

Договір № {ДР.НОМЕР}
про використання електронного документообігу

м. Біла Церква

{ДАТА}

{ОРГАНИЗАЦИЯ} (надалі – Виконавець), в особі директора Манькова Руслана Миколайовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **{К.ПОЛНОЕНАИМЕНОВАНИЕ}** (надалі – Клієнт), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються - Сторони, а кожна окремо – «Сторона», дійшли до взаємної згоди і уклали цей Договір про врегулювання відносин електронного документообігу, відповідно до чинного цивільного законодавства про наступне:

1. Сторони узгодили наступні визначення термінів, які вживаються по тексту цього Договору:

1.1. Платформа «ПТАХ» - єдина платформа, що об'єднує всіх учасників документообігу та забезпечує єдиний стандарт обміну, перевірки, захисту та транспортування юридично значущих документів, підписаних ЕЦП. Ідентифікація відправника/одержувача здійснюється на підставі їх ідентифікаційних кодів з ЄДРПОУ.

1.2. Підключені до платформи програми для обміну електронними документами:

1.2.1. «FlyDoc» - підсистема (модуль) для обміну первинними документами безпосередньо із 1С.

1.2.2. «M.E.Doc» - комп'ютерна програма, яка реалізовує функціонал обміну електронними документами між контрагентами та контролюючими органами.

1.2.3. «СОТА» - веб-сервіс для роботи з електронними документами он-лайн: обмін з контрагентами та подача звітів.

1.2.4. «1С:ЗВІТ» – сервіс для здачі електронної звітності та обміну податковими документами між контрагентами.

1.2.5. **API.ПТАХ** – інтерфейс, який надасть доступ до платформи користувачам будь-якої облікової програми або облікової системи (SAP, ISpro, Oracle тощо).

1.3. **Електронні документи** (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів:

1). Рахунок на оплату;

2). Акт приймання-передачі програмної продукції в електронному вигляді (здачі-приймання робіт, надання послуг);

3). Накладні;

4). Договір та додатки до договору;

5). Акт звіряння взаємних розрахунків

1.4. **Електронний цифровий підпис (ЕЦП)** – електронний підпис, що отримують за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписанта. ЕЦП є аналогом власноручного підпису, є засобом захисту інформації. Забезпечує можливість контролю цілісності і підтвердження достовірності електронних документів.

2. Порядок формування, обміну та підписання електронних документів

2.1. Обмін документами за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України від 22.05.03 № 851-IV "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України від 22.05.03 №852-IV "Про електронний цифровий підпис".

2.2. Сторони домовилися про те, що починаючи з {ДАТА}, при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання зазначених в п.1.3. документів в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням програмних рішень зазначених в п. п. 1.2.1. – 1.2.5.

2.3. Сторони зобов'язуються до настання зазначеної в п. 2.2. дати, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Е-документами, забезпечити виготовлення необхідних ЕЦП відповідальних співробітників.

2.4. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП та повернення іншій Стороні.

Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.

2.5. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням ЕЦП. Е-документи які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням ЕЦП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.

2.6. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Стороною одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесенням нею ЕЦП.

2.7. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП Стороною відправником та надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання EDI-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

2.8. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням ЕЦП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання EDI-документа в праві складати лише Виконавець з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Клієнта.

2.9. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами ЕЦП становить 10 (десять) календарних днів з дати їх надіслання.

2.10. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

2.11. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно п. 2.8. цього Договору.

в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням ЕЦП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

д) ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

2.12. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

2.13. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, описані в даному Договорі.

2.14. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

2.15. Строк зберігання Е-документів на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством України для відповідних документів в паперовому вигляді.

3. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони негайно повідомляють про це один одного.

4. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

5. Видача, заміна, знищення Особистих та Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Посиленого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

6. Клієнт зобов'язаний не пізніше ніж за місяць до очікуваної події повідомити Виконавця про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо.

7. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства.

8. Цей Договір укладений українською мовою в двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

9. Реквізити та підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

{О.ПОЛНОЕНАИМЕНОВАНИЕ}

Юридична адреса: {О.ЮРИДИЧЕСКИЙАДРЕС}

Номер рахунку: {О.НОМЕРСЧЕТА}

У банку: {О.БАНК}

МФО: {О.МФО}

Код ЄДРПОУ: {О.КОДПОЕДРПОУ}

В особі директора

_____ / {ДИРЕКТОР}/

КЛІЄНТ

{К.ПОЛНОЕНАИМЕНОВАНИЕ}

Юридична адреса: {К.ЮРИДИЧЕСКИЙАДРЕС}

Номер рахунку: {К.НОМЕРСЧЕТА}

У банку: {К.БАНК}

МФО: {К.МФО}

Код ЄДРПОУ: {К.КОДПОЕДРПОУ}

В особі _____

_____ / _____ /