

nome cognome

Negozio di

Direzione di Negozio

Esselunga di

e p.c.: Alla cortese attenzione dell'
Ufficio Risorse Umane
ed Organizzazione;

ESSELUNGA S.p.A.

Via Giambologna, 1

20096 Limbiate di Pioltello MI

luogo, e data

Oggetto: ricollocamento orario domenicale

La sottoscritta **Pinco PALLINA**, impiegata presso il punto vendita di **nome negozio** al reparto **Casse/Dro** con contratto part time e prestazione lavorativa sulle giornate di ***martedì, sabato, domenica***, con la presente chiede, come da propria lettera di assunzione, di *concordare il ricollocamento delle ore lavorative non effettuate* **Domenica 5 aprile 2015** a causa della chiusura del Negozio.

Tenuto conto che il collocamento orario per le restanti giornate contrattualizzate è da Voi stabilito unilateralmente, offro la mia disponibilità per il recupero delle ore mancanti nei giorni

mercoledì o giovedì pp.vv

Distinti saluti.

Firma