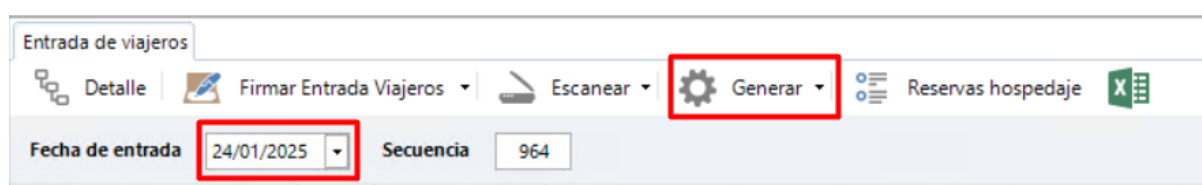


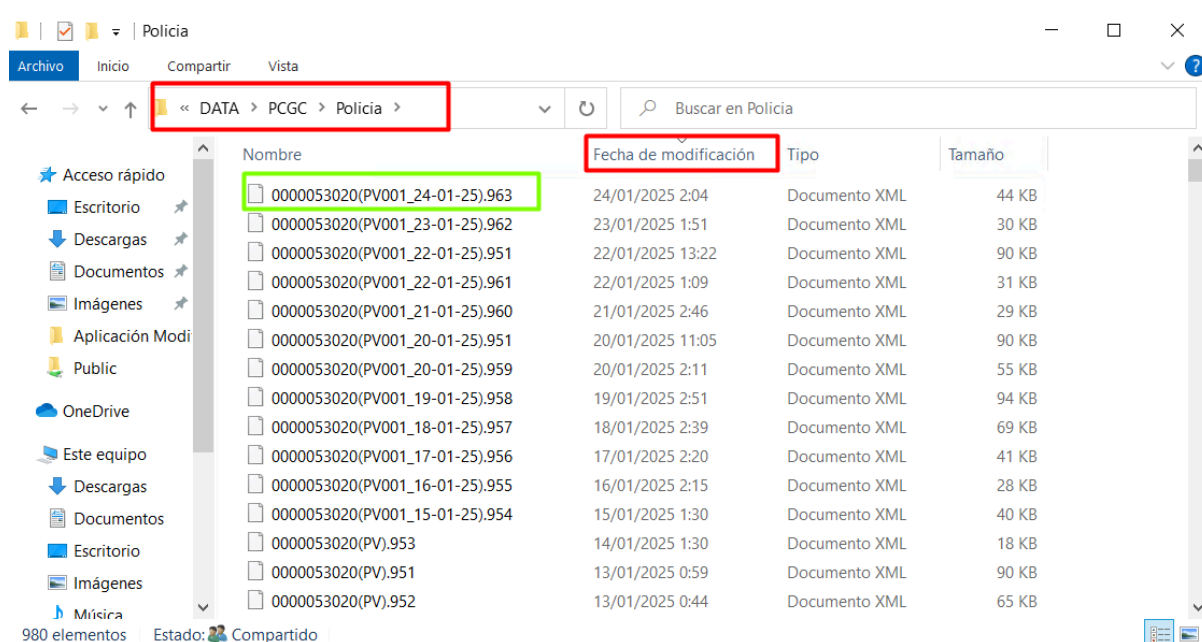
## Guía para no subir reservas a SES.HOSPEDAJES

Esta guía tiene como objetivo saber cómo eliminar ciertas reservas del archivo parte de policía generado desde Avalon. Está pensado para eliminar aquellas reservas que no deben subir a esa plataforma como el caso de Daypas. Por otro lado también permite eliminar a una persona de una reserva por si es un NoShow.

1º Descargar el fichero de policía desde Recepción y Reservas > Clientes > Entrada de viajeros, se selecciona la fecha y se le da a Generar.



2º Una vez se vea un mensaje recibiendo un aviso de que el archivo se ha generado, se puede ver en la carpeta D:\DATA\[Nombre del hotel]\Policia. Se puede clicar en Fecha de modificación para filtrarlos y ver cual es el último que se ha generado.



3º Vamos a la página <https://editorseshospedaje.hdtools.es/>

4º En la página veremos 2 botones Cargar y Limpiar Caché.

## Editor archivo SES.HOSPEDAJE

Selecciónar archivo XML:

Selecciónar archivo

Ningún archivo seleccionado

Cargar

A

Limpiar Caché

B

A - Una vez seleccionado el archivo a editar, le podemos dar al botón “Cargar” el cual nos preguntará si queremos eliminar una reserva o eliminar por persona.

## ¿Qué quieres eliminar?

Selecciona qué deseas eliminar del archivo XML:

Reservas

Personas

Vista para eliminar Reservas :

Seleccione las reservas para eliminar:

☐ Referencia: PGCRS240002138/1

☐ Referencia: PGCRS240003226/1

☐ Referencia: PGCRS240004832/1

☐ Referencia: PGCRS240006502/1

☐ Referencia: PGCRS240007010/1

☐ Referencia: PGCRS240007660/1

☐ Referencia: PGCRS240007739/1

☐ Referencia: PGCRS240007822/1

☐ Referencia: PGCRS240009154/1

☐ Referencia: PGCRS240009435/1

☐ Referencia: PGCRS240009731/1

Eliminar Seleccionados

Generar Nuevo XML

## Vista para eliminar Personas :

**Seleccione las personas para eliminar:**

Reserva : PGCRS240002138/1Z

☐ MELANIE JANE

☐ KEVIN JOHN

Reserva : PGCRS240003226/1Z

☐ MARTIN

☐ RENATE

Reserva : PGCRS240004832/1Z

☐ ZICHI

☐ BO

☐ HEMMING

Reserva : PGCRS240006502/1Z

☐ KARI METTE GLOEMMEN

☐ SIV IREN

☐ BERIT JOHANNE IVERSEN

Reserva : PGCRS240007010/1Z

☐ STINE ELISE

☐ HAAKON

☐ SOFIE

Reserva : PGCRS240007660/1Z

☐ PAMELA

☐ KRZYSZTOF ELLIS

☐ ZACHARY THOMAS

Reserva : PGCRS240007739/1Z

☐ HAMPUS TIMMY

☐ EMMA WIKTORIA

Reserva : PGCRS240007822/1Z

☐ OLE ANDRE

☐ AMALIE LANGELAND

☐ SARAH LANGELAND

Reserva : PGCRS240009154/1Z

☐ VUOKKO KAARINA

☐ KARI AULIS

Reserva : PGCRS240009435/1Z

☐ Frans

☐ CORNELIA ADRIANA JO

Reserva : PGCRS240009731/1Z

☐ THEIS

☐ STEEN

☐ ANNE

Eliminar Seleccionados

Generar Nuevo XML

Para eliminar, seleccionamos el botón a la izquierda de la reserva o de la persona que queremos que no suba a SES.HOSPEDAJE.

Una vez seleccionados le damos al botón Eliminar Seleccionados.

**Seleccione las reservas para eliminar:**

☐ Referencia: PGCRS240002138/1

☐ Referencia: PGCRS240003226/1

☐ Referencia: PGCRS240004832/1

☐ Referencia: PGCRS240006502/1

☒ Referencia: PGCRS240007010/1

☒ Referencia: PGCRS240007660/1

☒ Referencia: PGCRS240007739/1

☐ Referencia: PGCRS240007822/1

☐ Referencia: PGCRS240009154/1

☐ Referencia: PGCRS240009435/1

☐ Referencia: PGCRS240009731/1

Eliminar Seleccionados

Generar Nuevo XML

Cuando estén eliminadas le damos a Generar Nuevo XML. Esto nos descargará el nuevo archivo para subir a SES.HOSPEDAJE.

Seleccione las reservas para eliminar:

- ☐ Referencia: PGCRS240002138/1
- ☐ Referencia: PGCRS240003226/1
- ☐ Referencia: PGCRS240004832/1
- ☐ Referencia: PGCRS240006502/1
- ☐ Referencia: PGCRS240007010/1
- ☐ Referencia: PGCRS240009154/1
- ☐ Referencia: PGCRS240009435/1
- ☐ Referencia: PGCRS240009731/1

Eliminar Seleccionados

Generar Nuevo XML

B- Este botón reinicia el programa por si nos hemos equivocado al eliminar algún campo.

Limpiar Caché

C- Este botón lleva a este manual.



5º Subir el archivo a Ses.Hospedajes. El archivo se encuentra en la carpeta descargas.