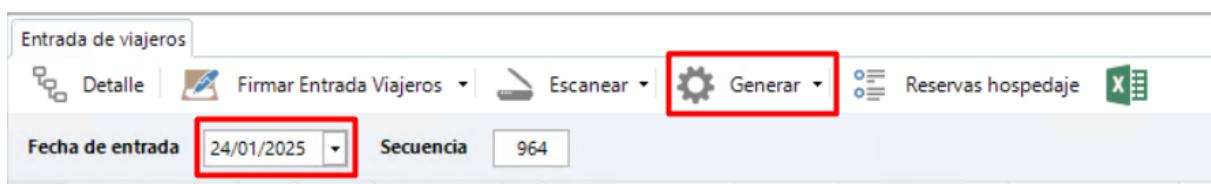


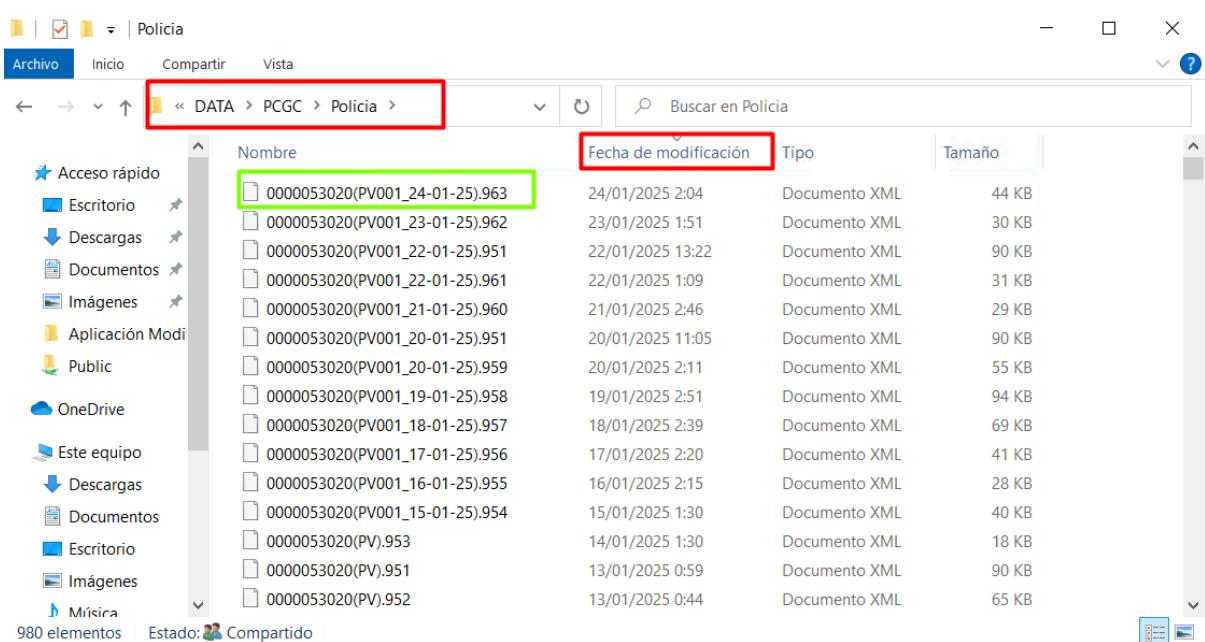
Guía para no subir reservas a SES.HOSPEDAJES

Esta guía tiene como objetivo saber cómo eliminar ciertas reservas del archivo parte de policía generado desde Avalon. Está pensado para eliminar aquellas reservas que no deben subir a esa plataforma como el caso de Daypas. Por otro lado también permite eliminar a una persona de una reserva por si es un NoShow.

1º Descargar el fichero de policía desde Recepción y Reservas > Clientes > Entrada de viajeros, se selecciona la fecha y se le da a Generar.

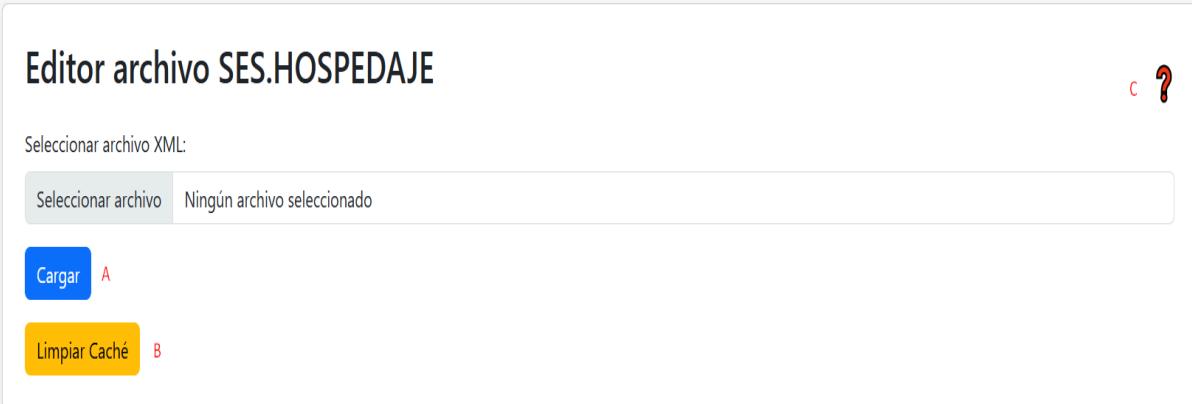


2º Una vez se vea un mensaje recibiendo un aviso de que el archivo se ha generado, se puede ver en la carpeta D:\DATA\[Nombre del hotel]\Policia. Se puede clicar en Fecha de modificación para filtrarlos y ver cual es el último que se ha generado.



3º Vamos a la página <https://editorseshospedaje.hdtools.es/>

4º En la página veremos 2 botones Cargar y Limpiar Caché.



Editor archivo SES.HOSPEDAJE

Seleccionar archivo XML:

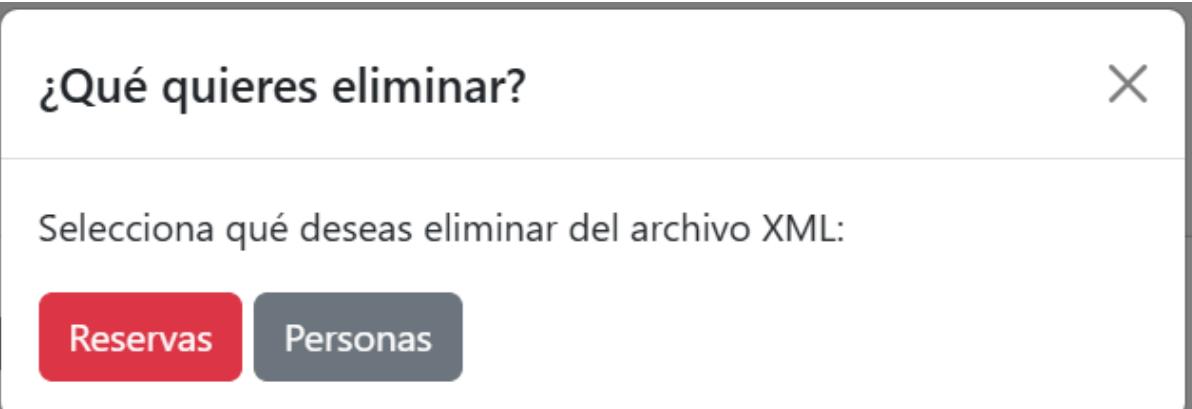
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cargar A

Limpiar Caché B

C ?

A - Una vez seleccionado el archivo a editar, le podemos dar al botón “Cargar” el cual nos preguntará si queremos eliminar una reserva o eliminar por persona.



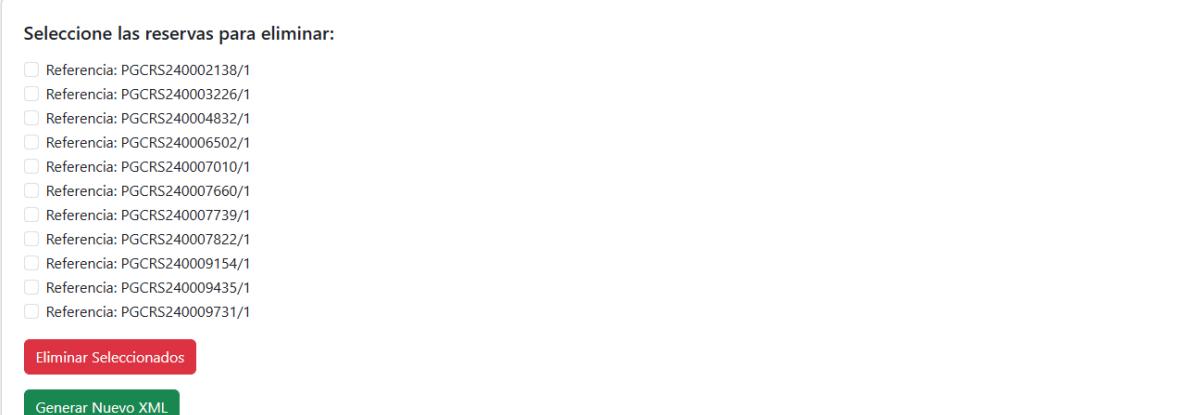
¿Quéquieres eliminar?

Selecciona qué deseas eliminar del archivo XML:

Reservas Personas

X

Vista para eliminar Reservas :



Seleccione las reservas para eliminar:

- Referencia: PGCRS240002138/1
- Referencia: PGCRS240003226/1
- Referencia: PGCRS240004832/1
- Referencia: PGCRS240006502/1
- Referencia: PGCRS240007010/1
- Referencia: PGCRS240007660/1
- Referencia: PGCRS240007739/1
- Referencia: PGCRS240007822/1
- Referencia: PGCRS240009154/1
- Referencia: PGCRS240009435/1
- Referencia: PGCRS240009731/1

Eliminar Seleccionados

Generar Nuevo XML

Vista para eliminar Personas :

Seleccione las personas para eliminar:

Reserva : PGCRS240002138/IZ

- MELANIE JANE
- KEVIN JOHN

Reserva : PGCRS240003226/IZ

- MARTIN
- RENATE

Reserva : PGCRS240004832/IZ

- ZICHI
- BO
- HEMMING

Reserva : PGCRS240006502/IZ

- KARI METTE GLOEMMEN
- SIV IREN
- BERIT JOHANNE IVERSEN

Reserva : PGCRS240007010/IZ

- STINE ELISE
- HAAKON
- SOFIE

Reserva : PGCRS240007660/IZ

- PAMELA
- KRZYSZTOF ELLIS
- ZACHARY THOMAS

Reserva : PGCRS240007739/IZ

- HAMPUS TIMMY
- EMMA WIKTORIA

Reserva : PGCRS240007822/IZ

- OLE ANDRE
- AMALIE LANGELAND
- SARAH LANGELAND

Reserva : PGCRS240009154/IZ

- VUOKKO KAARINA
- KARI AULIS

Reserva : PGCRS240009435/IZ

- Frans
- CORNELIA ADRIANA JO

Reserva : PGCRS240009731/IZ

- THEIS
- STEEN
- ANNE

Eliminar Seleccionados

Generar Nuevo XML

Para eliminar, seleccionamos el botón a la izquierda de la reserva o de la persona que queremos que no suba a SES.HOSPEDAJE.

Una vez seleccionados le damos al botón Eliminar Seleccionados.

Seleccione las reservas para eliminar:

Referencia: PGCRS240002138/1

Referencia: PGCRS240003226/1

Referencia: PGCRS240004832/1

Referencia: PGCRS240006502/1

Referencia: PGCRS240007010/1

Referencia: PGCRS240007660/1

Referencia: PGCRS240007739/1

Referencia: PGCRS240007822/1

Referencia: PGCRS240009154/1

Referencia: PGCRS240009435/1

Referencia: PGCRS240009731/1

Eliminar Seleccionados

Generar Nuevo XML

Cuando estén eliminadas le damos a Generar Nuevo XML. Esto nos descargará el nuevo archivo para subir a SES.HOSPEDAJE.

Seleccione las reservas para eliminar:

- Referencia: PGCRS240002138/1
- Referencia: PGCRS240003226/1
- Referencia: PGCRS240004832/1
- Referencia: PGCRS240006502/1
- Referencia: PGCRS240007010/1
- Referencia: PGCRS240009154/1
- Referencia: PGCRS240009435/1
- Referencia: PGCRS240009731/1

[Eliminar Seleccionados](#)

[Generar Nuevo XML](#)

B- Este botón reinicia el programa por si nos hemos equivocado al eliminar algún campo.

[Limpiar Caché](#)

C- Este botón lleva a este manual.



5º Subir el archivo a Ses.Hospedajes. El archivo se encuentra en la carpeta descargas.