



TÍTULO DO ARTIGO TÍTULO DO ARTIGO TÍTULO DO ARTIGO TÍTULO DO ARTIGO TÍTULO DO ARTIGO

Title of the Article

Título del artículo

GEOGRAPHIA
OPPORTUNO
TEMPORE



RESUMO

Resumir um texto em até 200 palavras é um exercício de concisão e precisão. Esse limite desafia o escritor a destilar as ideias principais e argumentos de um texto mais extenso, mantendo a clareza e a fidelidade ao original. Ao fazer um resumo, deve-se primeiro identificar os pontos-chaves e argumentos centrais do texto. Isso envolve uma leitura atenta das partes mais significativas. Após entender a essência do texto, o próximo passo é reescrever essas ideias com suas próprias palavras, ligando-as de forma lógica e coerente. É crucial manter-se dentro do limite de 200 palavras, o que exige escolhas criteriosas sobre o que incluir e o que omitir. A seleção de informações deve priorizar o que é essencial para um leitor compreender o argumento principal e as conclusões do texto original. Palavras e frases devem ser precisas e diretas, evitando-se detalhes secundários ou exemplos extensos. A prática de resumir desenvolve habilidades de análise crítica, síntese de informações e escrita eficaz. Ao final, revisar o resumo para corrigir possíveis erros gramaticais e ortográficos é fundamental, garantindo a clareza e a correção do texto. Este processo não apenas ajuda a consolidar o entendimento do conteúdo original mas também aprimora a capacidade de comunicação concisa do autor.

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4.

* informações do autor

ABSTRACT

Summarizing a text in up to 200 words is an exercise in conciseness and precision. This limit challenges the writer to distill the main ideas and arguments of a more extensive text while maintaining clarity and fidelity to the original. When making a summary, one should first identify the key points and central arguments of the text. This involves a careful reading of the most significant parts. After understanding the essence of the text, the next step is to rewrite these ideas in your own words, connecting them in a logical and coherent manner. It is crucial to stay within the 200-word limit, which requires careful choices about what to include and what to omit. The selection of information should prioritize what is essential for a reader to understand the main argument and the conclusions of the original text. Words and phrases must be precise and direct, avoiding secondary details or extensive examples. The practice of summarizing develops skills in critical analysis, information synthesis, and effective writing. In the end, revising the summary to correct possible grammatical and spelling errors is essential, ensuring the clarity and correctness of the text. This process not only helps to consolidate the understanding of the original content but also enhances the author's ability to communicate concisely.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4..

RESUMEN

Resumir un texto en hasta 200 palabras es un ejercicio de concisión y precisión. Este límite desafía al escritor a destilar las ideas principales y argumentos de un texto más extenso, manteniendo la claridad y la fidelidad al original. Al hacer un resumen, primero se deben identificar los puntos clave y argumentos centrales del texto. Esto implica una lectura atenta de las partes más significativas. Después de entender la esencia del texto, el siguiente paso es reescribir estas ideas con sus propias palabras, conectándolas de manera lógica y coherente. Es crucial mantenerse dentro del límite de 200 palabras, lo que requiere elecciones cuidadosas sobre qué incluir y qué omitir. La selección de información debe priorizar lo que es esencial para que el lector comprenda el argumento principal y las conclusiones del texto original. Las palabras y frases deben ser precisas y directas, evitando detalles secundarios o ejemplos extensos. La práctica de resumir desarrolla habilidades de análisis crítico, síntesis de información y escritura eficaz. Al final, revisar el resumen para corregir posibles errores gramaticales y ortográficos es fundamental, garantizando la claridad y corrección del texto. Este proceso no solo ayuda a consolidar la comprensión del contenido original, sino que también mejora la capacidad de comunicación concisa del autor.

Palabras-clave: Palavra clave 1. Palavra clave 2. Palavra clave 3. Palavra clave 4.

INTRODUÇÃO

1. O texto deve ser digitado utilizando-se o programa MICROSOFT WORD FOR WINDOWS.
2. A configuração da página deve ser A4 com margens de 2,5 cm (superior, inferior, direita e esquerda).
3. Utilizar letra Garamond tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5. Indicação padrão para parágrafo (tabulação) ou recuo da primeira linha de 1,25cm.
4. Todas as informações contidas antes da INTRODUÇÃO deverão estar em espaçamento simples.
5. Os autores não devem ser identificados no corpo do texto e nas figuras, gráficos ou mapas, a menos que o autor das mesmas não seja o autor do artigo submetido.

Organização do texto

O artigo deverá conter, na primeira página, o título (em português) em negrito e letra Garamond 20;

O título em inglês e espanhol, centralizado, sem negrito, em itálico, letra Garamond 12;

O resumo (em português, inglês e espanhol), este com 200 palavras, espaçamento simples em parágrafo único, ambos acompanhados de 3 palavras-chave (em português, inglês e espanhol) separadas por ponto e vírgula. O Resumo deve sintetizar o trabalho e nele devem constar o objetivo e a conclusão.

As palavras-chave (keywords e palabras-clave) não devem ser as mesmas presentes no título do artigo.

Os nomes dos autores e qualquer outra possibilidade de identificação da autoria não devem fazer parte do arquivo submetido.

Estrutura

Os títulos não devem ser numerados, devendo vir em letras maiúsculas;

Os subtítulos (seções) não devem ser numerados e deverão ter apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúsculo devendo estar em negrito.

As subseções não devem ser numeradas e deverão ter seus títulos em minúsculo e negrito.

Referências são obrigatórias.

Figuras

As figuras, quadros e tabelas devem ser inseridas ao longo do corpo do texto. Nas figuras o título deve estar posicionado na parte superior (Garamond, 12) e a fonte (Garamond, 10) na parte inferior, ambos centralizados. O mesmo procedimento deve ser utilizado nas tabelas e quadros.

a) Os mapas devem conter legendas que contemplem todos os seus elementos assim como indicações de coordenadas, informações técnicas sobre o sistema de projeção, escala, fonte dos dados ou da base cartográfica, indicação do norte. Seu título deve vir acima dele (Garamond, 12) e a fonte abaixo (Garamond, 10), ambos centralizados.

b) Os nomes dos autores do artigo não deve estar presentes nas figuras, tabelas e quadros.

CITAÇÕES

Citações devem estar de acordo com os seguintes exemplos:

a) referências chamadas no texto: (Santos, 1995, p.90)

b) referências inseridas na frase: segundo Santos (1995, p.08).

c) identificar por letras caso um mesmo autor citado tiver mais de uma publicação no mesmo ano: (SANTOS, 1995a, p.06).

d) citações textuais de menos de 3 (três) linhas devem aparecer no decorrer do texto, na mesma letra e entre aspas. As de mais de 3 (três) linhas devem ser digitadas com recuo na margem esquerda de 4cm, sem aspas nem itálicos e em letra Garamond, tamanho 10.

[NBR 10520](#)

REFERÊNCIAS

Referências devem estar de acordo com os seguintes exemplos:

a) livro: SOBRENOME, Iniciais dos nomes (do(s) autor(es) do livro). Título do livro (em negrito). Cidade da edição: Editora, ano da edição.

b) capítulo de livro: SOBRENOME, Iniciais dos nomes (do(s) autor(es) do capítulo). Título do capítulo. In: SOBRENOME, Iniciais dos nomes (Ed., Org., Comp.). Título do livro (em negrito). Cidade da edição: Editora, ano. Número do capítulo, p. página inicial - página final do capítulo.

c) artigos de periódicos/revistas: SOBRENOME, Iniciais do nome (de todos os autores). Título do artigo. Nome do periódico (em negrito), Cidade da publicação, número do volume, número do fascículo, p. página inicial - página final, ano.

d) trabalhos acadêmicos: SOBRENOME, Iniciais dos nomes (do autor). Título do trabalho acadêmico (em negrito). Data de publicação. Tese/Dissertação/Monografia (Doutorado/Mestrado/ em ...) - Departamento, Universidade, cidade da defesa.

e) trabalhos em eventos: SOBRENOME, Iniciais dos nomes (do(s) autor(es)). Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, número do evento, ano de realização, cidade: Editora, data, página inicial-final.

f) artigos de periódicos online: SOBRENOME, Iniciais dos nomes (do(s) autor(es)). Título do trabalho. Local: Editora, data. Disponível em: (fonte). Acesso em: data (dia, mês, ano).

Recebido em: xxxxxxxx

Aceito em: xxxxxxxx