RENCANA STRATEGIS 2022-2025

STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA



RENCANA STRATEGIS

2025-2028

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKAN DAN ILMU KOMPUTER

EL RAHMA YOGYAKARTA

2025

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan nikmatnya sehingga Rencana Strategis (Renstra) STMIK EL RAHMA Yogyakarta Tahun 2025-2026 dapat kami selesaikan. Sholawat dan salam juga selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi muhammad SAW.

Renstra STMIK EL RAHMA Yogyakarta Tahun 2025-2026 merupakan pengembangan dari Renstra sebelumnya yang disesuaikan dengan tuntutan, tantangan dan perubahan yang terjadi baik internal maupun eksternal yang semakin kompleks. Renstra ini merupakan dasar yang sangat penting dalam menyusun program strategis yang ditandai dengan semakin pesatnya perkembangan kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence/AI*) yang telah masuk pada semua aspek kehidupan manusia termasuk dalam bidang pendidikan tinggi.

Renstra STMIK EL RAHMA Yogyakarta disusun dengan mempertimbangkan perubahan yang terjadi, sehingga seluruh sivitas akademika STMIK EL RAHMA Yogyakarta dituntut untuk bekerja keras dengan menghasilkan kinerja yang positif untuk memperoleh kemajuan yang berkelanjutan.

Wassalamu'alaikum wr wb

Yogyakarta, Mei 2025
Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Ilmu Komputer EL RAHMA Yogyakarta

Suparyanto, S.T., M.Eng
NIP.

DAFTAR ISI

COVER LUAR
COVER DALAM
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
PANITIA PENYUSUN RENSTRA
PENGESAHAN RENSTRA
BAB I EVALUASI PELAKSANAAN RENSTRA 2022-2025 1
1.1 Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaiannya 1
1.2 Mengembangkan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu 2
1.3 Meningkatkan kualitas mahasiswa dan peran alumni 4
1.4 Meningkatkan kualitas sumber daya manusia 5
1.5 Menguatkan kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik 5
1.6 Mengembangkan sistem pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi 6
1.7 Meningkatkan kualitas penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama 6

BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN 8
2.1 Visi STMIK El Rahma 8
2.2 Misi STMIK El Rahma 8
2.3 Tujuan STMIK El Rahma 8
2.4 Strategi pencapaian 8
2.5 Budaya Kerja dan Tata Nilai di STMIK El Rahma Yogyakarta 9

BAB III EVALUASI DIRI 18
3.1 Pendidikan 18
3.2 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 20
3.3 Kemahasiswaan Dan Alumni 22
3.4 Kelembagaan Dan Kerja Sama 22

BAB IV ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA 25
4.1 Pendidikan 25
4.2 Penelitian 25
4.3 Pengabdian Masyarakat 25
4.4 Organisasi / Kelembagaan 26
4.5 Manajemen Keuangan 26
4.6 Manajemen Sumber Daya Manusia 26
4.7 Manajemen Infrastruktur (Sarana dan Prasarana) 26
4.8 Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni 26
4.9 Sasaran Bidang Kerjasama Institusional 26

BAB V PROGRAM DAN INDIKATOR KINERJA 2025-2028 28
5.1 Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi 28
5.2 Mengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama dan Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) 28

5.3 Meningkatkan Kualitas Mahasiswa 30
5.4 Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia 30
5.5 Meningkatkan Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana 30
5.6 Meningkatkan Kualitas Pendidikan 31
5.7 Meningkatkan Kualitas Penelitian 31
5.8 Meningkatkan Kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat 31
5.9 Meningkatkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma 32

BAB VI TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN 33
6.1 Target Kinerja 33
6.2 Kerangka Pendanaan 38

BAB VI PENUTUP 39

PANITIA PENYUSUN RENSTRA

TIM PENYUSUNAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
TAHUN 2025 – 2028

Penanggung jawab	: Suparyanto, S.T., M.Eng
Ketua	: Eko Riswanto, S.T., M.Cs
Sekretaris	: Amir Muxhtarom, S.Kom
Anggota	: 1. Momon Muzakkar, S.T., M.Eng
	2. Yuli Praptomo PHS, S.Kom., M.Cs
	3. Asih Winantu, S.Kom., M.Cs
	4. Aris Badaruddin Thoha, S.Ag., M.Ag
	5. Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs
	6. Untung Subagyo, S.Kom., M.Kom
	7. Wahyu Widodo, S.Kom., M.Kom
	8. Irfan Nurudin, S.Thi., MSI

PENGESAHAN RENSTRA

BAB I
EVALUASI PELAKSANAAN RENSTRA 2022-2025

Rencana aksi strategis tahun 2025-2028 terdiri dari sembilan rencana peningkatan kualitas berdasarkan Renstra STMIK El Rahma Yogyakarta selama periode 2022 – 2025. Berikut merupakan penjabaran hasil renstra tahun 2022-2025 yang telah dilaksanakan oleh STMIK El Rahma Yogyakarta.

1.1 Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaiannya

1. Tersusunnya visi, misi, tujuan dan sasaran Sekolah Tinggi maupun Program Studi

   Visi, misi, tujuan, dan sasaran Sekolah Tinggi maupun Program Studi disusun dengan jelas, realistik, saling terkait satu sama lain pada tahun 2015. Penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran Sekolah Tinggi maupun Program Studi telah melibatkan stakeholeder dan pihal eksternal.

   Proses penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran Sekolah Tinggi maupun Program Studi dilakukan dengan diawali kegiatan temu alumni, Lokakarta dari TIM KKNI Dikti Dr. Silvy Dewajani, Ph.D, lokakarya dari akademik UGM Dr. Reza Pulungan dan Lokakarya dari praktisi Nasirudin, S.Kom, M.Cs. Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran ini dilakukan oleh Tim Evaluasi Visi Misi dan Kurikulum. Visi, misi, tujuan, dan sasaran Sekolah Tinggi maupun Program Studi didokumentasikan dalam Dokumen Penyusunan Visi Misi STMIK EL Rahma Tahun 2015 dan telah disosialisasikan kepada stakeholder STMIK El Rahma.

   Perlunya pengukuran pemahamaan visi dan misi dari seluruh stakeholder STMIK El Rahma serta evaluasi yang berkelanjutan sehingga pencapaian visi dan misi sesuai dengan direncanakan.

2. Terumuskannya tujuan bertahap, mekanisme kontrol pencapaian dan tindakan perbaikan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran

   Tujuan bertahap dijabarkan dalam Rencana Operasional 2022-2025 yang akan dicapai setiap tahunnya yang kemudian dijabarkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) setiap pejabat struktural yang mengacu pada pencapaian visi dan misi. Pengontrolan dilakukan dengan pertemuan rutin setiap bulannya oleh

semua pejabat struktural. Perlunya pengotrolan yang lebih baik terhadap pelaksanaan dan pencapaian program kerja dan juga dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan. Dokumen pendukung adalah laporan petanggungjawaban setiap pejabat struktural.

1.2 Mengembangkan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

1. Terbentuknya tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel dan bertanggungjawab, serta karakteristik kepemimpinan yang efektif.

   STMIK El Rahma dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu Oleh dua orang wakil yaitu Wakil Ketua Bidang Akadmik dan Wakil Ketua Bidang Nonakademik. Selain itu Ketua langsung membawahi ketua lembaga yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakan (LPPM) serta Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Ketua STMIK El Rahma Yogyakarta juga membawaki Kepala Unit Pelayanan Teknis (UPT) yaitu UPT Perpustakaan dan Laborantorium. Wakil Ketua Bidang Akademik membawahi langsung Ketua Program Studi Informatika (S1), Sistem Informasi (S1) dan Manajemen Informatika (D3) serta Bagian Akademik. Sedangkan Wakil Ketua Bidang Nonakademik menangani bagian kemahasiswaan, kerumahtanggan, keuangan dan kepegawaian.

   Job diskripsi masing-masing pejabat struktural perlu dipahamkan kembali sehingga setiap pejabat struktural dapat melaksanakan semua tugasnya dengan baik dan mendokumentasikan semua tugas yang telah dilakukan dalam SIM PDPT.

2. Terwujudnya sistem pengelolaan perguruan tinggi yang efektif

   Terdapat planning kegiatan (renstra), struktur organisasi, sistem staffing yang jelas pada organisasi, terdapat proses leading dan controlling pada STMIK El Rahma.

   Bentuk keterlibatan sivitas akademika dalam planning, organizing, staffing, leading, controlling adalah :

   a. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT)

      Rencana Kerja Anggaran Tahunan disusun dengan melibatkan seluruh komponen sivitas akademika STMIK EL Rahma melalui rapat kerja dimana

setiap bagian diberikan hak untuk merumuskan baik rencana strategis maupun program kerja yang akan menjadi acuan kinerjanya dengan mempertimbangkan kemampuan sumber daya yang ada.

b. Evaluasi Visi, Misi dan Pengembangan Kurikulum

Evaluasi visi, misi dan pengembangan kurikulum dibentuk oleh Ketua STMIK EL Rahma. Visi Misi STMIK El Rahma Yogyakarta saat ini yang berlaku adalah hasil penyusunan Vivi Misi Tahun 2015 yang proses penyusunan diawali dengan mengadakan temu alumni untuk menghimpun masukkan dari alumni, lokakarya dengan TIM KKNI Dikti Dr. Sylvi Dewajanti, Lokakarya dengan Akademisi dari UGM Dr. Reza Pulungan dan Lokakarya dari Praktisi Nazarudin, M.Cs. lokakarya juga melibatkan seluruh dosen pengampu untuk memberikan masukkan berkaitan dengan visi, misi dan kurikulum yang akan disusun. Hasil dari lokakarya adalah Dokumen Penyusuan Visi Misi STMIK EL Rahma Tahun 2015.

Sedangkan kurikulum yang berlaku saat ini adalah hasil penyusunan kurikulum tahun 2019 berbasis KKNI untuk Program Studi Teknik Informatika, Prodi Sistem Informasi dan Prodi Manajemen Informatika.

c. Pengembangan Sumber Daya

Dalam hal rencana pengembangan sumber daya baik rencana rekrutment, pelatihan, studi lanjut, penempatan dalam struktur tertentu atau pendelegasian. Dalam bidang rekrutmen khususnya dosen periode 2022-2025 tidak ada perekrutan dosen dikarenakan rasio dosen mahasiswa masih cukup.

Dalam bidang pelatihan telah dilakukan berbagai pelatihan yang melibatkan dosen dan tenaga kependidikan baik diadakan oleh STMIK EL Rahma Kopertis Wilayah V. Pelatihan internal misalkan pelatihan bahasa inggris untuk dosen dan karyawan, pelatihan penyusunan RKAT untuk pejabar struktural, sedangkan dari pihak luar pelatihan yang diikuti meliputi pelatihan penyusunan statuta, renstra, pelatihan audit mutu internal, pelatihan SPMI, pelatihan perpajakan, pelatihan pelaporan PDDIKTI, pelatihan perpustakaan, pelatihan penyusunan akreditasi program studi, pelatihan penyusunan akreditasi perguruan tinggi.

d. Penentuan Beban Mengajar

Penentuan pengajar mata kuliah dilakukan oleh Wakil Ketua Bidang Akademik bersama Ketua Program Studi berdasarkan pemetaan beban kerja dosen yang dilakukan setiap awal semester.

e. Penentuan Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi

Penentuan pembimbing Tugas Akhir/Skripsi dilakukan oleh Ketua Program Studi dengan mengacu pada peraturan yang ditetapkan ditingkat sekolah tinggi. Selanjutnya pembimbing yang ditunjuk harus menyediakan jadwal bimbingan secara rutin dan mengisi hasil bimbingan setiap mahasiswa secara online pada SIAKAD. Saat ini masih banyak dosen yang tidak mengisikan hasil bimbingan di SIAKAD, sehingga perlu dilakukan sosialisasi lagi berkaitan dengan proses pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi

f. Evaluasi proses belajar mengajar

Evaluasi proses belajar mengajar dilakukan dengan melibatkan mahasiswa dan dosen. Monitoring secara rutin dilakukan melalui forum prodi sebanyak tiga kali selama satu semester yaitu pada minggu kedua, minggu ke 6 dan minggu ke 11. Setelah selesai semester dilakukan evaluasi semester yang dikoordinasi oleh wakil ketua bidang akademik. Selain itu evaluasi pembelajaran oleh mahasiswa dilakukan dengan mengedarkan kuesioner kepada mahasiswa setiap akhir semestersecara online malalui SIMAK sebelum mahasiswa melihat kartu hasil ujian (KHS) setiap mata kuliah. Hasil evaluasi perkuliahan akan dilakukan analisa oleh wakil ketua bidang akademik dan ketua program studi sebagai acuan penentuan proses pembelajaran semester yang akan datang.

3. Terwujudnya sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang efektif

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STMIK El Rahma saat ini berdasarkan dokumen SPMI berdasarkan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan). Terdapat 40 Standar SPMI yang dapat digunakan sebagai pedoman penjaminan mutu internal STMIK El Rahma.

Partisipasi kegiatan eksternal STMIK EL Rahma saat ini masih terbatas pada kegiatan Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta Komputer (APTIKOM) Wilayah V Yogyakarta.

1.3 Meningkatkan kualitas mahasiswa dan peran alumni

1. Tercapainya peningkatan kualitas mahasiswa

   Menyadari kondisi persaingan yang semakin ketat, peningkatan kualitas mahasiswa menjadi perhatian utama. Pembentukan kualitas mahasiswa dimulai dari proses penerimaan hingga pada proses kelulusan mahasiswa. Berbagai kegiatan pembinaan dan pengembangan potensi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik perlu ditingkatkan.

2. Terwujudnya peran aktif alumni dalam pengembangan Sekolah Tinggi

   Alumni STMIK El Rahma merupakan perwujudan hasil proses pengajaran yang ada di STMIK El Rahma. Alumni memegang peranan penting dalam pemasaran STMIK El Rahma, karena mereka mengetahui dan merasakan bagaimana proses pengajaran dan semua yang berkaitan di STMIK El Rahma, sehingga bisa menyampaikannya di luar. Alumni juga mempunyai peranan penting untuk memberikan masukan demi pengembangan STMIK El Rahma sesuai dengan kondisi nyata di lapangan terkait dengan penerapan teknologi informasi dan dunia kerja serta usaha yang diketahui secara langsung.

1.4 Meningkatkan kualitas sumber daya manusia

1. Terwujudnya peningkatan pengelolaan sumber daya manusia.

   Sistem pengelolaan sumber daya manusia mencakup sub-sub sistem perencanaan, rekruitmen dan seleksi, orientasi dan penempatan pegawai, pengembangan karir, penghargaan dan sanksi, remunerasi, pemberhentian, yang transparan dan akuntabel berbasis pada meritokrasi, keadilan, dan kesejahteraan.

2. Tercapainya peningkatan kemampuan dan implementasi nilai-nilai keislaman bagi pegawai

   STMIK El Rahma sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dakwah keislaman harus senantiasa melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kemampuan dan implementasi nilai-nilai keislaman bagi seluruh pegawai yang ada. Untuk itu perlu disusun master plan yang bisa digunakan sebagai panduan sekaligus sebagai target kemampuan dan implementasi nilai-nilai keislaman pegawai STMIK El Rahma.

1.5 Menguatkan kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik

1. Tersedianya panduan perencanaan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum, beserta monitoring dan evaluasinya.

   Perkembangan ilmu teknologi informasi yang sangat pesat perlu disikapi dengan penyesuaian dan penyempurnaan kurikulum, sehingga ilmu pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa bisa tetap selaras dengan perkembangan yang ada.
2. Tersedianya sistem pengendalian mutu pembelajaran yang efektif

   Untuk menjamin pelaksanaan pembelajaran berjalan secara efektif perlu dibentuk sistem pengkajian dan pengembangan mutu pembelajaran, dan sistem pengembangan suasana akademik.
3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif

   Suasana akedemik mutlak diperlukan dalam sebuah perguruan tinggi, tak terkecuali STMIK El Rahma. Untuk mewujudkan hal tersebut perlu dilakukan pengembangan atmosfer dan budaya akademik. Budaya kerja yang islami juga harus dimantapkan, mengingat STMIK El Rahma sebagai lembaga dakwah Islam. Begitu juga perlu dilakukan peningkatan kualitas silaturahmi baik secara formal maupun informal antar seluruh civitas akademika STMIK El Rahma.

1.6 Mengembangkan sistem pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi

1. Tersusunnya mekanisme pengelolaan dana yang efektif

   Peran pendanaan sangat penting dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, karena setiap aktifitas yang ada hampir semuanya berkaitan dan tergantung dengan ketersediaan dana. Untuk itu STMIK El Rahma perlu memiliki mekanisme pengelolaan dana yang efektif, yang mencakup perencanaan, penerimaan, dan pengalokasian dana; pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, dan pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan.
2. Tersusunnya sistem pengelolaan dan rencana pengembangan prasarana dan sarana.

   Ketersediaan sarana dan prasarana menjadi faktor yang sangat mempengaruhi keberhasilan proses belajar mengajar. Untuk itu STMIK El Rahma perlu memiliki sistem pengelolaan dan rencana pengembangan sarana dan prasarana, yang meliputi aspek pengembangan dan pencatatan, penetapan penggunaan, keamanan dan keselamatan penggunaan, dan pemeliharaan/perbaikan/kebersihan.

3. Tercapainya peningkatan kualitas sistem informasi yang digunakan dalam proses pembelajaran

   Penggunaan sistem informasi pada perguruan tinggi akan mendukung peningkatan kualitas proses pembelajaran, sehingga pengembangannya perlu direncanakan dan dilaksanakan secara efektif.

1.7 Meningkatkan kualitas penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama

1. Tercapainya peningkatan kualitas dan jumlah partisipasi dosen dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

   Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai dua dharma yang harus dilakukan oleh setiap dosen selain melakukan kegiatan kependidikan, harus terus ditingkatkan kualitasnya. Selain kualitas, jumlah dosen yang berpartisipasi juga harus terus diupayakan untuk lebih banyak dan merata.

2. Terciptanya peningkatan kualitas dan jumlah karya akademik

   STMIK El Rahma sebagai sebuah perguruan tinggi diharapkan mampu melahirkan karya ilmiah-karya ilmiah yang berkualitas. Untuk itu STMIK El Rahma harus memfasilitasi dosen maupun mahasiswanya dalam menghasilkan karya ilmiah, dan juga dalam diseminasinya.

3. Tercapainya peningkatan kualitas dan jumlah kerjasama dengan instansi lain

   Kerjasama perlu dilakukan oleh STMIK El Rahma baik dengan sesama perguruan tinggi maupun dengan pihak stakeholder yang lain. Dalam pelaksanaannya kerjasama bisa dengan memberdayakan dosen, mahasiswa, atau alumni yang memiliki jaringan di luar.

BAB II
VISI, MISI DAN TUJUAN

2.1 Visi STMIK El Rahma Yogyakarta

Menjadi Perguruan Tinggi Yang Unggul di Bidang Aplikasi Teknologi Informasi, Mandiri Dan Qurani Tingkat Nasional dan bereputasi internasional pada tahun 2040

2.2 Misi STMIK El Rahma Yogyakarta

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas berlandaskan pada nilai-nilai Al Quran.
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang aplikasi teknologi informasi yang berkualitas global.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan hasil penelitian untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan sistem penjaminan mutu internal yang efektif dan efisien.
5. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga nasional dan internasional.
6. Menyiapkan lulusan yang mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggungjawab.

2.3 Tujuan STMIK El Rahma Yogyakarta

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan keunggulan bidang aplikasi teknologi informasi dan berakhlak qurani.
2. Menghasilkan penelitian di bidang aplikasi teknologi informasi yang berkualitas global untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat.
4. Terwujudnya budaya mutu dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.
5. Terjalinnya kerjasama strategis dalam upaya peningkatan kualitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.
6. Menjadikan lulusan sebagai *technopreneur* yang mampu menciptakan lapangan kerja sendiri.

2.4 Strategi pencapaian

1. Menyusun kurikulum berbasis OBE sesuai dengan KKNI level 6 yang mendukung merdeka belajar kampus merdeka (MBKM).
2. Menyusun rencana pembelajaran semester (RPS) yang berkualitas yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan perkuliahan.
3. Memperbanyak bahan kajian pembelajaran yang merupakan hasil dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi secara rutin dan ditindaklanjuti secara berkala dan berkesinambungan.
5. Mengalokasikan anggaran untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Meningkatkan suasana Akademik melalui kegiatan akademik dan non akademik yang melibatkan Dosen dan Mahasiswa.
7. Mengalokasikan anggaran bagi dosen yang melanjutkan studi doktor bidang teknologi informasi.
8. Meningkatkan kedisiplinan pegawai memenuhi kewajiban yang telah ditetapkan.
9. Mengadakan konferensi internasional secara rutin sebagai sarana publikasi dosen.
10. Meningkatkan pengelolaan jurnal Fahma dan jurnal ERA ABDIMAS untuk dapat terakreditasi SINTA.
11. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara patuh pada setiap organ yang ada di STMIK El Rahma Yogyakarta.
12. Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) pada semua standar secara rutin dan berkesinambungan.
13. Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir tahun yang memenuhi tujuh unsur.
14. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi lain, instansi pemerintah dan swasta dalam upaya peningkatan kualitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.Membina mahasiswa dalam mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

2.4 Budaya Kerja dan Tata Nilai di STMIK El Rahma Yogyakarta

Budaya kerja yang berlaku di STMIK El Rahma adalah

VISION

Adalah suatu pandangan jauh ke depan tentang organisasi atau impian yang ingin dicapai (the dream)

MISION

Adalah tujuan dan alasan keberadaan suatu organisasi (the reason of being)

VALUES

Adalah mencerminkan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh anggota organisasi dalam melaksanakan misi untuk mencapai visi (the behaviour guidance)

DO :

Adalah perilaku yang diharapkan dari setiap insan El Rahma

DON'T :

Adalah perilaku yang tidak diharapkan dari setiap insan El Rahma

STMIK El Rahma Yogyakarta telah menetapkan Tata Nilai yang berlaku yaitu **I-K-H-L-A-S**. merupakan singkatan dari **I**nnovation, **K**indness, **H**igh Performance, **L**oyalty, **A**bundance And Grateful, **S**yar'i And Qur'ani

NILAI 1. INNOVATION/KEUNGGULAN

Berpandangan jauh ke depan, terus belajar, mengimplementasikan dan mengajarkan hal hal bernilai serta melakukan perbaikan secara kontinyu.

1. **INTELECTUAL**

   Berilmu amaliah dan beramal ilmiah, Cerdas

   LAKUKAN (DO)

   1. Saya selalu menekankan prinsip berilmu amaliah dan beramal ilmiah dalam diri saya.
   2. Saya selalu mengembangkan wawasan keilmuan
   3. Saya selalu mencari tahu perkembangan pengetahuan dan teknologi terkini yang dapat diterapkan.

   DILARANG (DON'T)

   1. Berperilaku tidak berbasis keilmuan dan berilmu yang tidak diamalkan.
   2. Cepat puas dengan ilmu yang dimiliki saat ini.
   3. Merasa diri paling benar dan paling tahu sehingga menolak kritik/usulan orang lain untuk perbaikan.

2. EXCELLENCE

Kualitas/mutu, standart tinggi, berorientasi pada prestasi.

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu meningkatkan kualitas diri
2. Saya selalu menerapkan standart tinggi terhadap pekerjaan saya.
3. Saya selalu memacu diri untuk berprestasi.

DILARANG (DON'T)

1. Berhenti mengembangkan kemampuan dan peningkatan kualitas
2. Mengabaikan standarisasi yang ditetapkan
3. Cepat puas dengan prestasi yang dicapai dan berhenti untuk mengembangkan potensi yang masih ada.

3. VISIONER

Kreatif, terbuka, progresif, futuristik, solutif

LAKUKAN (DO)

1. Saya menanamkan dan mengembangkan kreativitas dalam diri
2. Saya selalu terbuka terhadap siapapun, atas gagasan baru maupun perubahan untuk keadaan lebih baik.
3. Saya selalu menanamkan dan mengembangkan sikap progresif dalam diri.
4. Saya selalu berwawasan ke depan
5. Saya selalu memberikan solusi yang terbaik.

DILARANG (DON'T)

1. Pasif, seringkali tidak berinisiatif untuk mengeksplorasi kemampuan diri sendiri
2. Menutup diri, ragu dan takut mengambil resiko
3. Berpandangan hanya untuk keadaan kini dan mengabaikan keberlangsungan El Rahma
4. Membuat masalah ketimbang mencegah kesalahan dan menyelesaikannya
5. Merasa tidak memiliki potensi dan kurang berjiwa kompetitif.

4. CONTINUOUS IMPROVEMENT

Berkesinambungan, proaktif, perbaikan terus menerus

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu mencari peluang terbaik untuk memastikan keberlangsungan setiap kegiatan yang dilaksanakan

2. Saya selalu proaktif menemukan solusi perbaikan yang diperlukan dalam setiap kegiatan.
3. Saya perlu menantang diri sendiri untuk peningkatan efisiensi dan pencapaian target tepat waktu dengan hasil berkualitas.

DILARANG (DON'T)

1. Mengabaikan keberlanjutan program/kegiatan
2. Pasif dalam setiap kegiatan
3. Membatasi kemampuan diri dan nyaman dengan keadaannya sekarang.

NILAI 2 KINDNESS/MASLAHAT

Kerjasama, baik hati/pemurah, toleran dan integrative

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu bekerjasama dengan baik dan bersahabat dengan siapapun
2. Saya selalu bersikap pemurah dan baik hati terhadap sesama
3. Saya selalu bersikap toleran terhadap sesama
4. Saya selalu mengedepankan kemaslahatan El Rahma dibandingkan dengan kepentingan pribadi

DILARANG (DON'T)

1. Merugikan dan menjatuhkan citra baik El Rahma
2. Mengabaikan orang lain
3. Menghina dan melecehkan orang lain
4. Mengabaikan kerjasama dan bertindak atas dasar keinginan sendiri atau kelompok tertentu saja
5. Egois, mementingkan diri sendiri dan kelompoknya tanpa mengacuhkan kebutuhan orang lain disekitarnya yang membutuhkan bantuan.
6. Mengabaikan komunikasi, kerjasama, saling berkoordinasi dan keutuhan kerja tim.

NILAI 3 HIGH PERFORMANCE

Berkinerja tinggi

1. LEADERSHIP

Keteladanan, Kasih Sayang, Akomodatif, Ketegasan, Kewajiban

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu memberikan teladan kepemimpinan yang baik
2. Saya selalu mengasihi dan menyayangi siapapun
3. Saya selalu mengakomodasi kepentingan yang bermanfaat untuk El Rahma
4. Saya selalu tegas dalam menentukan sikap
5. Saya selalu menjaga kewibawaan El Rahma

DILARANG (DON'T)

1. Menunjukkan teladan kepemimpinan buruk yang tidak sesuai degan nilai-nilai El Rahma.
2. Berlaku buruk, kasar, tidak menghargai dan dholim terhadap orang lain
3. Menggunakan otoritas dan kewenangan dengan semaunya dan untuk kepentingan pribadi
4. Ragu dalam menentukan sikap dan berubah ubah pikiran
5. Memberikan delegasi tanpa pertimbangan proporsional dan perhitungan matang.
6. Memimpin dengan tidak mengindahkan norma dan profesionalitas sehingga menjatuhkan wibawa kelembagaan El Rahma.

2. TANGGUNGJAWAB

Responsif, orientasi kesempurnaan, tepat waktu dan tepat target

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu mengerjakan semua tugas hingga tuntas sesuai urutan prioritas
2. Saya selalu responsif untuk mengambil tindakan cepat yang diperlukan dan memangkas birokrasi yang tidak perlu untuk kepuasan pelayanan pendidikan yang maksimal
3. Saya selalu bekerja mencapai hasil tepat waktu dan sesuai target yang ditetapkan
4. Saya selalu percaya dan bertanggungjawab pada tujuan El Rahma.

DILARANG (DON'T)

1. Menunda penyelesaian tugas yang seharusnya dapat dikerjakan dengan cepat
2. Mengabaikan perencanaan matang dalam pelaksanaan kegiatan sehingga menimbulkan keterlambatan kegagalan serta ketidaksesuaian tujuan
3. Melemparkan tanggungjawab pekerjaannya kepada orang lain yang tidak memiliki kompetensi dalam menjalankannya.
4. Pemenuhan target tidak sesuai waktu, jumlah dan kualitas yag diharapkan

5. Menyalahkan prosedur untuk kelalaian yang dibuat sendiri.

3. INDEPENDENT

Percaya diri, teguh pendirian

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu dapat diandalkan untuk bekerja mandiri di El Rahma
2. Saya percaya diri dengan kualitas dan kemampuan saya
3. Saya selalu berpendirian teguh

dalam kebenaran.

DILARANG (DON'T)

1. Bergantung dengan orang lain dan tidak dapat mengerjakan tugas sendiri
2. Kurang percaya diri pada kemampuan menyelesaikan tugas yang diberikan
3. Mudah dipengaruhi berita/isu yang tidak jelas kebenarannya
4. Apatis, menarik diri dan tidak ingin terlibat dalam kegiatan bersama.

4. TEAMWORK

Solidaritas Tim

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu menjaga dan menghormati orang lain dalam sebuah kerjasama
2. Saya selalu mendahulukan kepentingan kerjasama tim diatas kepentingan pribadi
3. Saya selalu toleransi dan setia kawan dengan rekan sekerja
4. Saya berpartisipasi dalam aktivitas tim untuk pencapaian tujuan bersama
5. Saya selalu sigap menolong dan memberi semangat kepada rekan kerja yang membutukan bantuan

DILARANG (DON'T)

1. Individualistik dan mendominasi dalam sebuah kerjasama
2. Memaksakan pendapat sendiri pada rekan kerja dalam tim
3. Merasa lebih pintar, mengedepankan senioritas dan tidak menghargai perbedaan dengan bijaksana saat bekerja dalam tim
4. Mengambil pujian atas hasil kerja orang lain
5. Memilih individu tertentu dengan siapa dapat bekerjasama dan mengabaikan persatuan serta kekompakan organisasi.
6. Bersaing tidak sehat serta menjatuhkan kredibilitas rekan sejawat dan citra

baik El Rahma.

5. DISCIPLINE

Menghargai waktu, Komitmen pada kesepakatan

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu memanfaatkan waktu bekerja secara maksimal
2. Saya selalu datang tepat waktu, menggunakan waktu bekerja sesuai tugas dan pulang setelah menyelesaikan semua pekerjaan dengan tuntas
3. Saya selalu menyelesaikan tugas tepat waktu dan sesuai prosedur
4. Saya taat peraturan dan bersungguh sungguh menjalankannya

DILARANG (DON'T)

1. Memanipulasi waktu bekerja untuk kepentingan pribadi
2. Memanfaatkan fasilitas El Rahma untuk kepentingan diluar tugas dan kewenangan
3. Berdalih, menunda dan mengabaikan penyelesaian tugas sesuai waktu yang ditetapkan
4. Melanggar komitmen profesional dengan berkarir ganda yang berdampak pada integritas dan kualitas kerja yang buruk.

NILAI 4 LOYALTY

Taat, Patuh, Perasaan memiliki

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu menaati dan mematuhi aturan El Rahma
2. Saya selalu merasa El Rahma adalah tempat terbaik pengabdian saya
3. Saya selalu setia pada pencapaian visi dan misi yang ditetapkan El Rahma
4. Saya selalu menunjukkan sikap dan perbuatan yang menunjukkan nilai nilai El Rahma
5. Saya selalu bersemangat memajukan kualitas pendidikan El Rahma untuk peningkatan keunggulan dan diterima oleh masyarakat.

DILARANG (DON'T)

1. Melanggar aturan, prosedur dan semua ketentuan yang berlaku di El Rahma
2. Bersikap acuh serta menganggap tidak penting untuk mematuhi peraturan

dan ketentuan yang ditetapkan

3. Melakukan pengabdian setengah hati
4. Mudah terhasut, berubah pendirian dan mengingkari komitmen yang telah dibuatnya sendiri.
5. Merasa tidak perlu ikut bertanggungjawab mengembangkan penyelenggaraan pendidikan berkualitas di El Rahma
6. Memusatkan perhatian pada pemenuhan kepentingan pribadi daripada kepentingan lembaga pendidikan El Rahma.

NILAI 5 ABUNDANCE and GRATEFUL

Berkelimpahan dan Bersyukur

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu mensyukuri nikmat yang telah diberikan
2. Saya selalu optimis dalam mencapai sesuatu tujuan.
3. Saya selalu berusaha memudahkan urusan orang lain
4. Saya selalu positif tentang orang lain dan keadaan yang dijumpai

DILARANG (DON'T)

1. Kufur terhadap nikmat yang telah diberikan
2. Pesimis dalam menjalani aktifitas
3. Mempersulit urusan orang lain
4. Berprasangka buruk (suudzon) tentang orang lain atau sesuatu yang belum jelas kebenarannya.

NILAI 6 SYAR'I dan QUR'ANI

Mengamalkan dan menegakkan Hukum Allah untuk kemaslahatan bagi alam semesta, manusia, makhluk hidup serta keseimbangan dan keselarasan lingkungannya/Rahmatan Lil 'Alamin

1. ISLAMIC INTEGRITY/TAQWA Iman, Ibadah, Amal salih, Ikhlas.

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu beriman dan bertaqwa ke pada Allah SWT
2. Saya selalu menjalankan kewajiban ibadah
3. Saya selalu beramal shalih dalam arti seluas luasnya

4. Saya selalu ikhlas dalam mengabdi untuk kemajuan El Rahma

DILARANG (DON'T)

1. Syirik dan bermaksiat kepada Allah SWT
2. Mengabaikan kewajiban ibadah.
3. Menyakiti sesama
4. Pamrih dalam mengabdi kepada El Rahma
5. Melanggar norma dan bertindak tanpa mempertimbangkan nilai.

2. MORAL BEHAVIOUR/AKHLAQ

Musyawarah, Istiqomah, Rendah hati, Sederhana, Qana'ah, Amanah (Responsible)

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu bersikap demokratis
2. Saya selalu istiqomah dalam bekerja dan mengabdi
3. Saya selalu bersikap rendah hati
4. Saya selalu sederhana dalam berpenampilan
5. Saya selalu amanah terhadap tanggung jawab dan wewenang saya.

DILARANG (DON'T)

1. Pilih kasih dalam melayani
2. Menunda pekerjaan dan mengabaikan amanah
3. Bersikap sombong dan semena mena
4. Hidup bermewah mewahan.
5. Menyalahgunakan wewenang dan tanggungjawab

3. PROFESSIONALISM

Jujur, Adil, Komitmen

LAKUKAN (DO)

1. Saya selalu jujur dalam bertutur kata dan berperilaku
2. Saya selalu berperilaku positif dalam mengabdi kepada El Rahma
3. Saya selalu berkomitmen tinggi pada El Rahma
4. Saya selalu memberi hasil terbaik untuk kualitas pendidikan bagi El Rahma
5. Saya selalu bersikap adil, tidak berpihak dalam memberi pelayanan pendidikan dan pengabdian untuk kemajuan El Rahma.
6. Saya selalu patuh pada peraturan, prosedur dan tata laksana yang ditetapkan

dan menjalankannya dengan penuh tanggung jawab.

DILARANG (DON'T)

1. Berkata dan bersikap dusta
2. Berperilaku negatif, amoral, bertentangan dengan nilai nilai agama Islam dan merusak citra baik El Rahma
3. Mengabaikan kemaslahatan El Rahma dengan menunjukka arogansi dan kesewenangan.
4. Menghalalkan segala cara untuk mencapai target/tujuan
5. Mudah menyerah, menimpakan kesalahan kepada orang lain dan mudah berubah pendirian.
6. Menerima imbalan, suap dan menyanggupi permintaan dari pihak tertentu untuk kemudahan prosedur dan kecurangan.

BAB III
EVALUASI DIRI

Berikut ini merupakan penjabaran dari kekuatan, kelemahan yang dimiliki STMIK El Rahma Saat ini, serta peluang dan ancaman yang akan dihadapi STMIK EL Rahma di masa mendatang. Tujuan dari evaluasi diri adalah untuk menentukan posisi STMIK El Rahma berdasarkan kondisi internal (kekuatan dan kelemahan) dan kondisi eksternal (peluang dan ancaman) terutama yang berkaitan dengan visi dan misi yang diembannya. Hasil gambaran *SWOT* kemudian digunakan untuk pembuatan program kegiatan untuk mencapai visi ke depan secara bertahap dalam rentang waktu 2022-2025. Keberhasilan program dievaluasi secara berkala berdasarkan indikator kinerja utama yang telah ditentukan besarannya.

3.1 Pendidikan

a) Kekuatan

1. STMIK El Rahma mempunyai program studi diminati oleh lulusan SLTA/SMK/MA
2. Program Studi telah memiliki visi dan misi yang inovatif dalam mengikuti kebutuhan perkembangan teknologi informasi.
3. *Image* yang baik terhadap lembaga dapat menarik peminat dalam jumlah yang besar.
4. Prodi Informatika telah memiliki akreditasi B sehingga mampu bersaing dengan PS dari PT lainnya.
5. IPK rata-rata lulusan mahasiswa berada diatas 3.00 mencapai 80 %
6. Jumlah dosen tetap yang sesuai dengan bidang dalam proporsi kategori cukup baik
7. Kurikulum diperbaharui secara berkala menyesuaikan dengan kebutuhan IT
8. Proses Pembelajaran yang kondusif yang didukung sarana dan prasarana yang memadai.
9. Lebih dari 50% dosen telah memiliki sertifikat pendidik (Serdos)
10. Program studi didukung oleh struktur organisasi berdasarkan fungsi, dengan pembagian tugas yang jelas, sekaligus didukung oleh personil yang kompeten di bidangnya.

b) Kelemahan

1. VMTS program studi belum dipahami secara merata oleh seluruh SDM di prodi
2. Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi masih kurang

3. Proporsi jumlah mahasiswa di Prodi Informatikan dan Prodi Sistem Informasi tidak seimbang (Prodi Informatika lebih diminati dari pada Prodi Sistem Informasi)
4. Kurikulum belum sesuai dengan kebutuhan stakeholder, dan masih tahap pengembangan dan pengkajian secara periodik
5. Kesulitan untuk mengukur seberapa jauh kurikulum yang disusun telah dapat memenuhi kebutuhan dunia kerja.
6. Kemampuan mahasiswa berkomunikasi, soft skill maupun menggunakan bahasa asing, khususnya bahasa Inggris aktif masih kurang
7. Seleksi mahasiswa baru belum mampu menjaring calon mahasiswa dengan potensi akademik rata-rata sangat baik
8. Tidak semua mahasiswa aktif terlibat kegiatan ekstrakulikuler untuk menambah pengalaman kepemimpinan, organisasi.
9. Kesibukan dalam kegiatan pembelajaran, membatasi kemampuan meneliti serta membatasi kemampuan untuk menghadiri kegiatan ilmiah di luar kuliah.
10. Kurangnya penelitian dosen yang sesuai dengan visi program studi
11. Proses penyusunan kurikulum masih perlu untuk lebih melibatkan banyak stakeholders.
12. Kurangnya publikasi dosen yang bereputasi.
13. Kurangnya MoU yang ada dimiliki program studi.
14. Sistem Informasi Manajemen khusus untuk pengendalian mutu, masih perlu ditingkatkan agar dapat digunakan untuk pengambilan keputusan secara lebih cepat dan akurat

c) Peluang

1. Kebutuhan tenaga kerja yang ahli dalam bidang teknologi informasi sangat besar.
2. Minat calon mahasiswa yang ingin kuliah dibidang teknologi informasi sangat tinggi.
3. Merupakan satu-satunya Sekolah tinggi berbasisikan pada Teknologi yang ada di Yogyakarta.
4. Banyak tawaran penelitian dan pengabdian dari lembaga pemerintah pusat dan daerah.
5. Tersedia banyak jurnal berskala nasional dan internasional.

6. Adanya kesempatan untuk memperbaiki proses pembelajaran melalui kerjasama dengan pihak perguruan tinggi lain, perusahaan ataupun pengguna lulusan

d) Ancaman

1. Munculnya Prodi Informatika dan Prodi Sistem Informasi yang diselenggaran perguruan tinggi lain yang lebih mapan dari STMIK El Rahma
2. Perguruan tinggi negeri yang membuka kelas mandiri dalam jumlah yang besar.
3. Ilmu dibidang IT cepat sekalih berubah sehingga Dosen dituntut untuk selalu menyesuaikan diri.
4. Mahalnya biaya akomodasi dan transport dalam seminar-seminar nasional (kota besar) dan internasional (di luar negeri).
5. Perkembangan dunia teknologi dan industri yang cepat menuntut perubahan standar kompetensi dalam kurikulum.
6. Keahlian dosen berpotensi meningkatnya aktifitas dosen di luar
7. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat, mengakibatkan *hardware* maupun *software* yang digunakan cepat tertinggal, dan harus selalu diperbaharui kembali.

3.2 Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat

a) Kekuatan

1. Mempunyai Rencana Induk Penelitian (RIP) dan didukung oleh Lembaga Penelitian serta Unit Penjamin Mutu yang terdapat di masing-masing Prodi.
2. Mempunyai standar nasional penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Telah memiliki jurnal penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
4. Adanya dukungan institusi dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian.
5. Adanya dukungan institusi kepada para dosen untuk mepresentasikan hasil penelitian pada pertemuan ilmiah Nasional, internasional dan Jurnal International bereputasi.
6. Telah secara rutin menyelenggaran seminar internasional *International Conference on Electronics Representation and Algorithm* (ICERA)
7. Dosen yang telah mengikuti pelatihan dan pendampingan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat untuk meningkatkan kapasitas dosen sebagai peneliti maupun pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

b) Kelemahan

1. Minat dosen untuk menekuni bidang penelitian dan pengabdian masih sangat rendah.
2. Jumlah perolehan paten masih belum ada
3. Publikasi ilmiah, dan tulisan dalam bentuk buku atau E-book belum ada.
4. Kondisi fasilitas laboratorium untuk penelitian dosen sangat terbatas.
5. Proporsi dana dari Sekolah Tinggi untuk penelitian dan pengabdian sangat kecil.
6. Masih rendahnya jumlah hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang diintegrasikan dalam proses pembelajaran
7. Terbatasnya pengetahuan para dosen untuk mengimplementasikan RIP.
8. Dosen masih sedikit yang memiliki publikasi di jurnal bereputasi.
9. Dosen tidak dapat mengikuti hibah penelitian Kemdikbud dikarenakan tidak eligible dalam skim penelitian yang ditawarkan.

c) Peluang

1. Kerjasama penelitian dan pengabdian dengan institusi lain masih terbuka lebar.
2. Banyaknya tawaran publikasi ilmiah baik untuk buku ajar (penerbitan) atau jurnal ilmiah.
3. Terbukanya pertemuan ilmiah baik tingkat nasional maupun internasional untuk menyampaikan hasil penelitian atau konsepsi berupa seminar, workshop, kongres, dll.
4. Banyaknya tawaran hibah penelitian dan pengabdian masyarakat dari pemerintah pusat maupun daerah

d) Ancaman

1. Dana hibah kompetitif untuk penelitian dan pengabdian pada masyarakat dari pemerintah pusat dan daerah semakin ketat persyaratan yang harus dipenuhi.
2. Beberapa universitas negeri dan swasta telah lebih banyak dalam publikasi hasil-hasil penelitian dan paten serta memiliki sarana lebih baik untuk penelitian dibandingkan STMIK El Rahma.
3. Adanya regulasi dari pemerintah bahwa hanya dosen yang bergelar S3 yang dapat mengikuti hibah kompetisi penelitian Unggulan PT, sehingga banyak dosen S2 yang tidak dapat memenuhi persyaratan mengikuti Hibah Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.

4. Untuk mengajukan Hibah Ristekbrin diperlukan dosen yang memiliki publikasi di jurnal bereputasi minimal 2.

3.3 Kemahasiswaan Dan Alumni

a) Kekuatan

1. Mahasiswa Penerima beasiswa yang cukup tinggi baik berasal dari Yayasan maupun KIP Kuliah.
2. Organisasi kemahasiswaan yang aktif meliputi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP), El Rahma Computer Club (ECC), El Rahma Islamic Center (EIC), El Rahma Pecinta Alam (Erapala)
3. Keterbukaan dosen sebagai pembina mahasiswa, khususnya yang berpengalaman baik dipendidikan maupun industri.
4. Kemampuan mahasiswa yang sangat baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
5. Bantuan biaya hidup mahasiswa KIP Kuliah yang sudah mengalami peningkatan.

b) Kelemahan

1. Tracer study alumni yang masih sedikit respon baliknya.
2. Tracer study pengguna alumni yang masih sedikit respon baliknya.
3. Alumni yang berwirausaha masih belum terdata semuanya.
4. Alumni yang bekerja sesuai bidang masih dibawah 60%
5. Fasilitas kegiataan kemahasiswaan yang masih kurang
6. Kemampuan bahasa inggris mahasiswa masih kurang

c) Peluang

1. Kerjasama dengan perguruang tinggi lain dalam kegiatan kemahasiswaan
2. Potensi kemampuan mahasiswa dalam bidang akademik dan nonakademik yang sangat bagus
3. Banyaknya mahasiswa sebagai pejuang tangguh (kuliah sambil bekerja)

d) Ancaman

1. Perguruan tinggi negeri dan swasta terus meningkatkan mutunya dalam pembinaan kemahasiswaan
2. Adanya budaya luar yang mengancam budaya lokal kegiatan kemahasiswaan.
3. Berita di media massa sering bias dan belum memasukkan STMIK El Rahma dalam kelompok PTS yang diunggulkan.

3.4 Kelembagaan Dan Kerja Sama

a) Kekuatan

1. Komitmen manajemen dan budaya organisasi untuk kemajuan STMIK El Rahma tinggi.
2. STMIK El Rahma telah membuat MoU dengan beberapa Universitas Lokal, Nasional
3. Program studi telah mendapatkan akreditasi B dan C
4. Merupakan Sekolah Tinggi satu-satunya di Yogyakarta yang berbasiskan pada Teknologi
5. Memiliki unit layanan yang telah membangun sistem informasi manajemen yang mencakup hampir semua aspek manajemen perguruan tinggi.

b) Kelemahan

1. Ketergantungan pada pendapatan yang berasal dari mahasiswa
2. Aturan pemberian penghargaan untuk berbagai unggulan dari sitivitas akademik dari pihak Akademi ada.
3. Penggunaan anggaran sebagian besar masih untuk penggajian pegawai.
4. Belum optimalnya peran *LPM* dalam melakukan SPMI dan koordinasi dengan unit-unit di tingkat institusi dan prodi
5. Belum semua unit layanan menggunakan sistem informasi

c) Peluang

1. Kebijakan pemerintah agar perguruan tinggi bersifat otonom telah memberi peluang bagi STMIK El Rahma untuk berkembang secara mandiri.
2. Sumberdaya manusia dan sumber dana dari dalam dan luar institusi belum banyak digali untuk dimanfaatkan semaksimal mungkin.
3. Akses informasi yang tak terbatas dan mudah dijangkau dengan semakin pesatnya teknologi informasi.
4. Reformasi perguruan tinggi, terutama dalam kebijakan anggaran kompetisi dan anggaran berbasis kinerja memberikan peluang bagi STMIK El Rahma bersaing dengan perguruan tinggi lainnya.
5. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Badan Hukum Pendidikan, dan produk- produk hukum dan perundangan pemerintah akan mengubah secara mendasar struktur, manajemen, dan etos kerja, sehingga akan menjadikan STMIK El Rahma lebih profesional ke depan.

d) Ancaman

1. Tuntutan Pemerintah bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan daya saing bangsa berpeluang untuk bersaing tidak sehat antar perguruan tinggi.
2. Semakin banyaknya tuntutan masyarakat terhadap perguruan tinggi untuk mampu menghasilkan lulusan yang siap kerja

BAB IV
DIFERENSIASI MISI STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

Dalam era persaingan global dan dinamika perubahan yang begitu cepat, setiap perguruan tinggi dituntut untuk memiliki keunikan misi yang menjadi identitas sekaligus kekuatan utamanya. Inilah yang disebut dengan *mission differentiation* — diferensiasi misi — sebagai bentuk strategi kelembagaan untuk memberi kontribusi yang khas dalam dunia pendidikan tinggi.

STMIK EL RAHMA Yogyakarta memilih untuk memfokuskan diferensiasi misinya pada **pendidikan**, bukan tanpa alasan. Fokus ini lahir dari keyakinan mendalam bahwa pendidikan adalah akar perubahan, fondasi pembangunan manusia, dan kunci utama untuk membentuk generasi unggul yang siap menghadapi tantangan zaman, khususnya di bidang teknologi informasi dan komunikasi.

Sebagai institusi yang bergerak dalam bidang teknologi informasi, STMIK EL RAHMA melihat bahwa masih banyak potensi anak bangsa yang belum mendapatkan akses pendidikan berkualitas dan pembinaan karakter yang kuat. Dengan menjadikan pendidikan sebagai pusat misi, STMIK EL RAHMA menempatkan diri sebagai motor penggerak transformasi SDM, bukan hanya sebagai pencetak tenaga kerja, tetapi sebagai pembentuk insan yang berpikir kritis, berakhlak, dan siap menjadi pemimpin masa depan.

Berbeda dengan perguruan tinggi yang lebih menonjolkan aspek riset atau pengabdian masyarakat, STMIK EL RAHMA memilih untuk memusatkan energinya pada peningkatan mutu pembelajaran, penguatan kompetensi dosen, pembaruan kurikulum berbasis kebutuhan industri, dan pendampingan mahasiswa secara menyeluruh. Pendidikan yang ditawarkan bukan sekadar transfer ilmu, tapi juga pembinaan karakter, spiritualitas, dan kepemimpinan.

Melalui fokus ini, STMIK EL RAHMA tidak hanya ingin menjadi penyedia layanan pendidikan, tetapi menjadi rumah tumbuhnya nilai, tempat berseminya harapan, dan jembatan menuju masa depan yang lebih baik bagi setiap mahasiswa yang belajar di dalamnya.

BAB IV
ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA

Dalam menghadapi tantangan globalisasi, transformasi digital, dan perubahan kebutuhan dunia kerja, STMIK El Rahma Yogyakarta menetapkan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran sebagai fokus utama pengembangan strategis selama periode 2025–2028. Penetapan fokus ini merupakan langkah konkret dalam menjawab tuntutan akan pendidikan tinggi yang adaptif, berkualitas, dan relevan dengan perkembangan teknologi serta nilai-nilai keislaman.

Fokus tersebut menjadi bagian integral dari upaya institusi dalam mewujudkan visi jangka panjang yaitu **Menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul di Bidang Aplikasi Teknologi Informasi, Mandiri dan Qurani Tingkat Nasional dan Bereputasi Internasional pada Tahun 2040**.

Sebagai bentuk komitmen terhadap visi tersebut, STMIK El Rahma Yogyakarta menyusun Renstra ini dengan menempatkan peningkatan mutu pendidikan dan pengajaran sebagai pengungkit utama pencapaian keunggulan institusi. Strategi pengembangan diarahkan pada :

1. Identifikasi Bagian Misi yang Relevan dengan Pendidikan

Langkah awal yang krusial adalah menelaah pernyataan misi institusi dan mengidentifikasi bagian yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran. Tujuan dari langkah ini adalah untuk memastikan bahwa fokus pengembangan pendidikan selaras dengan arah visi dan misi STMIK El Rahma Yogyakarta.

Langkah-langkah yang akan dilakukan:

1. Mengadakan workshop internal dengan dosen tetap dan pimpinan.
2. Menyusun peta pemikiran (mind mapping) pernyataan misi dan mengelompokkannya berdasarkan aspek tridharma.
3. Menarik rumusan bagian misi yang spesifik terhadap pendidikan.
4. Menyusun ringkasan bagian misi yang relevan dan mendokumentasikannya secara resmi.

2. Merumuskan Tujuan Strategis Pendidikan

Setelah bagian misi yang relevan teridentifikasi, langkah selanjutnya adalah merumuskannya menjadi tujuan strategis pendidikan yang berjangka menengah (4 tahun) dan memiliki arah yang jelas.

Langkah-langkah:

1. Mengundang tim penyusun Renstra, Senat Akademik, dan BPM untuk menyusun rancangan awal.
2. Melakukan benchmarking dengan dokumen SN-DIKTI dan standar akreditasi LAM Infokom/IAPT 3.0.
3. Merumuskan tujuan strategis yang berorientasi pada mutu, kompetensi lulusan, nilai Qurani, dan daya saing.
4. Mendiskusikan dan menyempurnakan rumusan melalui rapat koordinasi.
5. Finalisasi dan pengesahan melalui berita acara resmi.

3. Menurunkan Strategi ke Sasaran Operasional yang SMART

Tujuan strategis perlu diturunkan menjadi sasaran operasional yang lebih spesifik, terukur, dan realistis agar dapat diimplementasikan dalam dokumen operasional dan dikawal dalam pelaksanaannya.

Langkah-langkah:

1. Menyusun matriks Tujuan–Sasaran–Indikator (TSI Matrix).
2. Menentukan sasaran yang memenuhi kriteria SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).
3. Menyelaraskan sasaran dengan Renstra, Renop, dan IKU Pendidikan Tinggi.
4. Mendiskusikan dan mengesahkan melalui forum pimpinan.
5. Menyiapkan dokumen kerja untuk monitoring tahunan.

4. Integrasikan ke Renstra, Renop, dan SPMI

Sasaran dan tujuan yang telah disusun harus dimasukkan ke dalam dokumen-dokumen resmi institusi agar menjadi bagian dari sistem pengelolaan mutu dan operasional kampus.

Langkah-langkah:

1. Revisi Bab Pendidikan pada dokumen Renstra Institusi 2025–2028.

2. Menyusun Rencana Operasional tahunan berdasarkan sasaran pendidikan.
3. Menyesuaikan dokumen SPMI khususnya standar pendidikan.
4. Menyusun kebijakan akademik berbasis sasaran baru.
5. Sosialisasi kepada seluruh unit terkait dan prodi.

5. Tentukan Indikator Kinerja dan Target Tahunan

Indikator kinerja dibutuhkan untuk memantau kemajuan pencapaian sasaran strategis secara periodik. Target tahunan memberi arah dan ukuran keberhasilan tiap periode.

Langkah-langkah:

1. Menyusun indikator-indikator utama dan turunannya untuk masing-masing sasaran.
2. Menentukan baseline dan menetapkan target tahun ke-1 hingga tahun ke-4.
3. Menyusun format dashboard pemantauan berbasis excel atau sistem digital.
4. Memastikan keterkaitan dengan IKU Kemditisaintek dan BAN-PT/LAM Infokom.
5. Menetapkan dokumen indikator dan target dalam SK atau pedoman internal.

6. Penguatan Kurikulum Berbasis CPL & OBE

Kurikulum merupakan pondasi pendidikan, sehingga perlu diperkuat agar berbasis capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan prinsip Outcome-Based Education (OBE).

Langkah-langkah:

1. Melakukan evaluasi kurikulum dengan pendekatan backward design.
2. Menyesuaikan profil lulusan dan CPL dengan kebutuhan industri dan SN-DIKTI.
3. Menyusun ulang struktur kurikulum dan peta mata kuliah.
4. Mengembangkan RPS berbasis CPL dan taksonomi Bloom.
5. Melibatkan alumni dan mitra industri dalam peninjauan kurikulum.

7. Pengembangan Kapasitas Dosen

Dosen sebagai pelaksana pembelajaran perlu mendapatkan dukungan dalam peningkatan kapasitas pedagogi, teknologi, dan keahlian profesional.

Langkah-langkah:

1. Mengadakan pelatihan rutin terkait pembelajaran aktif dan digital.
2. Mendorong dosen mengikuti pelatihan eksternal dan sertifikasi.
3. Menyusun kebijakan pengembangan profesional berkelanjutan.
4. Menyediakan insentif atas kinerja dosen dalam pembelajaran.

5. Monitoring dan evaluasi pengembangan dosen tiap semester.

8. Digitalisasi dan Inovasi Pembelajaran

Transformasi digital di dunia pendidikan menuntut institusi untuk mengembangkan sistem pembelajaran yang fleksibel, interaktif, dan berbasis teknologi.

Langkah-langkah:

1. Implementasi dan pelatihan LMS untuk seluruh dosen dan mahasiswa.
2. Mendorong pengembangan konten digital seperti video ajar dan e-modul.
3. Integrasi LMS dengan asesmen dan presensi daring.
4. Evaluasi efektivitas pembelajaran digital.
5. Pengembangan pusat media pembelajaran institusi.

9. Pelibatan Stakeholder Secara Aktif

Stakeholder eksternal seperti alumni, mitra industri, dan pengguna lulusan harus dilibatkan dalam proses pendidikan agar relevan dan responsif terhadap kebutuhan nyata.

Langkah-langkah:

1. Menyelenggarakan forum diskusi dengan alumni dan industri.
2. Melibatkan stakeholder dalam evaluasi kurikulum dan asesmen CPL.
3. Melaksanakan tracer study dan survey pengguna lulusan secara berkala.
4. Menyusun laporan keterlibatan stakeholder tiap tahun.
5. Membangun jaringan mitra akademik dan non-akademik.

10. Peningkatan Branding Akademik

Branding akademik penting untuk meningkatkan kepercayaan publik, daya tarik mahasiswa baru, dan reputasi institusi.

Langkah-langkah:

1. Publikasi capaian pembelajaran dan inovasi dosen-mahasiswa.
2. Optimalisasi media sosial, website, dan platform akademik.
3. Dokumentasi semua kegiatan akademik dalam bentuk digital.
4. Produksi konten kreatif seperti video profil prodi, podcast, infografik.
5. Menjalin kerja sama media dan alumni untuk promosi bersama.

BAB V
PROGRAM DAN INDIKATOR KINERJA 2025-2028

5.1 Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Indikator Kinerja Utama :

1) Tersedianya Rencana Induk Pengembangan
2) Tersedianya Rencana Strategis
3) Tersedianya Rencana Kerja Tahunan
4) Tersedianya pedoman penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS
5) Evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Sekolah Tinggi
6) Evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi

Indikator Kinerja Tambahan:

1. RIP, Renstra, RKT dapat diakses secara online
2. Jumlah kegiatan sosialisasi VMTS ke dosen dan mahasiswa per tahun

5.2 Mengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama dan Sistem Penjaminan Mutu (SPMI)

Indikator Kinerja Utama:

1) Tersedianya dokumen formal sistem tata pamong
2) Terlaksananya sistem tata pamong secara konsisten, efektif, dan efisien yang menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.
3) Tersedianya dokumen formal sistem tata kelola
4) Tersedianya dokumen formal kebijakan dan peraturan guna menjamin integritas dan kualitas STMIK El Rahma
5) Terlaksananya kebijakan dan peraturan guna menjamin integritas dan kualitas STMIK El Rahma yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.
6) Tersedianya dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi
7) Tersedianya dokumen sahih terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.
8) Terpublikasinya ringkasan laporan tahunan kepada stakeholder.
9) Tersedianya dokumen kode etik.

10) Terlaksananya penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.
11) Tersedianya dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen.
12) Terlaksananya jalinan komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal.
13) Terlaksananya kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan dan struktur manajemen STMIK El Rahma.
14) Tersedianya dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional STMIK El Rahma.
15) Tersedianya dokumen formal, pedoman dan bukti pengelolaan mencakup 11 aspek.
16) Terlaksananya dokumen formal, pedoman dan bukti pengelolaan mencakup 11 aspek
17) Tersedianya dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan
18) Tersedianya dokumen formal SPMI yang meliputi yaitu 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut.
19) Terselenggaranya kegiatan Audit Mutu Internal
20) Terlaksanya rapat tinjauan manajemen (RTM) yang membahas` 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.
21) Terlaksananya audit eksternal keuangan
22) Jumlah Program Studi Terakreditasi Unggul
23) Perguruan tinggi terkareditasi
24) Tersedianya kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.
25) Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan.
26) Tersedianya data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.
27) Tersedianya bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan.
28) Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan

29) Kerjasama perguruan tinggi di bidang penelitian
30) Kerjasama perguruan tinggi di bidang PkM
31) Tersedianya Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja STMIK El Rahma
32) Terlaksananya sistem penjaminan mutu yang efektif
33) Terlaksananya pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, pengguna alumni, mitra kerja sama, mitra penelitian, mitra pengabdian).

Indikator Kinerja Tambahan :

1) Terlaksanaya digitalisasi dalam tata kelola akademik dan non-akademik
2) Jumlah MoU/MoA aktif yang berdampak langsung pada capaian tridharma
3) Dokumen SPMI lengkap dan dapat diakses online
4) Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi
5) Terselenggaranya kegiatan Rapat Peningkatan Mutu
6) Indeks Kepuasan layanan (semua bagian)

5.3 Meningkatkan Kualitas Mahasiswa

Indikator Kinerja Utama:

1) Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus
2) Terlaksananya kegiatan peningkatan layanan kemahasiswaan
3) Jumlah mahasiswa asing
4) Jumlah mahasiswa yang mendapat hibah Program Kreativitas Mahasiswa

Indikator Kinerja Tambahan:

1) Prosentase mahasiswa lulus TOEFL skor 400
2) Prosentase mahasiswa akhir lulus sertifikasi mikrotik
3) Prosentase mahasiswa wirausaha
4) Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu (≤ 4 tahun)
5) Tersedianya panduan pembinaan keislaman, karakter, kepemimpinan dan kewirausahaan mahasiswa
6) Tersedianya dokumen pelaksanaan pembinaan keislaman, karakter, kepemimpinan dan kewirausahaan mahasiswa

7) Terlaksananya kegiatan pembinaan keislaman dan karakter
8) Terlaksananya kegiatan pembinaan al Qur'an bagi mahasiswa
9) Terlaksananya Sertifikasi kompetensi praktek ibadah (wudhu, sholat, perawatan jenazah)
10) Terlaksananya Training kepemimpinan/ public speaking/ khutbah/ ceramah/ kultum/ mc
11) Terlaksananya kegiatan kewirausahaan bagi mahasiswa
12) Terlaksananya kegiatan pembinaan bahasa asing bagi mahasiswa
13) Terlaksananya kegiatan pembinaan bahasa asing bagi pegawai
14) Terlaksananya kegiatan "Bussiness Academy" STMIK EL RAHMA Yogyakarta
15) Jumlah mahasiswa mendapatkan Hibah P2MW

5.4 Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia

Indikator Kinerja Utama:

1) Terpenuhinya rasio jumlah dosen tetap
2) Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik
3) Terpenuhinya rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.
4) Prosentase dosen berjabatan akademik lektor kepala
5) Jumlah dosen studi lanjut program doktoral
6) Jumlah dosen berpendidikan doktor
7) Jumlah rekoqnisi dosen (Keynote speaker, staf ahli, editor/mitra bertari)
8) Kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan (pustakawan, laboran, teknisi, akaddemik, keuangan, kerumahtanggan, pangkalan data)

Indikator Kinerja Tambahan:

1) Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi profesi industri
2) Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi berbasis digital
3) Tersedianya panduan pembinaan keislaman dan karakter pegawai
4) Terlaksananya kegiatan pembinaan keislaman dan karakter pegawai
5) Terlaksananya kegiatan pembinaan Al Qur'an bagi pegawai
6) Prosentase pegawai lulus membaca Al Quran
7) Tersedianya pedoman karir pegawai

8) Tersedianya sistem kepegawaian

5.5 Meningkatkan Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Indikator kinerja :

Indikator Kinerja Utama:

1) Tersusunnya laporan keuangan yang transparan dan akuntabel
2) Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM
3) Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi (akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana).
4) Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi mudah diakses, lengkap dan mutakhir.
5) Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan.
6) Tersedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM (e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository)
7) Tersedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM mudah diakses dan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan.

Indikator Kinerja Tambahan:

1) Indeks kepuasan pengguna terhadap layanan fasilitas kampus

5.6 Meningkatkan Kualitas Pendidikan

Indikator Kinerja Utama:

1) Tersedianya kebijakan pengembangan kurikulum
2) Tersusunnya pedoman pengembangan kurikulum
3) Tersusunnya pedoman implementasi kurikulum
4) Terlaksananya kurikulum
5) Tersedianya pedoman penugasan dosen
6) Tersedianya pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.
7) Terlaksananya strategi, metode dan media pembelajaran

8) Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembelajaran
9) Tersedianya kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.
10) Terlaksananya integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran
11) Tersedianya bukti sahih pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.
12) Tersedianya pedoman dan kebijakan pengembangan suasana akademik
13) Terlaksananya survey tingkat kepuasan dan umpan balik tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.
14) Tersedianya bukti sahih langkah-langkah strategis untuk meningkatkan suasana akademik

Indikator Kinerja Tambahan:

1) Persentase mata kuliah yang telah menggunakan LMS

5.7 Meningkatkan Kualitas Penelitian

Indikator Kinerja Utama:

1) Tersedianya Rencana Strategis Penelitian
2) Tersedianya pedoman penelitian
3) Tersedianya dokumen pelaksanaan penelitian
4) Tersedianya dokumen pelaporan kepada Ketua STMIK El Rahma
5) Terbentuknya kelompok riset dosen dan laboratorium riset

Indikator Kinerja Tambahan:

1) Jumlah publikasi dosen di jurnal Sinta 4
2) Prosentase skor Sinta dosen

5.8 Meningkatkan Kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat

Indikator Kinerja Utama:

1) Tersusunnya Rencana Strategis PkM
2) Tersusunnya pedoman PkM dan bukti sosialisasinya
3) Tersedianya dokumen pelaksanaan proses PkM

4) Tersedianya dokumen pelaporan PkM Ketua STMIK El Rahma.
5) Membentuk kelompok pelaksana PkM dosen

Indikator Kinerja Tambahan:

1) Jumlah kegiatan pengabdian ke desa mitra dengan melibatkan mahasiswa

5.9 Meningkatkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma

Indikator Kinerja Utama:

1) Rata-rata IPK mahasiswa.
2) Jumlah prestasi akademik mahasiswa.
3) Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa.
4) Lama studi mahasiswa.
5) Persentase kelulusan tepat waktu.
6) Persentase keberhasilan studi.
7) Lama waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama.
8) Kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi
9) Kepuasan Pengguna Lulusan
10) Tempat kerja lulusan badan usaha tingkat nasional
11) Jumlah publikasi penelitian di jurnal
12) Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa.
13) Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.
14) Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen.

BAB VI
TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

6.1 Target Kinerja

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
SS 1	**Menguatkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi**						
IKSSU.1.1	Tersedianya Rencana Induk Pengembangan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua
IKSSU.1.2	Tersedianya Rencana Strategis	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua
IKSSU.1.3	Tersedianya Rencana Kerja Tahunan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua, WK2
IKSSU.1.4	Tersedianya pedoman penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua
IKSSU.1.5	Terlaksananya evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Sekolah Tinggi	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Ketua
IKSSU.1.6	Terlaksananya evaluasi capaian visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	KaProdi
IKSST.1.1	RIP, Renstra, RKT dapat diakses secara online	Belum	Dapat diakses	Dapat diakses	Dapat diakses	Dapat diakses	Ketua, WK2
IKSST.1.2	Jumlah kegiatan sosialisasi VMTS ke dosen dan mahasiswa per tahun	4	4	4	4	4	Ketua
SS 2	**Mengembangkan Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama dan Sistem Penjaminan Mutu (SPMI)**						
IKSSU.2.1	Tersedianya dokumen formal sistem tata pamong	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua, WK2
IKSSU.2.2	Terlaksananya sistem tata pamong secara konsisten, efektif, dan efisien yang menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Ketua, WK2
IKSSU.2.3	Tersedianya dokumen formal sistem tata kelola	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua, WK2
IKSSU.2.4	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan peraturan guna menjamin integritas dan kualitas STMIK El Rahma	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua
IKSSU.2.5	Terlaksananya kebijakan dan peraturan guna menjamin integritas dan kualitas STMIK El Rahma yang dilaksanakan secara	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Semua

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
	konsisten, efektif dan efisien.						
IKSSU. 2.6	Tersedianya dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua
IKSSU. 2.7	Tersedianya dokumen sahih terkait praktik baik perwujudan Good University Governance.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Semua
IKSSU. 2.8	Terpublikasinya ringkasan laporan tahunan kepada stakeholder.	Belum	Terpublikasi	Terpublikasi	Terpublikasi	Terpublikasi	Ketua
IKSSU. 2.9	Tersedianya dokumen kode etik.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, WK2
IKSSU. 2.10	Terlaksananya penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK1, WK2
IKSSU. 2.11	Tersedianya dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK2
IKSSU. 2.12	Terlaksananya jalinan komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Ketua
IKSSU. 2.13	Terlaksananya kaji ulang dan perbaikan kepemimpinan dan struktur manajemen STMIK El Rahma.	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Ketua
IKSSU. 2.14	Tersedianya dokumen keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional STMIK El Rahma.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK2
IKSSU. 2.15	Tersedianya dokumen formal, pedoman dan bukti pengelolaan mencakup 11 aspek.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK2
IKSSU. 2.16	Terlaksananya dokumen formal, pedoman dan bukti pengelolaan mencakup 11 aspek	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK2
IKSSU. 2.17	Tersedianya dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua
IKSSU. 2.18	Tersedianya dokumen formal SPMI yang meliputi yaitu 1) organ/fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) auditor internal, 4) hasil audit, dan 5) bukti tindak lanjut.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	BPM

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
IKSSU. 2.19	Terlaksananya kegiatan Audit Mutu Internal	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	BPM
IKSSU. 2.20	Terlaksanya rapat tinjauan manajemen (RTM) yang membahas` 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	BPM
IKSSU. 2.21	Terlaksananya audit eksternal keuangan	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	BPM
IKSSU. 2.22	Jumlah Program Studi Terakreditasi Unggul	0	0	0	0	1	KaProdi
IKSSU. 2.23	Perguruan tinggi terkareditasi	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik	
IKSSU. 2.24	Tersedianya kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan, monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK3
IKSSU. 2.25	Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK3
IKSSU. 2.26	Tersedianya data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK3
IKSSU. 2.27	Tersedianya bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK3
IKSSU. 2.28	Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan	0	2	2	2	2	WK3, WK1, KaProdi
IKSSU. 2.29	Kerjasama perguruan tinggi di bidang penelitian	0	2	2	2	2	WK3, LPPM
IKSSU. 2.30	Kerjasama perguruan tinggi di bidang PkM	2	2	2	2	2	WK3, LPPM
IKSSU. 2.31	Tersedianya Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja STMIK El Rahma	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Ketua
IKSSU. 2.32	Terlaksananya sistem penjaminan mutu yang efektif	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	BPM
IKSSU. 2.33	Terlaksananya pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal dan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Semua

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
	eksternal (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, pengguna alumni, mitra kerja sama, mitra penelitian, mitra pengabdian).						
IKSST.2.1	Terlaksanaya digitalisasi dalam tata kelola akademik dan non-akademik	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Semua
IKSST.2.2	Jumlah MoU/MoA aktif yang berdampak langsung pada capaian tridharma	2	2	2	2	2	WK3
IKSST.2.3	Dokumen SPMI tersedia lengkap dan dapat diakses online	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	BPM
IKSST.2.4	Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi	4	4	4	4	4	BPM
IKSST.2.5	Terselenggaranya kegiatan Rapat Peningkatan Mutu	1	1	1	1	1	BPM
IKSST.2.6	Indeks Kepuasan layanan (semua bagian)	3.14	3.20	3.25	3.30	3.35	BPM
SS 3	**Meningkatkan Kualitas Mahasiswa**						
IKSSU.3.1	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus	1:4	1:3	1:3	1:3	1:3	WK3
IKSSU.3.2	Terlaksananya kegiatan peningkatan layanan kemahasiswaan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK3
IKSSU.3.3	Jumlah mahasiswa asing	0	0	1	1	1	WK3
IKSSU.3.4	Jumlah mahasiswa yang mendapat hibah Program Kreativitas Mahasiswa	0	0	1	2	3	WK3
IKSST.3.1	Prosentase mahasiswa lulus TOEFL skor 400	0	10%	10%	15%	15%	WK3, LP4K
IKSST.3.2	Prosentase mahasiswa akhir lulus sertifikasi mikrotik	80%	80%	85%	85%	90%	WK3, UPT
IKSST.3.3	Prosentase mahasiswa wirausaha	20%	20%	25%	25%	25%	WK3, LP4K
IKSST.3.4	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu (≤ 4 tahun)	35%	40%	45%	50%	55%	WK1, KaProdi
IKSST.3.5	Tersedianya panduan pembinaan keislaman, karakter, kepemimpinan dan kewirausahaan mahasiswa	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LP4K
IKSST.3.6	Tersedianya dokumen pelaksanaan pembinaan keislaman, karakter, kepemimpinan dan kewirausahaan mahasiswa	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LP4K
IKSST.3.7	Terlaksananya kegiatan pembinaan keislaman dan karakter	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
IKSST.3.8	Terlaksananya kegiatan pembinaan al Qur'an bagi mahasiswa	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K
IKSST.3.9	Terlaksananya Sertifikasi kompetensi praktek ibadah (wudhu, sholat, perawatan jenazah)	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K
IKSST.3.10	Terlaksananya Training kepemimpinan/ public speaking/ khutbah/ ceramah/ kultum/ mc	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K
IKSST.3.11	Terlaksananya kegiatan kewirausahaan bagi mahasiswa	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K
IKSST.3.12	Terlaksananya kegiatan pembinaan bahasa asing bagi mahasiswa	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K
IKSST.3.13	Terlaksananya kegiatan pembinaan bahasa asing bagi pegawai	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K
IKSST.3.14	Terlaksananya kegiatan "Bussiness Academy" STMIK EL RAHMA Yogyakarta	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LP4K
IKSST.3.15	Jumlah mahasiswa mendapatkan Hibah P2MW	0	1	1	2	2	LP4K, WK3
SS 4	**Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia**						
IKSSU.4.1	Terpenuhinya rasio jumlah dosen tetap	>=6	>=6	>=6	>=6	>=6	WK1, KaProdi
IKSSU.4.2	Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik	75%	87.50%	87.50%	100%	100%	WK2
IKSSU.4.3	Terpenuhinya rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap.	<= 1:30	<= 1:30	<= 1:30	<= 1:30	<= 1:30	WK2
IKSSU.4.4	Prosentase dosen berjabatan akademik lektor kepala	0	0	6.25%	18.75%	31.25%	WK2
IKSSU.4.5	Jumlah dosen studi lanjut program doktoral	0	0	1	1	1	WK2
IKSSU.4.6	Jumlah dosen berpendidikan doktor	0	0	0	0	1	WK2
IKSSU.4.7	Jumlah rekoqnisi dosen (Keynote speaker, staf ahli, editor/mitra bertari)	2	2	2	2	2	WK2
IKSSU.4.8	Kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan (pustakawan, laboran, teknisi, akaddemik, keuangan, kerumahtanggan, pangkalan data)	8	8	8	8	8	WK2
IKSST.4.1	Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi profesi industri	1	1	1	1	1	WK2

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
IKSST.4.2	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan atau program pengembangan kompetensi berbasis digital	0	1	1	1	1	WK2
IKSST.4.3	Tersedianya panduan pembinaan keislaman dan karakter pegawai	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK2, LP4K
IKSST.4.4	Terlaksananya kegiatan pembinaan keislaman dan karakter pegawai	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK2, LP4K
IKSST.4.5	Terlaksananya kegiatan pembinaan Al Qur'an bagi pegawai	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK2, LP4K
IKSST.4.6	Prosentase pegawai lulus membaca Al Quran	60%	80%	100%	100%	100%	WK2, LP4K
IKSST.4.7	Tersedianya pedoman karir pegawai	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK2
IKSST.4.8	Tersedianya sistem kepegawaian	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK2
SS 5	**Meningkatkan Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana**						
IKSSU.5.1	Tersusunnya laporan keuangan yang transparan dan akuntabel	Belum Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Ketua, WK2
IKSSU.5.2	Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM	Belum Tersedia	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK2
IKSSU.5.3	Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi (akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana).	25%	25%	50%	75%	100%	WK1, WK2, UPT
IKSSU.5.4	Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi mudah diakses, lengkap dan mutakhir.	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Pimpinan, UPT
IKSSU.5.5	Tersedianya sistem informasi untuk layanan administrasi yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan.	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Pimpinan, UPT
IKSSU.5.6	Tersedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM (e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e-repository)	60%	60%	80%	100%	100%	WK1, LPPM, UPT
IKSSU.5.7	Tersedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM mudah diakses dan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, LPPM, UPT

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
	lanjuti untuk penyempurnaan.						
IKSST.5.1	Indeks kepuasan pengguna terhadap layanan fasilitas kampus	3.14	3.20	3.25	3.30	3.35	BPM
SS 6	**Meningkatkan Kualitas Pendidikan**						
IKSSU.6.1	Tersedianya kebijakan pengembangan kurikulum	Belum Tersedia	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, KaProdi
IKSSU.6.2	Tersusunnya pedoman pengembangan kurikulum	Belum Tersusun	Belum Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	WK1, KaProdi
IKSSU.6.3	Tersusunnya pedoman implementasi kurikulum	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	Tersusun	WK1, KaProdi
IKSSU.6.4	Terlaksananya kurikulum	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK1, KaProdi
IKSSU.6.5	Tersedianya pedoman penugasan dosen	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, KaProdi
IKSSU.6.6	Tersedianya pedoman penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, KaProdi
IKSSU.6.7	Terlaksananya strategi, metode dan media pembelajaran	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK1, KaProdi
IKSSU.6.8	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pembelajaran	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK1, KaProdi
IKSSU.6.9	Tersedianya kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, KaProdi
IKSSU.6.10	Terlaksananya integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK1, KaProdi
IKSSU.6.11	Tersedianya bukti sahih pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, KaProdi
IKSSU.6.12	Tersedianya pedoman dan kebijakan pengembangan suasana akademik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, KaProdi
IKSSU.6.13	Terlaksananya survey tingkat kepuasan dan umpan balik tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	WK1, KaProdi
IKSSU.6.14	Tersedianya bukti sahih langkah-langkah strategis untuk meningkatkan suasana akademik	Belum Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WK1, KaProdi

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
IKSST.6.1	Persentase mata kuliah yang telah menggunakan LMS	60%	80%	90%	100%	100%	WK1, KaProdi
SS 7	**Meningkatkan Kualitas Penelitian**						
IKSSU.7.1	Tersedianya Rencana Strategis Penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.7.2	Tersedianya pedoman penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.7.3	Tersedianya dokumen pelaksanaan penelitian	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.7.4	Tersedianya dokumen pelaporan kepada Ketua STMIK El Rahma	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.7.5	Terbentuknya kelompok riset dosen dan laboratorium riset	Belum Terbentuk	Terbentuk	Terbentuk	Terbentuk	Terbentuk	LPPM
IKSST.7.1	Jumlah publikasi dosen di jurnal Sinta 4	5	4	4	4	4	LPPM
IKSST.7.2	Prosentase skor Sinta dosen	274	300	300	300	300	LPPM
SS 8	**Meningkatkan Kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat**						
IKSSU.8.1	Tersedianya Rencana Strategis PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.8.2	Tersedianya pedoman PkM dan bukti sosialisasinya	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.8.3	Tersedianya dokumen pelaksanaan proses PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.8.4	Tersedianya dokumen pelaporan PkM Ketua STMIK El Rahma.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
IKSSU.8.5	Membentuk kelompok pelaksana PkM dosen	Belum Terbentuk	Terbentuk	Terbentuk	Terbentuk	Terbentuk	LPPM
IKSST.8.1	Jumlah kegiatan pengabdian ke mitra dengan melibatkan mahasiswa	2	2	2	2	2	LPPM
SS 9	**Meningkatkan Kualitas Luaran dan Capaian Tridharma**						
IKSSU.9.1	Rata-rata IPK mahasiswa.	3.0	3.1	3.1	3.1	3.1	WK1, KaProdi
IKSSU.9.2	Jumlah prestasi akademik mahasiswa.	0	1	1	2	2	WK3
IKSSU.9.3	Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa.	0	1	1	2	2	WK3
IKSSU.9.4	Lama studi mahasiswa.	4.2	4.1	4.1	4.1	4.1	WK1, KaProdi
IKSSU.9.5	Persentase kelulusan tepat waktu.	27,3%	30%	35%	40%	45%	WK1, KaProdi
IKSSU.9.6	Persentase keberhasilan studi.	61%	65%	70%	75%	80%	WK1, KaProdi
IKSSU.9.7	Lama waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama.	3	3	3	3	3	WK1, KaProdi

Sasaran /Indikator	SASARAN STRATEGIS (SS)	TARGET					Penanggung Jawab
		Based Line	2025	2026	2027	2028	
IKSSU. 9.8	Kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi	54.20%	55%	55%	55%	55%	WK1, KaProdi
IKSSU. 9.9	Kepuasan Pengguna Lulusan	48.1%	50%	50%	50%	50%	WK3
IKSSU. 9.10	Tempat kerja lulusan badan usaha tingkat nasional	19%	20%	22.5%	25%	27.5%	WK1, KaProdi
IKSSU. 9.11	Jumlah publikasi penelitian di jurnal	5	4	4	4	4	LPPM
IKSSU. 9.12	Jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa.	9	9	9	9	9	LPPM
IKSSU. 9.13	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.	3	3	3	3	3	LPPM
IKSSU. 9.14	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen.	5	5	5	5	5	LPPM

6.2 Kerangka Pendanaan

Untuk melaksanakan program dan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan, maka STMIK EL RAHMA Yogyakarta mendapatkan sumber pendanaan dari pembayaran mahasiswa dan dari pemerintah. Pembayaran mahasiswa meliputi Pendaftaran, Proses Awal, Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), Sumbangan Pengembangan Akademik (SPA), Kerja Praktek (KP), Kuliah Kerja Lapangan (KKL), Skripsi, Wisuda.

No	Sumber Pendapatan	Target Pendapatan (juta)			
		2025	2026	2027	2028
1	Pendaftaran mahasiswa baru	95	95	95	95
2	Pembayaran Proses Awal	100	100	100	100
3	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	1,500	1,500	1,500	1,500
4	Sumbangan Pengembangan Akademik (SPA)	30	35	40	45
5	Kerja Praktek (KP)	5	5	5	5
6	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	5	5	5	5
7	Skripsi	5	5	5	5
8	Wisuda	100	85	85	85

BAB VII
PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) STMIK EL RAHMA Yogyakarta 2025-2028 ini akan menjadi acuan utama dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT). Rencana kerja yang disusun diharapkan akan lebih terarah dan terencana dalam mencapai target yang telah ditetapkan serta lebih efisien dalam pelaksanaannya. Efisiensi diharapkan dapat dilaksanakan pada semua aspek pengelolaan sumber daya dan pembiayaan maupun dalam pengawasan atas capaian target kinerja.

Harus disadari bahwa pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan STMIK EL RAHMA Yogyakarta, keberhasilannya tidak lepas dari peran serta, kerja cerdas dan integritas seluruh pimpinan dan sivitas akademika serta dukungan dari semua *stakeholders* dalam rangka mewujudkan visi, misi, program dan kegiatan yang tertuang dalam Rencana Strategis Rencana Strategis (Renstra) STMIK EL RAHMA Yogyakarta 2025-2028.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN ILMU KOMPUTER
EL RAHMA YOGYAKARTA
Jl. Sisingamangaraja 76 Karangkajen Brontokusuman Mergangsan Yogyakarta ☎ (0274) 377982 Fax (0274) 377982

SURAT PERTIMBANGAN
SENAT AKADEMIK STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA
Nomor : 10/Senat/SPERT/XII/2021

TENTANG :
RENCANA STRATEGIS TAHUN 2022-2025

Berdasarkan Surat Permohonan Ketua no 264.1/KET/SPer/XII/2021 tanggal 8 Desember 2021 berkaitan dengan Rencana Strategis (Renstra) STMIK EL RAHMA Yogyakarta Tahun 2022-2025), maka Senat Akademik STMIK El Rahma Yogyakarta, setelah ;

Menimbang : Bahwa diperlukan Rencana Strategis yang menjadi dasar penyusunan rencana operasional tahunan STMIK El Rahma.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen,
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen
4. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Hasil Rapat Senat Akademik STMIK El Rahma Yogyakarta

MEMUTUSKAN

Menyetujui : RENCANA STRATEGIS STMIK El Rahma Tahun 2022-2025

Ditetapkan di Yogyakarta.
Pada tanggal 31 Desember 2021
Ketua Senat STMIK El Rahma Yogyakarta.

Dedy Ardiansyah, S.Sos. M.AB.
NPP. 200110002.

Tembusan :
1. Ketua STMIK El Rahma Yogyakarta.
2. Yayasan STMIK El Rahma Yogyakarta.
3. Arsip

BERITA ACARA
RAPAT SENAT TERTUTUP
Rencana Strategis STMIK El RahmaTahun 2022-2025

Telah dilaksanakanan musyawarah pada Sidang Senat Tertutup dalam rangka pembahasan Renstra STMIK El Rahma tahun 2022-2025, pada,

Hari : Jumat
Tanggal : 31 Desember 2021
Pukul : 09.00WIB
Tempat : Aula STMIK El Rahma Yogyakarta

Rapat senat ini dihadiri oleh Anggota Senat STMIK El Rahma Yogyakarta, sebanyak 9 (sembilan) orang .

Adapun hasil rapat senat tertutup STMIK El Rahma Yogyakarta, musyawarah ***memutuskan,*** menyetujui Rencana Strategis STMIK El Rahma tahun 2022-2025.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat diketahui bersama.

Yogyakarta, 31 Desember 2021

Sekretaris Senat,

Herdiesel Santoso, S.Kom, M.Cs.
NPP : 201640066.

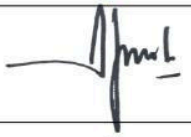
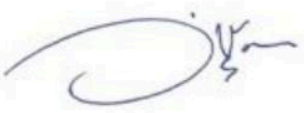
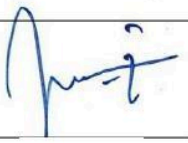
Ketua Senat,

STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA
KETUA SENAT

Dedy Ardiansyah, S.Sos. M.AB.
NPP:200110002.

DAFTAR HADIR
RAPAT SENAT TERTUTUP

Pertimbangan Renstra STMK El Rahma Tahun 2022-2025
Hari : Jumat
Tanggal : 31 Desember 2021
Pukul : 09.00WIB
Tempat : Aula STMIK El Rahma Yogyakarta

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dedy Ardiansyah, S.Sos., M.AB	Ketua	
2.	Herdiesel Santoso, S.T., S.Kom., M.Cs	Sekretaris	
3.	Eko Riswanto, S.T., M.Cs	Anggota	
4.	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Anggota	
5.	Suparyanto, S.T., M.Eng	Anggota	
6.	Yuli Praptomo PHS, S.Kom, M.Cs	Anggota	
7.	Asih Winantu,S.Kom.,M.Cs	Anggota	
8.	Andri Syafrianto, S.Kom.,M.Cs	Anggota	
9.	Wahyu Widodo, S.Kom.,M.Cs	Anggota	