



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

Gunungkidul

an Taman Bhakti 2 Wonosari, Gunungkidul KodePos 55812
Telepon: (0274) 391317, Faksimile: (0274) 391317
Posel: pertanian@gunungkidulkab.go.id, Laman: pertanian.gunungkidulkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SELAKU
PENANGGUNGJAWAB PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
NOMOR TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, pelaksanaan kewajiban Badan Publik diantaranya terdiri dari menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan dalam pasal 35 ayat (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa, Daftar Informasi Publik dimutakhirkan secara berkala paling sedikit 6 (enam) bulan sekali;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan juruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul selaku Penanggung Jawab Pengelolaan Layanan Informasi Publik Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul

tentang Daftar Informasi Publik Dinas Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik Kementerian Dalam Negeri, Pemerintah Daerah, dan Pemerintah Desa;
 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 5 Tahun 2025;
 9. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026.

- KESATU : Daftar Informasi Publik Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, maka Keputusan Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2026 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PANGAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL,

RISMIYADI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN
DAN PANGAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SELAKU PENANGGUNG JAWAB
PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI
PUBLIK DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
NOMOR TAHUN 2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2026

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala					
1	Profil Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	a. Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Gunungkidul b. Struktur organisasi, gambaran umum setiap bidang, profil singkat pejabat struktural c. Laporan harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan					
2	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a. Nama program dan kegiatan b. Penanggung jawab program dan kegiatan c. Target dan capaian program serta kegiatan d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan e. Sumber dan jumlah anggaran program dan kegiatan					

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik g. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat					
3	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
4	Ringkasan Laporan Keuangan	Sekretariat	Kasubbag Keuangan	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) b. Neraca c. Laporan arus kas dan/atau Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku d. Daftar Aset dan Inventasi					
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang terdiri atas: a. Jumlah permintaan informasi yang diterima b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	c. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak d. Alasan penolakan informasi					
6	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan b. Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan					
7	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
9	Informasi pengadaan barang dan jasa pemerintah, meliputi dokumen pada tahap perencanaan, pemilihan, dan pelaksanaan	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						Terbuka setelah proses pemilihan selesai Terbuka selama tidak mengandung informasi yang dikecualikan
10	Informasi tentang ketenagakerjaan	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evaluasi keadaan darurat	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
B.	Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta					
1	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik, meliputi: a. Informasi tentang gangguan operasional sistem/aplikasi layanan publik b. Informasi tentang gangguan operasional sistem/aplikasi layanan internal Pemerintah Kabupaten Gunungkidul	Semua Bidang	Kepala Dinas dan Kepala Bidang	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	c. Informasi tentang Insiden Keamanan Informasi					
C.	Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat					
1	Daftar Informasi Publik	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik beserta dokumen pendukungnya	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
3	Informasi tentang Organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan					
	a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun khusus meliputi: 1. Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan RKA Perubahan 2. Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	Sekretariat	Kasubbag Keuangan	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	d. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretariat dan Semua Bidang	Sekretaris dan Kepala Bidang	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
6	Data perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
7	Rencana strategis dan rencana kerja OPD	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
8	Agenda kerja pimpinan	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
10	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sekretariat	Kasubbag Umum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
11	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
12	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Sekretariat	Sekretaris	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL,

RISMIYADI