

Затверджено

Рішенням педагогічної ради ліцею

Від 15.01.2025

Протокол №__7_____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

у Черкаському фізико-математичному ліцеї
(ФІМЛП)

I. Загальні положення

1.1. Положення про використання технологій дистанційного навчання у Черкаському фізико-математичному ліцеї (далі — Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», Положення про Національну освітню електронну платформу (наказ МОН України від 22.05.2018 № 523), Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», листа від 16.08.2023 № 1/12186-23 Міністерство освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Черкаському фізико-математичному ліцеї (ФІМЛП) та інших нормативно-правових актів.

1.2 Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в ліцеї на період тимчасового призупинення навчання.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності учнів 7-11 класів, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на

базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними темами навчальних програм.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому навчальну платформу Gsuite, електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- синхронний режим - це такий вид взаємодії, коли всі учасники навчального процесу спілкуються, навчаються та передають один одному інформацію в спільному електронному середовищі. При цьому вони використовують спеціальні програми для аудіо-та відеоконференції.
- дистанційна форма навчання - форма організації освітнього процесу у ліцеї, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання з метою виконання навчальних програм та недопущення зниження якості освітнього процесу;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних ресурсів навчальних дисциплін, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- суб'єкти дистанційного навчання – здобувачі освіти (учні) та педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання;
- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та

інформаційнокомунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у ліцеї.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання в ліцеї реалізується шляхом застосування синхронного режиму дистанційної форми, як окремої форми навчання. В разі неможливості організації синхронного режиму, застосовується асинхронний режим.

2.2. У ліцеї освітній процес за дистанційною формою організовується на період тимчасового призупинення навчання відповідно до затвердженого в установленому порядку календарно-тематичного планування за умови його адаптації до дистанційної форми навчання.

2.3 При проведенні навчального заняття в синхронному режимі, у разі ввімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, педагогічні працівники повинні зупинити урок та акцентувати увагу школярів на необхідності прослідкування учасників освітнього процесу до безпечного місця, де за можливості й відповідних технічних умов можна продовжити навчання. Після відбою тривоги рекомендуємо продовжити освітній процес із урахуванням необхідного корегування, зокрема шляхом внесення змін до календарно-тематичних планів у межах розкладу навчальних занять, затвердженого керівником закладу освіти.

2.4. Навчання осіб із особливими потребами передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання з урахуванням особливостей захворювань та можливостей здобувачів освіти із особливими потребами.

2.5 Реалізація дистанційного навчання у ліцеї здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, принципів академічної доброчесності, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової

активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

2.6. Для впровадження навчання за дистанційною формою на сайті ліцею створюється розділ «Дистанційне навчання».

2.7. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою ліцею.

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у формі спільної роботи учнів та вчителів над запропонованими темами навчальної програми та контрольних заходів педагогів ліцею.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: урок, практикум, лекція, семінар, консультації та інші.

3.3. Урок, практикум, лекція, семінар, консультації проводяться вчителем з учнями в спільному електронному середовищі. При цьому вони використовують спеціальні програми відеоконференції.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання контрольних робіт, відбувається дистанційно та передбачає синхронний та асинхронний формат проведення.

3.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись практичні (лабораторні) роботи, ділові ігри, виконання проектів у групах тощо.

3.7. Під час занять з використанням відеоконференцій учні та вчителі мають бути присутніми на занятті, мати ввімкнену відеокамеру та наявний працюючий мікрофон.

3.8. Учні під час занять беруть участь у відеоконференціях, підключаючись з власних персональних акаунтів, створених на платформі GSuite.

3.9. Рекомендовано при організації дистанційного навчання також використовувати такі ресурси:

- 1) інструменти та сервіси Google Workspace for Education: електронна пошта Gmail, Google Диск, Google Classroom тощо;
- 2) сервіси для оцінювання і контролю знань: Classtime, МійКлас, Всеосвіта;
- 3) додаткові сервіси Всеукраїнська школа онлайн, Wizer, тощо;
- 4) додаткові засоби комунікації: телеграм, Messenger;
- 5) відеохостинг YouTube.

3.10. Заняття проводяться з урахуванням санітарних норм: частина синхронно, частина асинхронно. Домашні завдання повинні бути такими, щоб учням не обов'язково було використовувати при їх виконанні комп'ютер — з метою зменшення часу знаходження перед монітором. Безперервна робота з екраном ПК має бути: для учнів 7–9 класів — до 20 хв; для учнів 10–11 класів на 1-й годині занять - до 25 хвилин, на 2-й годині занять -20 хв

3.11. Облік навчальних занять за дистанційною формою навчання проводиться у Класному журналі.

IV. Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Забезпечення дистанційного навчання включає:

- пояснення матеріалу з використанням усної розповіді вчителя, презентаційного або відео матеріалу, демонстрації;
- навчальний матеріал запропонований вчителем учням для самостійного вивчення;

- контрольні завдання для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу;

4.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- персональні комп'ютери учнів та вчителів (обладнані мікрофоном та камерою), мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення та доступу до Інтернету, що забезпечують необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимі;
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування освітнього процесу (навчально-тематичні плани);
- мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із перевіркою вчителем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання; електронні бібліотеки чи посилання на них; бібліографії; інші ресурси навчального призначення.

4.3. Науково-методичне забезпечення використання технологій дистанційного навчання у ФІМЛП включає:

- методичні рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості технологій дистанційного навчання;

- змістове, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.
- Педагогічні працівники ФІМЛП повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.