

С учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол № 12
от «26» августа 2021 г.

Принято на общем собрании
работников школы
от «31» августа 2021г.

Утверждено
Приказом директора
средней школы № 40
от «31»августа 2021г.
№ 01-10/86-10

Приложение 7
к коллективному договору
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 40»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 40»**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля», Территориальным отраслевым соглашением по учреждениям образования, Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. N 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40», и коллективным договором между работниками и учреждением в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 40» (далее - средняя школа № 40) утверждается Положение об оплате труда работников, которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников.

1.2. На основании положений Трудового кодекса РФ система оплаты труда работников средней школы № 40, включающая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения профсоюзного комитета работников средней школы № 40.

1.3. Система оплаты труда работников средней школы № 40 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов, установленным региональным законодательством, по разным категориям работников;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.4. В средней школе № 40 применяется повременно-премиальная

система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, его распределения, структуру заработной платы работников, методику установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает правила взаимодействия между представителями трудового коллектива и руководством средней школы № 40.

1.6. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзной организацией работников, утверждается директором и объявляется приказом по средней школе № 40, и является неотъемлемой частью Коллективного договора в виде приложения к нему. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.7. Условия оплаты труда работника предусматривают:

- размер должностного оклада (ставки заработной платы);
- условия и порядок установления компенсационных выплат;
- условия и порядок установления выплат стимулирующего характера (выплат надбавок и (или) доплат) и премий (поощрительных выплат, вознаграждений);
- порядок установления выплат социального характера.

Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор с работником.

1.8. Средняя школа № 40 в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников, а также размеры и виды выплат стимулирующего характера.

Размеры заработной платы максимальными размерами не ограничиваются.

1.9. Заработная плата работникам средней школы №40 выплачивается не реже чем каждые полмесяца на основании табеля учета использования рабочего времени. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и фиксируется в трудовом договоре.

1.10. Для реализации целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.10.1. Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый для расчета должностного оклада.

1.10.2. Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

1.10.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

1.10.4. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника,- выплаты за работу, не предусмотренную трудовым договором.

1.10.5. Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

1.10.6. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

1.10.7. Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.10.8. Суммированный учет рабочего времени - учет рабочего времени в отличие от поденного и недельного допускающий отклонение продолжительности рабочего времени в сутки и в течение недели от той, что установлена для данной категории работников. При этом переработка в одни дни (недели) может погашаться недоработкой в другие дни (недели) с тем, чтобы в пределах определенного учетного периода общая продолжительность рабочего времени не превышала нормального числа рабочих часов для этого периода (ст. 104 ТК РФ).

1.10.9. Норма труда – отработка нормированного числа рабочих часов за учетный период (месяц, квартал, год).

2. Финансовое обеспечение оплаты труда.

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в средней школе № 40 осуществляется за счет следующих источников:

- областной бюджет;
- средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных и иных услуг (при их наличии).

2.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работников средней школы №40, установленный федеральным законом, региональными законодательными актами, обеспечивается:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

3.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией.

3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) руководящих и педагогических работников, а так же размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования устанавливаются средней школой №40 самостоятельно в соответствии

в соответствии с Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля, утвержденной решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля».

3.3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются директором средней школы №40 по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени, а для педагогического персонала – учебной нагрузки, из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами средней школы №40.

3.5. Основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников средней школы № 40 является базовый оклад, размер которого устанавливается региональным нормативным актом дифференцировано по категориям работников. К базовым размерам должностных окладов (ставкам заработной платы) устанавливаются повышающие коэффициенты.

3.6. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем умножения размера базового оклада на сумму повышающих коэффициентов.

3.7. К повышающим коэффициентам относятся:

● **для руководящих работников:**

- коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (Кгр);
- коэффициент по занимаемой должности (Кд);
- коэффициент стажа руководящей работы (Кс);
- коэффициент специфики работы средней школы (Ксп);

● **для педагогических работников:**

- коэффициент уровня образования (Ко);
- коэффициент стажа работы (Кс);
- коэффициент напряженности (Кн);
- коэффициент квалификационной категории (Ккв);

- коэффициент специфики работы средней школы № 40 (Ксп);

• для специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников средней школы № 40:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр);
- коэффициент квалификационного уровня (Ккву).

3.8. Расчет должностных окладов руководящих работников средней школы № 40.

3.8.1 Должностной оклад руководящих работников с учетом коэффициентов рассчитывается по формуле: (Базовый оклад x (Кгр x Кд + Кс).

3.8.2. Размер базового оклада устанавливается региональным нормативным актом.

3.8.3. Устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам для руководящих работников:

Коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (Кгр)

Группа	Коэффициент в зависимости от группы
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Порядок определения группы по оплате труда образовательного учреждения определяется департаментом образования мэрии города Ярославля.

Коэффициент по занимаемой должности (Кд)

Наименование должностей работников	Коэффициент в зависимости от должности
Руководитель образовательного учреждения (директор)	1,0
Заместитель руководителя образовательного учреждения (заместитель директора)	0,8
Главный бухгалтер	0,75

Коэффициент стажа руководящей работы (Кс)

Стаж руководящей работы	Коэффициент стажа
От 0 до 5 лет	0,2
От 5 лет и более	0,8

Стаж руководящей работы определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению и статьей 10 Федерального закона от 27.05.1998

№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

3.8.4. Коэффициент специфики работы средней школы № 40 (Ксп) устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории:

Перечень условий для повышения должностных окладов	Размеры коэффициента специфики
Руководителям общеобразовательных учреждений при условии наличия в общеобразовательном учреждении количества обучающихся (воспитанников):	
- от 750 до 1000 человек (включительно)	10% Ксп = 1,0
- свыше 1000 человек	20% Ксп = 2,0

За работу в муниципальных учреждениях города Ярославля, в которых открыты классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении, руководителям муниципальных учреждений производится повышение базовых (должностных) окладов на 15 – 20 %, т.е. устанавливается коэффициент специфики работы муниципального учреждения (далее – коэффициент специфики, Кс).

Коэффициент специфики устанавливается при наличии в муниципальном учреждении не менее 2 классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении, в диапазоне 1,15 – 1,2. Конкретный размер коэффициента специфики зависит от количества в муниципальном учреждении классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении, и составляет:

2) для руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений:

- 1,15 (15%) при наличии в учреждении 2 классов и(или) 2 дошкольных групп (групп раннего возраста) для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении;

- 1,16 (16%) - при наличии 3 - 5 таких классов и(или) 2-4 таких групп;

- 1,17 (17%) - при наличии 6 - 8 таких классов и(или) 5-6 таких групп;

- 1,18 (18%) - при наличии 9 - 11 таких классов и(или) 7-8 таких групп;

- 1,19 (19%) - при наличии 12 - 14 таких классов и(или) 9-10 таких групп;

- 1,2 (20%) - при наличии 15 и более таких классов и(или) 11 и более таких

групп.

При определении количества классов для детей с ограниченными возможностями здоровья не учитываются классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья на условиях инклюзии.

3.9. Расчет должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников средней школы № 40.

3.9.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов педагогическим работникам рассчитывается по формуле базовый оклад умножается на сумму повышающих коэффициентов (Базовый оклад x (1+К_о + К_с + К_{кв} + К_н).

3.9.2. Размер базового оклада устанавливается региональным нормативным актом.

3.9.3. Устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовым окладам для педагогических работников.

Коэффициент уровня образования (К_о)

Уровень образования	Коэффициент в зависимости от уровня образования
Высшее профессиональное образование	0,1

Коэффициент стажа работы (К_с)

Стаж педагогической работы	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,2
От 15 лет и более	0,3

Стаж педагогической работы определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению и статьей 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Коэффициент квалификационной категории (К_{кв}):

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
	*
I	0,4
высшая	0,8

* Для выпускников образовательных учреждений среднего профессионального или высшего профессионального образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу на педагогическую должность впервые устанавливается коэффициент 0,2 на срок два года.

Коэффициент напряженности (К_н)

Наименование должности	Коэффициент напряженности
Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	0,25
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	0,2
Педагог дополнительного образования	0,07
Воспитатель группы продленного дня	0,07
Педагог-психолог	0,02
Социальный педагог	0,02
Педагог-организатор	0,02

3.9.4. Коэффициент специфики работы средней школы № 40 (К_{сп}) устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на

основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории:

Перечень условий для повышения должностных окладов	Размеры коэффициента специфики
За работу в образовательных учреждениях (классах, группах, в том числе группах компенсирующей и комбинированной направленности) для детей (обучающихся, воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья **	15-20%, Ксп=1,15-1,2
Педагогическим работникам, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет Выплата повышенного должностного оклада педагогическому работнику прекращается при достижении педагогического стажа 5 лет.	30% Ксп = 1,3
Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программу общего образования, в которых: - 100% обучающихся 2 - 11 классов осваивают программы углубленного изучения иностранного языка; - 50% обучающихся 5 - 11 классов осваивают программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) обучаются в профильных (10 - 11) классах; - 100% обучающихся 5 - 11 классов занимаются по индивидуальной учебной программе. Повышение должностного оклада осуществляется при выполнении одного из условий	15% Ксп = 1,15
За работу в образовательных учреждениях (классах, группах, в том числе группах оздоровительной направленности) для детей (обучающихся, воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, а также учителям за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения); учителям за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20% Ксп = 1,2

**

Коэффициент специфики (Ксп) применяется при установлении должностного оклада работникам, имеющим нагрузку в классах, работающих по адаптированной образовательной программе.

Должность	Коэффициент специфики
Учитель	0,2*

Воспитатель группы продленного дня	0,2**
Педагог-психолог	0,2***
Социальный педагог	0,2***

*Устанавливается на часть должностного оклада, которая определяется в зависимости от учебной нагрузки в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированной образовательной программе.

**Устанавливается на часть должностного оклада, которая определяется в зависимости от нагрузки в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

**Устанавливается на часть должностного оклада, которая определяется по количеству классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся по адаптированной образовательной программе

3.9.5. За работу с детьми, имеющими статус детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися по адаптированной образовательной программе в составе общеобразовательного класса на условиях инклюзии устанавливается надбавка исходя из количества обучающихся и количества часов работы с ребенком.

$$\left(\frac{\text{Должностной оклад за 18 часов} \times 20\%}{\text{Количество часов на ставку 18 часов}} \times \text{Количество часов работы с учеником ОВЗ} : 25 \text{ человек} \times \text{Количество обучающихся с ОВЗ в классе} \right)$$

3.9.6. Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (ставкам заработной платы) и повышений базовых окладов работникам средней школы № 40 назначаются директором средней школы № 40 и устанавливаются приказом по средней школе № 40.

3.9.7. При расчете должностных окладов с учетом коэффициентов работникам средней школы № 40 округление до целых производится по правилам округления.

3.10. Расчет должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников средней школы № 40.

3.10.1. Размер базового оклада устанавливается в соответствии с региональным нормативным актом.

3.10.2. Устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу для специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников.

Коэффициенты:

- коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (1,0 - 2,0) (Кугр);
- коэффициент квалификационного уровня (0,0 - 0,65) (Ккву).

Должностные оклады с учетом коэффициентов рассчитываются по формуле:

$$OK_d = OK_b (K_{угр} + K_{кву})$$

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр):

Уровень профессиональной квалификационной группы	<i>Наименование должности</i>	Коэффициент уровня
Первый	дворник, уборщик производственных и служебных помещений, секретарь-делопроизводитель,	0,8
Второй	гардеробщик, сторож (вахтер), слесарь-сантехник, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, электромонтер, плотник, лаборант, заведующий хозяйством	0,96
Третий	Библиотекарь, заведующий библиотекой, бухгалтер, системный администратор, контрактный управляющий	1,12

Коэффициент квалификационного уровня (Ккву):

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Коэффициент квалификационного уровня</i>
Профессии рабочих:		
Первый	дворник, уборщик производственных и служебных помещений	0,31
Второй, третий	гардеробщик, сторож (вахтер), слесарь-сантехник, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, электромонтер, плотник	0,23- 0,47
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии		
Первый	Библиотекарь (при наличии)	0,31-0,55
Второй	Заведующий библиотекой	0,47-0,71
Должности специалистов и служащих		

Первый	Секретарь-делопроизводитель, лаборант, бухгалтер, системный администратор, контрактный управляющий	0,39-0,63
Второй	Заведующий хозяйством	0,43-0,67

3.10.3 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера, установленного Федеральным законом и региональным Соглашением о минимальной размере оплаты труда. В состав месячной заработной платы работника при доведении ее до уровня МРОТ доплаты за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда при работе по совместительству, а так же компенсационные выплаты не включаются.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. Виды компенсационных выплат в средней школе № 40 устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, настоящем Положении и коллективном договоре:

- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда.

	<i>Виды выплат, за которые установлены доплаты, надбавки</i>	<i>Размеры повышений, доплат и надбавок</i>
1	за работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки (в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации)
2	за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149,153 Трудового кодекса Российской Федерации)
3	за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	до 12% тарифной ставки (оклада), (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда)

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников, установленным в трудовых договорах, или в абсолютных размерах.

4.3. Все компенсационные выплаты работникам средней школы № 40 устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области.

№ п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности ****	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации****	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения****	20%
4	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	3000 руб.
	- доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	7000 руб.
5	Педагогические работники (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), которым назначаются выплаты за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным	20%

	условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	
6	Педагогические работники, которым назначаются выплаты за выполнение функций классного руководителя	размер ежемесячного вознаграждения указан в примечании

**** При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается только по основанию, предусмотренному пунктом 3.

Примечания:

1. Размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется из расчета:
 - 40 рублей за каждого обучающегося в **общеобразовательном классе** с предельной наполняемостью 25 человек;
 - 84 рубля за каждого обучающегося в **специально-коррекционном классе** с предельной наполняемостью 12 человек.
2. Размер ежемесячного вознаграждения не может превышать 1000 рублей за 1 класс.
3. Наполняемость классов устанавливается по состоянию на 16 число текущего месяца и утверждается приказом по средней школе № 40.
4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Ярославской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 5000 не зависимо от количества обучающихся в классе.
5. В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух и более классах ежемесячное вознаграждение за классное руководство выплачивается в размере не более 10000 рублей.
6. В случае возложения на педагогического работника работ по классному руководству временно на период отсутствия основного работником выплата денежного вознаграждения производится в размере 2500 руб.
7. При условии выполнения педагогическим работником работ по классному руководству временно на период отсутствия основного работника свыше двух месяцев, выплата денежного вознаграждения производится в размере 5000 рублей.
8. Денежное вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному в календарном месяце времени.

6. Порядок установления размера выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

6.1. Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника средней школы № 40:

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к	Размер выплат (процент к
		должностному окладу,	

		должностному окладу, абсолютная величина) при включении в тарификацию	абсолютная величина) при разовых выплатах
1	Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры устанавливаются директором средней школы №40 по соглашению сторон ТР	размеры устанавливаются директором средней школы №40 по соглашению сторон ТР
2	Выплаты:		
	за внедрение инновационных технологий	до 10%	
	Проведение тематических утренников, праздников, игр, фестивалей и других массовых мероприятий		до 10%
	за разработку методических и дидактических материалов		до 10%
	за создание интерьера, за оформление учебных кабинетов и групповых помещений в муниципальном учреждении в соответствии с реализуемой программой	до 15%	
	за создание условий по организации воспитательно-образовательного процесса во время прогулок на детских (спортивных) площадках и участках	до 20 %	
	за оказание психолого-педагогической помощи семьям	до 20%	
	за руководство и участие в работе организационно-методического центра средней школы №40	до 50%	
	за подготовку обучающихся, которые показывают высокие достижения в образовании, творчестве, спорте	до 15%	
	за обеспечение высококачественного	до 15%	

учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса		
за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: до 13 чел. 13 - 25 человек	до 10% до 20%	
за проверку тетрадей учителям 1 - 4 классов	до 10%	
учителям 5 - 11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе:	до 15%	
учителям 5 - 11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10%	
за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	до 15%	
за заведование оборудованными учебными мастерскими	до 20% за каждую мастерскую	
за заведование спортивным залом	до 20%	
за заведование кабинетом технологии (девочки)	до 20%	
за заведование тиром	до 15%	
за заведование оружейной комнатой	до 10%	
за заведование большим спортивным залом	до 20%	
за заведование учебно-опытным участком	до 25%	
за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных учреждениях с количеством: - 10 - 19 классов-комплектов - 20 - 29 классов-комплектов - 30 и более классов-комплектов	до 20% до 50% до 100%	
за осуществление руководства отделениями, филиалами,	до 25%	

учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями муниципальных учреждений		
за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20%	
за руководство муниципальной инновационной площадкой	до 10%	
за руководство муниципальной ресурсным центром	до 20%	
за руководство региональной инновационной площадкой (региональным проектом)	до 20%	
за руководство службой школьной медиации	до 20%	
за руководство школьными проектами	до 20%	
за выполнение обязанностей начальника лагеря с дневной формой пребывания детей		до 10000 руб.
за координацию деятельности педагогов и обучающихся в сети Интернет, проверка и редактирование материалов, подготовленных к размещению	до 20%	
за осуществление руководства Школой молодого педагога	до 20%	
за проведение работы по наставничеству	до 20%	
за осуществление контроля за организацией внеурочной деятельности (в случае назначения ответственного вне должностных обязанностей)	до 50%	
за организацию работы по проведению предметных олимпиад и конкурсов (в случае назначения ответственного вне должностных обязанностей)	до 30%	

за сопровождение обучающихся дистанционно по отдельному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности		до 30%
за организацию работы по взаимодействию с дошкольными образовательными учреждениями, преемственности между дошкольным и начальным уровнями образования	.	до 5000 руб.
за осуществление работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися (в случае назначения ответственного вне должностных обязанностей)	до 15%	
за организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума	до 20%	
за организацию работы школьного музея	до 50%	
за организацию работы школьного спортивного	до 25%	
за организацию работы по сдаче нормативов ГТО	до 25%	
за организацию работы классов кадетской направленности-	до 50%	
за работу по организации замен уроков временно отсутствующих учителей, ведение табеля учета рабочего времени и журнала замен уроков - до 25 классов - до 30 классов -30 и более классов	до 20% до 25% до 35%	
за работу по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет	до 50%	
за поддержание в актуальном состоянии баз данных АСИОУ (может осуществляться несколькими	до 100%	

работникам по выполняемым разделам АСИОУ)		
за ведение протоколов заседаний педагогического совета и производственных совещаний	до 10%	
за участие в работе комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (кроме должностных лиц)	до 5%	
за ведение декларации о потреблении энергетических ресурсов, разработку и реализацию программы энергосбережения	до 5000 руб.	
за осуществление контроля за своевременным, полным и качественным выполнением договорных обязательств с подрядными организациями	до 5000 руб.	
за ведение табеля учета рабочего времени не педагогического персонала	до 3000 руб.	
за выполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство и теплосистемы	до 8000 руб.	
за организацию работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	до 5000 руб.	
за организацию и контроль качества работ МОП	до 5000 руб.	
за работу по организации питания обучающихся	до 100%	
за работу в системе Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИСО)	до 50%	
за выполнение обязанностей руководителя контрактной службы	до 12000 руб.	

	за работу в контрактной службе	до 7000 руб.	
	за работу со сметной документацией	до 3000 руб.	
	за обработку, подготовку и размещение информации на федеральных сайтах	до 10000 руб.	
	за работу по кадровому делопроизводству	до 10000 руб.	
	за ведение военно-учетной работы и бронирования работников (в случае назначения ответственного вне должностных обязанностей)	до 1000 руб.	
	за выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	до 10%	
	за выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	20%	
	за оформление сертификатов ПФДО и зачисление обучающихся на программы дополнительного образования		до 10000 руб.
	за организацию работы по антикоррупционной составляющей (в случае назначения ответственного вне должностных обязанностей)	до 15%	
	за ведение документации по антитеррористической безопасности (в случае назначения ответственного вне должностных обязанностей)	до 20%	
	за организацию работы по соблюдению требований ФЗ-152 (в случае назначения ответственного вне должностных обязанностей)	до 20%	
	за проведение покоса травы и обрезки кустов в весенне-летний период на территории школы		до 10000 руб.
	за проведение мелких ремонтных работ (вне должностных обязанностей)		до 10000 руб.
	за заполнение и передачу в Ярославское региональное отделение Фонда социального		по факту оформления листов временной нетрудоспособности

	страхования Российской Федерации электронных реестров сведений, необходимых для назначения и выплаты по нетрудоспособности, по беременности и родам, уходу за больным ребенком или уходу за ребенком до 3-х лет.		
	за работу с электронной почтой	до 20%	
	за заведование школьным архивом	до 100%	

8.2. Размеры выплат определяются на заседании комиссии по распределению фонда оплаты труда и устанавливаются приказом директора на учебный год или полугодие.

7. Оплата дополнительной работы (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

7.1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон и фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

7.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

7.3. Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

7.4. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

7.5. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

7.6. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

7.7. Размер оплаты за выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) устанавливается в виде доплат в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников, установленным в трудовых договорах, или в абсолютных размерах и оформляется приказом директора средней школы № 40.

7.8. В случае проведения урока одновременно в двух группах, при предусмотренном делении класса на группы оплата замещенного урока производится в половинном размере, как за увеличение объема работ.

8. Оплата за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников

8.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев, размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное приказом директора средней школы № 40 на каждый конкретный год. Оплата за данные часы производится по должностному окладу (ставке заработной платы), установленному по замещаемой должности исходя из уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории педагогического работника, исполняющего обязанности временно отсутствующего работника.

8.2. При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев, производится на общих основаниях с соответствующим увеличением объема педагогической работы путем внесения изменений в тарификацию.

9. Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера

9.1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

9.2. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат и выплат социального характера отражен в отдельных Положениях – «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат)», «О премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений)», «О выплатах социального характера», которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.3. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты составляет 20% средств на оплату труда.

10. Оплата труда директора средней школы № 40.

10.1. Заработная плата директора средней школы № 40 устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и трудовым договором, заключенным между директором средней школы № 40 и департаментом образования мэрии города Ярославля.

10.2. Заработная плата директора средней школы № 40 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

10.3. Размер должностного оклада, повышающие коэффициенты к базовому окладу, а также повышения должностного оклада, надбавки (доплаты) и выплаты стимулирующего характера директору средней школы № 40 устанавливается приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

10.4. Выплаты стимулирующего характера директору средней школы № 40 устанавливаются приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля с учетом отдельных показателей оценки его деятельности, предусмотренных учредителем.

10.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников средней школы № 40 (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 6 раз.

11. Порядок формирования штатного расписания и фонда оплаты труда.

11.1. Штатное расписание средней школы № 40 составляется в соответствии с унифицированной формой № Т-3 (утверждена постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1), в котором указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц (учебных часов), сумма должностных окладов, выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, предусмотренные системой оплаты труда системы образования Ярославской области, и коллективным договором, производимые работникам, а также выплаты компенсационного характера и другие выплаты, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.2. Штатное расписание работников Школы разрабатывается и утверждается приказом в следующих случаях:

- начало календарного года (на первое января);
- начало учебного года (на первое сентября);
- сокращение штата;
- повышение заработной платы (должностных окладов) и другие изменения.

11.3. Изменения в штатное расписание средней школы №40 по всем категориям персонала вносятся на основании приказов по средней школе №40.

11.4. Объем средств на оплату труда работников определяется средней школой № 40 самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утверждаемые Законом Ярославской области.

11.5. Фонд оплаты труда формируется ежегодно на основании тарификации работников средней школы № 40 и включает в себя выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении департамента образования мэрии города Ярославля:

- должностные оклады (ставки заработной платы);
- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и особые условия работы; и т.п. выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области
- выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

11.6. При расчете фонда оплаты труда в обязательном порядке указывается размер выплат стимулирующего характера.

11.7. Конкретный объем средств, предусмотренный на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

11.8. Объем средств на оплату труда работников педагогического персонала средней школы № 40 должен составлять не менее 70 процентов годового объема средств на оплату труда.

11.9. Ежемесячный контроль за фактическим расходом фонда оплаты труда и его экономией ведется бухгалтерией средней школы №40.

12. Порядок проведения тарификация педагогических работников

12.1. Тарификация педагогических работников – это определение размера оплаты труда работнику в зависимости от образования, стажа работы, коэффициента напряженности, категории, установленных в соответствии с требованиями к квалификации, и распределяемой на каждый учебный год учебной нагрузки с учетом установленных работнику доплат и надбавок.

12.2. Тарификация педагогических работников проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года или при необходимости внесения изменений в утвержденный тарификационный список.

12.3. Ставка заработной платы педагогическим работникам устанавливается исходя из определенной учебной (педагогической) нагрузки и порядка, определенного разделом 3 настоящего Положения.

12.4. Компенсационные выплаты устанавливаются педагогическим работникам за работу в неблагоприятных условиях труда в соответствии порядком, определенным разделом 4 настоящего Положения.

12.5. Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области, устанавливаются в соответствии порядком, определенным разделом 5 настоящего Положения.

12.6. Изменения в тарификационные списки могут вноситься при изменении у педагогических работников:

- показателей, влияющих на установление размера должностного оклада, повышений

должностного оклада, надбавок и доплат;

- размера компенсационных выплат в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;
- при присвоении почетного звания, ученой степени и т.п.;
- при изменении объема учебной (педагогической) нагрузки.

12.7. Изменение размера должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической (руководящей) работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Школе, или со дня предоставления документов о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени – со дня присуждения комиссией ученой степени;

12.8. При наступлении права у работника на изменение размера оплаты труда или должностного оклада в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или ином отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого размера оплаты труда или должностного оклада производится со дня, следующего за днем окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

12.9. Тарификация педагогических работников и составление тарификационных списков осуществляются тарификационной комиссией средней школы № 40 (далее - Комиссия), назначаемой приказом директора средней школы № 40 перед началом учебного года со сроком полномочий на 1 год.

12.10. Комиссия на основании представленных администрацией средней школы № 40 документов и содержащихся в них сведениях:

- об установленной учебной (педагогической) нагрузке педагогических работников;
- об образовании, стаже педагогической (руководящей) работы педагогических работников;
- об установленной работе в неблагоприятных условиях труда;
- о дополнительных видах работ за дополнительную плату (классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами и т.п.);
- об установленной учебной (педагогической) нагрузке по индивидуальному обучению на дому;
- о наличии (отсутствии) квалификационной категории у педагогических работников;
- о наличии (отсутствии) почетных (отраслевых) званий, ученой степени,

и формирует по каждому педагогическому работнику информацию для внесения в тарификационный список.

12.11. После формирования информации Комиссия оформляет протокол заседания, на основании которого директором средней школы № 40 издает приказ и передается его в бухгалтерскую службу для составления тарификационных списков.

12.12. Бухгалтерия:

- вносит в тарификационный список по соответствующим графам сведения, подлежащие отображению в обязательном порядке:
 - а) фамилия, имя и отчество работника;
 - б) наименование должности, преподаваемого предмета;

- в) об образовании (наименование учебного заведения и дата его окончания);
 - г) о ставке заработной платы за установленную норму часов;
 - д) об установленных надбавках (указываются в процентах и рублях);
 - е) о ставке заработной платы в месяц с учетом установленной учебной (педагогической) нагрузке в неделю по уровням образования (классам), в том числе нагрузки при обучении на дому;
 - ж) об установленных компенсационных выплатах за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (указываются в процентах и рублях);
 - з) об общей сумме заработной платы в месяц;
 - и) другие сведения в тарификационном списке;
- проверяет соответствие объема финансового обеспечения средней школы № 40 с фондом оплаты труда в целом по средней школе № 40, сформированного с учетом результатов проведенной тарификации.

12.13. Сформированный тарификационный список подписывается главным бухгалтером и передается на утверждение директору средней школы № 40.

12.14. Директор средней школы № 40 проверяет заполненный и подписанный тарификационный список, и утверждает в установленном порядке.

Утвержденный тарификационный список возвращается в бухгалтерию средней школы № 40.

12.15. Администрация средней школы № 40 обязана ознакомить работников с результатами проведения тарификации, заключив дополнительное соглашение с каждым работником, у которого были произведены существенные изменения условий трудового договора, в том числе в части изменения условий и размера оплаты труда.

13. Другие вопросы оплаты труда.

13.1. Оплата труда работников средней школы № 40 производится исходя из продолжительности рабочего времени работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и учебной нагрузки, установленных приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12. 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), установленных правилами внутреннего трудового распорядка средней школы № 40 и коллективным договором в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ.

13.2. Оплата ежегодного отпуска производится в соответствии с их продолжительностью, установленной в размере, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ.

13.2. При увольнении работнику выплачивается **компенсация за неиспользованные дни** ежегодного оплачиваемого отпуска. При расчете компенсации принимаются цифры с точность до сотых, округление до целых не применяется.

13.3. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени применяется для оплаты работы сторожей.

13.3.1. В средней школе № 40 введен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год.

13.3.2. При суммированном учете рабочего времени применяется повременная система оплаты труда – часовые тарифные ставки. Часовая тарифная ставка рассчитывается исходя из нормы рабочего времени на год.

Норма рабочего времени на год определяется по производственному календарю на текущий год (40 часовая рабочая неделя).

Нормативное количество рабочих часов в месяце определяется путем деления норма часов рабочего времени за год на количество месяцев (12).

Часовая тарифная ставка определяется путем деления должностного оклада на нормативное количество рабочих часов в месяце.

Заработная плата рассчитывается путем умножения часовой тарифной ставки на фактическое количество рабочих часов в месяце.

13.3.3. Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (год), оплачивается как **сверхурочная работа** в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ. За первые два часа сверхурочная работа оплачивается в полуторном размере, за последующие часы сверхурочная работа оплачивается в двойном размере.

Размер превышения отработанных часов за учетный период (год) рассчитывается по итогам расчетного периода (год) путем вычитания из фактического количества рабочих часов в учетном периоде нормы рабочего времени на год по производственному календарю.

Часы отсутствия работника с суммированным учетом рабочего времени на рабочем месте в учетном периоде в случаях, предусмотренных законодательством (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.), не отрабатываются.

Норма рабочего времени в этих случаях уменьшается на количество часов, пропущенных работником по графику его работы.

При этом сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 120 часов в год (статья 99 Трудового кодекса РФ).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ).

13.3.4. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

13.3.5. При направлении работника на курсы повышения квалификации, на переподготовку, на семинары, связанные с выполнением должностных обязанностей ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

13.3.6. При направлении работника из числа педагогического или учебно-вспомогательного персонала для сопровождения обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях за работником сохраняется полная заработная плата.

13.3.7. При предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска, продолжительностью до 1 года, в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, оплата из бюджетных или внебюджетных средств не предусматривается.

13.3.8. Начисление пособия по листу временной нетрудоспособности производится в течение 10 дней после того, как работник представляет лист временной нетрудоспособности, деньги выплачиваются в ближайший день заработной платы после даты начисления.

Начисление пособия по листу временной нетрудоспособности производится следующим образом:

- о сотрудник передает работодателю больничный лист вместе с заявлением на выплату (по форме из приложения № 1 к приказу ФСС от 24.11.2017 № 578), в котором указываются реквизиты для перечисления средств;
- о в течение 5 календарных дней Работодатель обязан передать заявление и все документы, необходимые для начисления, в территориальное отделение Фонда соцстраха;
- о в течение 10 дней (календарных) ФСС принимает решение о назначении пособия либо об отказе, а в случае обнаружения ошибок в больничном листе в 5-тидневный срок направляет извещение Работодателю о необходимости внести исправления. После получения исправлений на решение о выплате отводится 3 дня.

Оплата по листу временной нетрудоспособности производится Работодателем за первые 3 дня болезни в течение 10 дней с момента подачи документов и выплачивает ее в ближайший день зарплаты; перечисление средств от ФСС осуществляется в течение 10 дней со дня получения отделением Фонда всех необходимых документов от работодателя (п. 2 ст. 15 закона № 255-ФЗ).

14. Особенности использования Фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности.

14.1. Формирование фонда оплаты труда, начисления на фонд оплаты труда, определения должностных окладов, надбавок и доплат работникам, занятым непосредственным предоставлением платных дополнительных образовательных услуг и их обслуживанием производится в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами согласно проведенной калькуляции.

14.2. Оплата проведенных часов педагогическим работникам производится по истечению календарного месяца в соответствии с табелем учета рабочего времени.

14.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг в рамках уставной деятельности, средняя школа № 40 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии),

предусмотренные штатным расписанием за счет средств бюджета, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом, при необходимости, утверждается временное штатное расписание. В приказе прописывается период действия штатного расписания.

14.4. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор по должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием, и на него распространяются права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца на основании табеля учета использования рабочего времени, Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

14.6. Заключение гражданско-правовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания производится по результатам конкурсных процедур на выполнение определенного технического задания и не требует наличия штатного расписания.

14.7. В гражданско-правовом договоре указывается не занимаемая должность, а только объем работы (задания), размер оплаты труда, срок выполнения работ (оказания услуг), дата начала и дата окончания выполнения работ (оказания услуг). Расчеты с работником производится единой суммой по факту выполнения работ (оказания услуг) либо с оплатой авансовых платежей при поэтапной сдаче выполнения работ (оказания услуг) согласно условиям заключенного договора.

15. Совместительство

15.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

15.2. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4-х (четырёх) часов в день (для педагогических работников – с учетом особенностей, установленных постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»). В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный день.

15.3. Норма рабочего времени в течение месяца для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленного для соответствующей категории работников.

15.4. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

15.5. На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положениями «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат)», «О премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений)» и «О выплатах социального характера».

15.6. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

15.7. Работа по совместительству в обязательном порядке отражается в таблице учета рабочего времени и расчета заработной платы отдельной строкой.

16. Заключительные положения.

16.1. Средняя школа № 40 имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

16.2. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40».

16.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации средней школы № 40 на общем собрании работников школы.

**Порядок
определения стажа педагогической, руководящей работы
для установления должностных окладов работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 40»**

1. Основным документом для определения стажа педагогической, руководящей работы и стажа работы являются:

- а) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;
- б) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда стаж работы не подтвержден записями в трудовой книжке, - надлежаще оформленные справки за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленные печатью, выданные на основании документов, подтверждающих стаж педагогической, руководящей работы и стаж работы по специальности для медицинских работников (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической, руководящей работы, о стаже работы по специальности для медицинских работников указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся организации, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

в) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы;

г) решение суда.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно Порядку зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в

учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации.

2.1. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p style="text-align: center;">I</p> <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; с 1 сентября 2013 года организации, осуществляющие обучение</p>	<p style="text-align: center;">I</p> <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами,</p>

	отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской	IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский,

авиации	инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения, методиста оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

2.2. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

2.2.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации)- один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2.2.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных [подпунктом "а" подпункта 2.2.1](#);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.2.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [подпунктами 2.2.1](#) и [2.2.2](#), засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), педагогам-организаторам;

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам, психологам;

- методистам;

- социальным педагогам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования

(отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

2.2.4. Воспитателям (старшим воспитателям), работающим в группах для детей раннего возраста (до 3-х лет) и дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет), в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка.

2.2.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю муниципального учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

2.2.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

2.2.7. Время педагогической работы, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж работника, если ее объем в одной или нескольких организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

2.2.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

3. В стаж руководящей работы засчитывается:

3.1. Работа на руководящих должностях в образовательных и других учреждениях, организациях.

3.2. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

3.3. Периоды замещения должностей, в том числе выборных, на постоянной основе в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществляющих в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

- в ЦК КПСС и ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружках, райкомах, горкомах, и их аппаратах, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года, не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- в министерствах и ведомствах СССР (в том числе за периоды после 31 декабря 1991 года до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств).

3.4. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

3.5. Периоды замещения государственных должностей РФ, государственных должностей субъектов РФ, периоды государственной службы, периоды замещения выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы.

3.6. Периоды замещения гражданами РФ должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами – участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации.

3.7. Периоды замещения выборных должностей, должностей на постоянной основе с 1 января 1992 года до введения в действие перечней (реестров) государственных должностей государственной службы или муниципальных должностей муниципальной службы.

3.8. Право решать конкретные вопросы о периодах работы, службы, учитываемых для определения стажа руководящей работы, предоставляется работодателю по согласованию с профсоюзным органом.

4. В стаж работы по специальности для медицинских работников засчитывается:

4.1. Время работы (службы) на должностях медицинских работников.

4.2. Время работы в медицинских организациях на руководящих должностях, деятельность которых связана с медицинской.

4.3. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

4.4. Право решать конкретные вопросы о периодах работы, учитываемых для определения стажа работы по специальности для медицинских работников, предоставляется руководителю муниципального учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

