

FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE INICIATIVAS - SELO ODS EDU 2026

ORIENTAÇÕES GERAIS

Este formulário refere-se à primeira etapa da coleta de informações para o cadastramento de iniciativas da UFSB no Programa de Certificação “SELO ODS Educação”. Nesta etapa, os alvos serão apenas informações básicas sobre a iniciativa (breve descrição, público-alvo e etc.) e suas relações com as metas dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

Subsequentemente, conforme cronograma abaixo, enviaremos um novo formulário para a coleta dos resultados. A separação em dois momentos se faz necessária, pois as iniciativas cadastradas **podem ser desenvolvidas até o dia 31 de outubro de 2026**.

Iniciativas elegíveis: todo programa institucional e projetos de ensino, pesquisa, extensão, cultura e gestão que realizaram ou pretendem realizar ações **entre 01 de novembro de 2025 e 31 de outubro de 2026**. OBS.: a iniciativa cadastrada não precisa ser realizada ao longo de todo o período supracitado, de modo que também estão elegíveis as iniciativas realizadas em um período mais curto.

Cronograma:

- Etapa 1 – Informações para Cadastramento das iniciativas: **22 de junho a 10 de agosto de 2026**.
- Etapa 2: Informações para o Relatório: **07 de setembro a 01 de outubro de 2026**.
- O(s) formulário(s) preenchidos **devem ser enviados para os seguintes endereços** eletrônicos:
assustentabilidade.ufsb@gmail.com, assustentabilidade@ufsb.edu.br e divulga.proex@ufsb.edu.br.

O(a) servidor(a) da UFSB **pode submeter mais de uma iniciativa**, preenchendo e enviando um novo formulário para cada iniciativa.

No **Anexo 1** - consta um exemplo de preenchimento dos objetivos/metast e uma lista dos ODS.

Fique atento(a) às instruções de cada campo e preencha com atenção para garantir a validação da sua iniciativa!

DADOS CADASTRAIS <i>(preenchimento obrigatório)</i>	
1. Nome completo do(a) responsável pelas informações da Iniciativa	
2. Unidade (Acadêmica ou Administrativa) / Setor	
3. Campus	
5. Telefone para contato	
6. E-mail	
INFORMAÇÕES GERAIS DA INICIATIVA	
7. Título da Iniciativa <i>(preenchimento obrigatório)</i> <i>O título deverá ser conciso, curto com até 7 palavras (máximo de 100 caracteres – definido pela Plataforma Selo ODS Educação)</i>	
8. Tipo de Iniciativa <i>(preenchimento obrigatório)</i> Ação: <i>Atividade pontual e de curta duração, como uma campanha de vacinação ou uma palestra.</i>	

Campanha: Mobilização temporária e ampla para conscientizar ou engajar o público sobre um tema específico, como campanhas de doação de sangue.

Projeto: Ação planejada com início, meio e fim definidos, para resolver um problema específico e gerar benefícios diretos.

Programa: Conjunto de projetos e ações que se articulam para atingir benefícios contínuos, com vários parceiros e fontes de recursos. Exemplo: Bolsa Família.

Serviço: Atividade contínua e obrigatória, prestada de forma regular para atender direitos sociais (como saúde, educação e assistência social).

☐

Campanha

☐

Programa

☐

Projeto

☐

Serviço

☐

Ação

9. Natureza da iniciativa (Preenchimento obrigatório)

- () Iniciativa(s) de Gestão e Governança Interna
- () Iniciativa(s) de Extensão
- () Iniciativa(s) de Ensino
- () Iniciativa(s) de Pesquisa

10. Apresentação (Preenchimento obrigatório)

(Apresente o contexto social local, o público-alvo e o problema que sua iniciativa busca resolver)

0/1500 caracteres usados

Neste item, fazer uma breve descrição da iniciativa, destacando, sempre que possível, o público e a comunidade, os indicadores sociais que confirmam essa descrição, as razões de realizar essa iniciativa social e os atributos que a sua organização tem para executar a iniciativa social

11. Parceria <i>(Preenchimento obrigatório)</i> <i>(Compreende-se parceria como aquela realizada oficialmente, mediante comprovação documental)</i> ☐ Iniciativa em Parceria ☐ Iniciativa Própria <i>É importante esclarecer que parceria não se trata de cooperação entre setores ou programas da própria UFSB. Parceria ocorre quando <u>compartilha alguma atividade com uma OUTRA ORGANIZAÇÃO externa</u>, seja na fase de proposição, execução, monitoramento ou avaliação da ação.</i>	
12. Data inicial da Iniciativa <i>(preenchimento obrigatório)</i> <i>Informar dia, mês e ano do início da iniciativa. Para fins de certificação, serão aceitas as iniciativas executadas e com impactos sociais dentro do ciclo do Selo Social (novembro de 2025 - outubro 2026).</i>	____/____/____
12. Data final da Iniciativa <i>(preenchimento obrigatório)</i> <i>Informar dia, mês e ano do fim da iniciativa. Para fins de certificação, serão aceitas as iniciativas executadas e com impactos sociais dentro do ciclo do Selo Social (novembro de 2025 - outubro 2026).</i>	____/____/____
13. Localidade (especifique o bairro em que ocorre a iniciativa com indicação do CEP) -	
14. Público beneficiado <i>(Preenchimento obrigatório)</i> ☐ Crianças ☐ Adolescentes ☐ Adultos ☐ Idosos ☐ Meio ambiente ☐ Causa animal	

() Outras organizações

15. Observações

Acrescente informações adicionais se necessário - 0/1500 caracteres usados

16. Objetivos (Preenchimento obrigatório)

Resultados ou mudanças que se pretende alcançar a partir do problema identificado.

O objetivo é a afirmação capaz de demonstrar a transformação que a iniciativa pretende alcançar. Cada iniciativa pode ter mais de um objetivo.

Para cada objetivo, apontar os seguintes itens: 1) nome da(s) atividade(s) a ser(em) realizada(s) para alcançar o objetivo da iniciativa; 2) meta dos ODS que a atividade se relaciona (vide tabela abaixo); 3) indicador de resultado da atividade e 4) resultados esperados.

Lembre-se: os objetivos devem ser coerentes com a apresentação da iniciativa! (O Anexo 1 - consta exemplo e a lista dos ODS)

Solicitamos, no mínimo, 3 atividades dentro da sua iniciativa.

Objetivo 1. (até 180 caracteres):

1.1 Atividade Proposta ou Realizada (título da atividade – até 250 caracteres):

1.1.1 Indicador de Resultado da Atividade <i>(até 200 caracteres)</i>	1.1.2 Resultado Esperado <i>(até 200 caracteres e com referências quantitativas)</i>	1.1.3 ODS/Meta ODS <i>(Consulte o quadro deste documento com a lista de metas para cada ODS)</i>
1.2 Atividade Proposta ou Realizada <i>(título da atividade – até 250 caracteres):</i>		
1.2.1 Indicador de Resultado da Atividade <i>(até 200 caracteres)</i>	1.2.2 Resultado Esperado <i>(até 200 caracteres e com referências quantitativas)</i>	1.2.3 ODS/Meta ODS <i>(Consulte o quadro deste documento com a lista de metas para cada ODS)</i>

Objetivo 2:

2.1. Atividade Proposta ou Realizada *(título da atividade):*

2.1.1 Indicador de Resultado da Atividade <i>(até 200 caracteres)</i>	2.1.2 Resultado Esperado <i>(até 200 caracteres e com referências quantitativas)</i>	2.1.3 ODS/Meta ODS <i>Consulte o quadro deste documento com a lista de metas para cada ODS)</i>

2.2 Atividade Proposta ou Realizada *(título da atividade):*

2.2.1 Indicador de Resultado da Atividade <i>(até 200 caracteres)</i>	2.2.2 Resultado Esperado <i>(até 200 caracteres e com referências quantitativas)</i>	2.2.3 ODS/Meta ODS <i>Consulte o quadro deste documento com a lista de metas para cada ODS)</i>

OBSERVAÇÃO 1: O preenchimento acima é apenas a título de exemplo. Assim, pode apagar e aplicar o texto de sua iniciativa;
OBSERVAÇÃO 2: Caso necessite incluir mais objetivos ou atividades, favor copiar os itens anteriores na sequência estabelecida, a saber: Objetivo – Atividade – Indicador – Resultado – ODS/Meta.
OBSERVAÇÃO 3: Ao fim deste documento, consta a lista dos ODS com as respectivas metas que estão disponíveis na Plataforma Selo ODS Educação.

17. Grupos beneficiados de Pessoas em Vulnerabilidade (*preenchimento opcional*)

Poderá marcar mais de uma opção. **IMPORTANTE:** ao marcar uma das opções abaixo, o(a) responsável pela iniciativa terá que comprovar a ação e os resultados destinados especificamente para o grupo indicado.

- | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| ☐ LGBTQIAP+ | ☐ Refugiados | ☐ Imigrantes | ☐ Mulheres | ☐ Negros |
| ☐ PCD | ☐ Indígenas | ☐ Quilombolas | ☐ Pessoa em situação de rua | |

18. Link público da Iniciativa (*preenchimento opcional*)

Apresente um link público (site, rede social, notícia ou outro meio de divulgação) que comprove a execução da ação. O link deve estar acessível para consulta aberta.

Tá com dúvida?

Fazer contato pelo e-mail assustentabilidade.ufsb@gmail.com, assustentabilidade@ufsb.edu.br ou pelo WhatsApp
(73) 9 99254352 (Prof. Alex Mota)
Ou pelo e-mail: divulga.proex@ufsb.edu.br (Ravena Cordeiro - PROEX)