

Дисципліна: Юридична клініка

Кількість годин (кредитів ЄКТС):150 (5)

Мета навчальної дисципліни: є розгляд теоретико- методологічних основ юридичної практики, що застосовується в діяльності юридичних клінік України, підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності. Значення цієї дисципліни – навчити практичним умінням і професійній відповідальності студентів-юристів.

Завдання навчальної дисципліни:

є знання є формування наступних вмінь:

- проводити консультування та інтерв'ювання клієнта;
- надання юридично обґрунтованої і відповідальної консультації;
- розслідування фактів справи;
- сформуванню у студентів уявлення про корпоративну культуру та професійну юридичну етику, їх роль у діяльності юриста;
- ознайомити з особливостями представництва інтересів клієнтів у різних інстанціях;
- вивчення та аналізу нормативної бази і юридичної літератури;
- професійного спілкування в усній, так і в письмовій формі; вміння правильно вести документацію;
- вміння вести переговори та спілкуватись із органами державної влади тощо;
- опанувати алгоритм роботи над справою, набути навичок вироблення позиції у справі;
- вміння використовувати теоретичний матеріал, його аналізувати та використовувати в практичній діяльності.

Попередні умови для вивчення даної дисципліни:

Навчальна дисципліна «Юридична клініка» має міждисциплінарний характер та вивчається на основі знань, які були отримані студентами при вивченні такої базової дисципліни, як теорія держави і права, має структурно-логічні зв'язки з галузевими юридичними дисциплінами (конституційне право України, конституційне право зарубіжних країн, цивільне право України, сімейне право України, міжнародне приватне право, кримінальне право України, адміністративне право та ін.).

Навчальні цілі дисципліни полягають у формуванні у студентів:

інтегральної компетентності: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальних компетентностей:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність працювати в команді;
- прагнення до збереження навколишнього середовища;

фахових компетентностей:

- Здатність застосовувати знання з основ теорії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі в суспільстві.

- Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- Здатність до консультування із правових питань.
- Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
- Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

- Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел.
- Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.
- Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.
- Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога, і діяти відповідно до рекомендацій.
- Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
- Пояснювати характер певних подій та процесів із розумінням професійного та суспільного контексту.
- Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- Користуватися комп'ютерними програмами в межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.
- Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Самостійно готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- історію виникнення, мету, завдання діяльності та роль юридичних клінік у демократичному громадянському суспільстві;
- опанувати алгоритм роботи над справою, набути навичок вироблення позиції у справі; процедури отримання інформації у справі, інтерв'ювання клієнта, процедури опрацювання письмового звернення;
- особливості представництва інтересів клієнтів у різних інстанціях; мати уявлення про корпоративну культуру та професійну юридичну етику, їх роль у діяльності юриста;
- опанувати основи документування та діловодства в юридичній клініці, правила комп'ютерного документування;

- ознайомитися з психологічними особливостями юридичного консультування та правопросвітницької діяльності

вміти:

- визначати вагомість та переконливість аргументів оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;
- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів зрізних джерел; формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми; давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи ситуацію;
- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи; готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях; використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

Зміст дисципліни (тематика):

Змістовий модуль I. Загальні засади і організація юридичної клініки

Тема 1. Тема 1. Юридичні клініки: історія становлення та розвитку, їх мета і завдання

Тема 2 Тема 2. Професійна етика і корпоративна культура у діяльності юридичних клінік.

Тема 3. Тема 3. Правове регулювання діяльності юридичної клініки

Тема 4. Організаційна та управлінська модель юридичної клініки.

Тема 5. Діловодство та документування в юридичній клініці

Змістовий модуль II. Правова допомога, характеристика, форми та особливості

Тема 6. Юридичне консультування та алгоритм роботи по справі.

Тема 7. Аналіз справи та вироблення позиції по справі

Тема 8. Методика вирішення галузевих правових питань.

Тема 9. Консультування клієнта

Тема 10. Юридична техніка та складання процесуальних документів

Тема 11. Представництво інтересів клієнта у різних інституціях

Змістовий модуль 3. Правопросвітня робота та діяльність психологічної служби юридичної клініки.

Тема 12. Практичне право як основа правопросвітньої діяльності юридичної клініки

Тема 13. Правове становище особистого селянського господарства

Тема 14. Інтерактивні методики в правопросвітній роботі юридичної клініки.

Тема 15. Дискусійний клуб як напрям роботи юридичної клініки.

Види робіт: лекції, практичні заняття, модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи студентів з викладачем, самостійна робота студентів, консультації, підготовка до заліку.

Форма підсумкового контролю: залік.