

คำร้องขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

.....

1. ชื่อ – นามสกุล.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
สังกัด..... อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ตำแหน่งที่ขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. วุฒิการศึกษา
5. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
.....
.....
6. ผ่านการอบรมหลักสูตร
.....
.....
7. ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนพนักงานส่วนตำบลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ซึ่งเป็นตำแหน่งระดับควบ

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อ

ประเมินครั้งที่ 2 เมื่อ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1. ชื่อผู้รับการประเมิน _____ วุฒิการศึกษา _____.

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง _____ ระดับ _____ ส่วน _____.

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย อำเภอ _____ พระพรหม จังหวัด _____ นครศรีธรรมราช _____.

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ _____ รวมอายุราชการ _____ ปี _____ เดือน _____

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ _____ เงินเดือนปัจจุบัน _____ บาท

เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว _____ บาท มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่ง _____ ไม่ก่อนวันที่ _____.

3. การฝึกอบรม

หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม

จัดทำโดย

ระยะเวลา

4. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

ตอนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

2. ความต้องการของตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2.1.2 ประสบการณ์ในการทำงาน

.....

.....

2.1.3 เงื่อนไขอื่น ๆ เช่น

- เงินเดือน

ยังไม่ถึง ☐ งบประมาณตำแหน่ง

ถึงขั้นขอ ☐ งบประมาณ

- การฝึกอบรม

หลักสูตร.....

หลักสูตร

- คุณสมบัติพิเศษ

.....

.....

2.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

2.2.1 ความรู้ (ระบุนความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

และหรือความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

.....

.....

ตอนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน (ต่อ)

2.2.2 ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือ
ความสามารถพิเศษที่จะช่วยเหลือให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการ
เขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)

.....
.....
.....

2.2.3 ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

.....
.....
.....

2.2.4 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถ
ในการสื่อความหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ตอนที่ 3 การประเมิน									
รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2			
		ดี มาก	ดี	พอ ใช้	ต้อง แก้ไข	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	ต้อง แก้ไข
หมวด 1 องค์ประกอบ เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ 1.1 งาน.....	ก. <u>ความรู้สามารถในการปฏิบัติงาน</u> <u>พิจารณาจาก</u> 1) ความรอบรู้ความชำนาญ ความ สามารถในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง 2) ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมาย ของหน่วยงาน 3) ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงานปัจจุบันและการพัฒนา ปรับปรุงความรู้ความเข้าใจ ความ สนใจปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเพื่อที่จะรับ งานที่สูงขึ้นได้ ฯลฯ ข. <u>คุณภาพของงาน</u> พิจารณาจากความสามารถใน การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความสำเร็จในเวลา ที่กำหนด ความถูกต้อง แม่นยำ ความครบถ้วน และความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของงาน ฯลฯ								

ตอนที่ 3 การประเมิน (ต่อ)									
รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2			
		ดี มาก	ดี	พอ ใช้	ต้อง แก้ไข	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	ต้อง แก้ไข
หมวด 2 ความ รับผิดชอบต่อน้ำที่	พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และ ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ตลอดทั้งไม่ ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบ ต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ								
หมวด 3 ความ ประพฤติ	พิจารณาจากอุปนิสัย บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้ง คุณธรรม จริยธรรม ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบ ของทางราชการและหน่วยงาน ฯลฯ								
หมวด 4 คุณลักษณะ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง 4.1 ความอดสาหัส	พิจารณาจากควมมีมานะ อดทน และ เอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทาง ราชการและมีความขยันหมั่นเพียร ฯลฯ								

ตอนที่ 3 การประเมิน (ต่อ)									
รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2			
		ดี มาก	ดี	พอ ใช้	ต้อง แก้ไข	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	ต้อง แก้ไข
4.2 มนุษยสัมพันธ์	พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับ ในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไข และลด ข้อขัดแย้ง ซึ่งอาจจะ เป็นอุปสรรคต่องานราชการและ/หรือ ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดี กับประชาชน หรือผู้มาติดต่อ รวม ทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและ บริการผู้มาติดต่อ ฯลฯ								
4.3 ความสามารถในการ สื่อความหมาย	พิจารณาจากความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้ บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ทั้งด้วย วาจา หรือลายลักษณ์อักษร ความสามารถ ในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับ การให้ข้อมูล ข่าวสาร การบันทึกหรือ การรายงานต่าง ๆ ฯลฯ								
4.4 อื่น ๆ									

ตอนที่ 4 สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 1

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน (พร้อมระบุเหตุผล).....
.....

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด 1

หมวด 2

หมวด 3

หมวด 4

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ตอนที่ 4 สรุปความเห็นในการประเมิน ครั้งที่ 1 (ต่อ)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- () เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ดังนี้ (พร้อมระบุเหตุผล)

หมวด 1

หมวด 2

หมวด 3

หมวด 4

สรุปความเห็นทั่วไปและข้อสังเกตอื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายสรศักดิ์ คงเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย

วันที่.....