไว้ คือ กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ/อนุมัติให้ปิดดำเนินการต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบ หากหลักสูตรสาขาวิชายังมีนักศึกษาคงค้างอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา (ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร 2548) หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ (ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร 2558) ดังกล่าวยังต้อง ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบต่อไป และจัดการเรียน การสอนจนกว่านักศึกษา คนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังต้องดำเนินการประเมิน ตนเองระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการ ดำเนินการ เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการพิจารณา ปรับปรุง กระบวนการหรือพิจารณาดำเนินการอื่น ๆ ต่อไป โดยคำนึงถึงประโยชน์จากการประเมิน เพื่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเป็นสำคัญ อนึ่งการประเมินตนเองดังกล่าว เป็นการดำเนินการภายในของ หลักสูตรสาขาวิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัยโดยรายงาน ผลการ ดำเนินงานของหลักสูตรเฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการ ดำเนินงานในการคำนวณค่าคะแนนของหลักสูตรให้คิด เฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินเท่านั้น และดำเนินการ ผ่านระบบ CHE QA Online

2.2 ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 บนระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายใน ระหว่างวันที่ 9 มิ.ย. 65 – 25 มิ.ย. 65

2.3 ระยะเวลาการประเมินแต่ละหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า 1 วัน และไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาในวันหยุดราชการ

2.4 หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

2.4.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ 3 คน ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการ จำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน

2.4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายใน ระดับหลักสูตร จาก สกอ. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป ที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัยและมีความเชี่ยวชาญหรือจบการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ตรวจประเมิน

2) กรรมการ มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น หรือ สป.อว. หรือ สกอ. จัดขึ้น

2.2) กรรมการจากภายในสถาบันต้องไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน

2.3) กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ให้ประเมินได้ไม่เกิน 5 หลักสูตร

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาจแต่งตั้งผู้ช่วย เลขานุการได้ไม่เกิน 1 คน ซึ่งเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หรือสถาบันอื่น หรือ สป.อว. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดขึ้น

2.4.3 คุณสมบัติเฉพาะของประธาน และกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษาเป็นดังนี้

1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป

2) หลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป

3) หลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ขึ้นไป

2.5 ให้หลักสูตรและคณะ พิจารณาคัดเลือกและประสานงานคณะกรรมการประเมินฯ ที่มีคุณสมบัติ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันประเมิน และส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังงานมาตรฐานการศึกษา เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.6 งานมาตรฐานการศึกษา นำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ไปยังคณะ เพื่อให้คณะแจ้งหลักสูตรและนำส่งคำสั่งดังกล่าวให้กับคณะกรรมการประเมินฯ ต่อไป

2.7 หลักสูตรที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน 2 ปี ต่อเนื่อง และมีแนวโน้มจะปิดหลักสูตร อนุมัติให้ใช้ ประธานและกรรมการที่ขึ้นชื่อผู้ประเมินของสถาบันได้

3. การรายงานและส่งผลประเมิน

3.1 ให้คณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการประเมิน บนระบบ CHE QA Online พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรายงานผลการประเมินฯ นี้ หลักสูตรสามารถชี้แจงและทักท้วงผลการประเมินได้

3.2 ให้คณะกรรมการประเมินฯ ยืนยันผลการประเมินบนระบบ CHE QA Online และจัดส่งสรุป ข้อมูลผลการประเมินและรายงานผลต่อคณบดีภายใน 7 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน

3.3 ให้คณะ รวบรวมผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ และส่งผลการ ประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร ให้กับงานมาตรฐานการศึกษา ภายใน 30 ก.ค. 65

4. กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

4.1 ก่อนวันประเมิน

4.1.1 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยให้เป็นไปตามข้อ 2.4

4.1.2 หลักสูตรโดยความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประเมินฯ จัดทำกำหนดการ ตรวจประเมิน ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และ นักศึกษา และการตรวจเยี่ยมอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.1.3 หลักสูตรจัดทำรายงาน มคอ.7 บนระบบ CHE QA Online และจัดส่งรหัสสำหรับ ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 7 วัน

4.2 วันประเมิน

4.2.1 ประธานกรรมการประเมิน ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน วิธีการประเมินการ ศึกษาเอกสารหลักฐานจาก มคอ.7 และคณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินตามรายการและเวลาที่กาหนดไว้ในกำหนดการ ตามข้อ 4.1.2

4.2.2 คณะกรรมการประเมินฯ พบอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการประเมินฯ และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กำหนดการประเมินกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร

4.2.3 ผู้แทนหลักสูตรบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตรให้คณะ กรรมการประเมินฯ ทราบ

4.2.4 คณะกรรมการประเมินฯ บนระบบ CHE QA Online ประชุมสรุปผลการประเมินฯ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอปัญหาต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.5 ประธานกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินฯ ตามรายละเอียด ตามข้อ 4.2.4

4.3 ภายหลังจากการประเมิน คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ตาม รายละเอียดในข้อ 3.2 ให้กับหลักสูตร และ คณะ

5. ค่าใช้จ่าย/อัตราค่าตอบแทนในการประเมิน

5.1 ค่าที่พัก ค่าพาหนะการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการรับรองคณะกรรมการประเมินฯ ในระหว่างการประเมิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละหลักสูตรหรือคณะหรือสถาบัน เป็นผู้รับผิดชอบ

5.2 ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เรื่อง **หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน** ที่ มหาวิทยาลัย กำหนดไว้

6. การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ให้หลักสูตรดำเนินการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 7 วัน ก่อนวันทำการประเมินระดับหลักสูตร (ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2557) และให้ประธานกรรมการยืนยัน ผลการประเมินภายใน 7 วัน หลังการตรวจประเมิน (ภายใน 30 ก.ค. 65)

7. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565 (จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564)

7.1 หลักสูตรหรือคณะ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

7.2 ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564) โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินฯ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.3 หลักสูตรและคณะ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (จากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564) ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

7.4 คณะ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของ หลักสูตร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) และส่งผลการกำกับติดตามไปยังงาน มาตรฐานการศึกษา