

T.C. NOTERLERİ PERSONELİ YARDIMLAŞMA VAKFI **KREDİ YÖNETMELİĞİ**

GENEL KURALLAR **AMAÇ VE KAPSAM**

Madde 1-Bu yönetmelik, T.C. NOTERLERİ PERSONELİ YARDIMLAŞMA VAKFI senedinin 3.maddesinde belirtilen amaçlara dayanarak; vakıf üyelerine verilecek kredilerin açılış, kullandırma, geri ödeme, muacceliyet ve sair işlemleri hakkında uygulanacak hükümleri kapsar.

Üyelere bu yönetmelikte belirtilenler dışında herhangi bir amaçla kredi verilemez.

KREDİLERDEN YARARLANMANIN GENEL ESASLARI

Madde 2-

- a) Üç yılını doldurmayan üye emeklilik fonundan kredi talebinde bulunamaz.
- b) Kredi işlemleri ile ilgili olarak düzenlenecek kredi istek formu ve taahhütname kredi talebinde bulunan vakıf üyesi tarafından imzalanır.

KREDİ KULLANIMINDA SINIRLAMA VE DİĞER HÜKÜMLER

Madde 3-

- a) **Talep edilecek kredi limiti;** Üyenin dönem başı (her sene başlangıcı –01.OCAK) itibarıyla hesabında toplanan neması kadardır. Bu miktar, emeklilik fonuna sarf ve tahsis olunan %80'lik fon hesabından ödenir.

Yönetim kurulu, kredi limitini bir katına kadar artırmaya yetkilidir.

- b) Fon hesabından kredi kullanan üyenin krediye esas teşkil eden tarihe kadar (dönem başı) ki fon hesabı kredinin geri ödenmesi süresince bir daha ki dönem başına kadar nemalandırılmaz .

Ancak bu husus üyenin emeklilik süresini engellemez.

- c) Üye kredi taksiti yanında taahhüt ettiği aidat miktarını aylık olarak muntazaman ödemekle yükümlüdür. Aylık aidatın ödenmemesi halinde vakıf senedinin 13.maddesinin (g) fıkrası hükümleri uygulanır.

- d) Bu yönetmelikte yazılı kredilerin kullandırılması ve belgelendirilmesi ile ilgili bütün vergi, resim ve harçlarla diğer masraflar kredi kullananlara aittir.

- e) Her ne suretle olursa olsun vakıf üyeliği sona erenlerin borçları vakıftaki alacaklarından mahsup edilir. Bakiye borcu kalırsa vadelerinde tahsil olunur.

- f) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve yanıltıcı belge veren üyeler, bir daha hiçbir krediden yararlanamaz ve disiplin kuruluna verilir.

VAKFA BAŞVURMA

Kredi isteme:

Madde 4-

- a) Kredilerden yararlanmak isteyen üyeler, usulüne uygun olarak düzenleyecekleri kredi istek formları ile birlikte vakfa başvuracaktır.

- b) Kredisi vakıfça uygun bulunan üyenin tebligat adresine kredi kullanımı için öngörülen şartlar bir yazı ile gereği yapılmak üzere gönderilir.

- c) Kullandırılacak krediye ilişkin alınacak taahhütname imzalanarak istenen diğer belgelerle birlikte vakfa gönderilir.

- d) Yönetim kurulu gerek gördüğü hallerde taahhütnamenin yanı sıra kefaletname talebinde bulunabilir.

Kredinin değerlendirilmesi:

Madde 5- Kredi formları, düzenlenecek kredi müracaat defterlerine geliş sırasına göre kaydedilir.

Kredi istekleri; vakfın mali durumu ve nakit imkanlarına göre, yönetim kurulunca müracaat sırası esas alınarak değerlendirilir.

Taleplerin yoğunluğunda;

1-Üyelik süresine,

2-Müracaat tarihi başlangıcına,

3-Daha önce bu krediden yararlanıp, yararlanmadığına,

4-Borç ödeme kabiliyetine,

bakılır.

Servis işlemleri:

Madde 6- Vakıf servislerince dosya ve kayıt tutulur. Her kullandırılan krediye bir sıra numarası verilerek kredi müracaat defterindeki ilgili sütuna kaydolunur. Kredi istek formu, kredi tahsis mektubu ve taahhütname/kefaletname her üye için bir araya getirilir ve kredi sıra numarası ile klase edilir.

Muhasebe servislerince, servis kayıtları ile paralellik ve mutabakat sağlayacak şekilde gerekli kayıt nizamı tesis olunur.

Kredilerde vade:

Madde 7- Kredi talebinde bulunan üyenin kendisinin tayin, tespit ve takdir edeceği süre ve miktarlarda ödenir. Ancak bu süre (24) ayı geçemez.

Kredinin geri dönüşümü:

Madde 8- Taahhütname de belirtilen kredi taksitleri vadelerinde borçlu tarafından ödenir.

Özel hükümler:

Madde 9-

a) Kullandırılan kredi, taahhüt edilen geri ödeme vadelerinde üst üste ikikez ödenmediği takdirde; geçen her ay için %10 gecikme cezası ile birlikte ödenmesi zorunludur.

b) Bu cezalı süre ancak 6 ayı geçemez. Geçtiği takdirde borcun tamamı muaccel hale gelir. Muacceliyet kazanan borç üye tarafından faizleri ile birlikte nakden ve defaten; muacceliyet kazanma tarihinden itibaren 7 gün içerisinde vakfa ödenir.

Bu süre içerisinde de ödeme yapılmadığı takdirde borcun yasal yollardan tahsili cihetine

gidilebileceği gibi, vakıf senedinin 13.maddesinin (f) fıkrası hükümlerine göre üyeliği son bulur.

Kredi borçlusunu ibrası :

Madde 10- Kredi taksitlerinin tamamının süresinde ödenmesi veya def'aten tahsiliyle yahut da muaccel duruma gelen borçların idari ve hukuki yolla tahsili ile kredi borçlusu ibra edilmiş sayılır.

Değişikliklerin üyelere bildirilmesi:

Madde 11- Bu yönetmelik kapsamında üyeyi ilgilendiren her türlü değişikliklerden olabilecek;

-limit,

-Masraf karşılık oranı ve faiz oranı,

-Kredilerin açılış ve durdurulması tarihleri, gibi hususlar uygulamadan önce üyelere duyurulur.

Madde 12-Kullanılacak kredinin kullandırım ve sonrasında doğabilecek her türlü hukuki ihtilaflarda Türk Ticaret Kanunu ve İcra İflas Yasası hükümleri uygulanır.

Madde 13-Hukuki sorunların çözümünde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 14- Bu yönetmelik hükümlerini Vakıf Yönetim Kurulu icra eder.

ONAY VE YÜRÜRLÜK

Bu yönetmelik; 03/12/2001 tarih ve (225) sıra no.lu Yönetim Kurulu kararı ve Temsilciler Kurulunun 31/12/2001 tarih ve (7) sıra no.lu kararıyla onaylanarak 01.01.2002 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere onaylanmıştır.