

MODUL 21:MEMO PERHUBUNGAN DALAMAN/ANTARA UNIT

Kepada:

Daripada:

Rujukan Kami:

Tarikh:

Salinan Kepada:

Tuan/Puan,

MESYUARAT:

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Mesyuarat tersebut diadakan pada:-

Tarikh:

Hari:

Masa:

Tempat:

3. Agenda mesyuarat adalah seperti di bawah:-

3.1 Perutusan Pengerusi

3.2 Membentang dan mengesahkan minit mesyuarat lalu

3.3 Perkara berbangkit

3.4 Agenda profesional

3.5 Hal-hal lain

4. Sehubungan itu tuan dikehendaki hadir pada mesyuarat tersebut.

Sekian, untuk makluman dan perhatian pihak tuan.

Saya yang menurut perintah,