

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол № 1 від 30.08.2024р)

Голова педагогічної ради,

директор ліцею



Наталія ВЕЛИКОБОРЕЦЬ

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею



Наталія ВЕЛИКОБОРЕЦЬ

План роботи

Чортківського ліцею №1 імені Маркіяна Шашкевича

у 2024-2025 навчальному році

ВСТУП

У 2023-2024 навчальному році Чортківська гімназія імені Маркіяна Шашкевича змінила статус і була перейменована в Чортківський ліцей №1 ім. Маркіяна Шашкевича. У закладі освіти функціонував 21 клас: 9 початкових та 9 – 5-9 і 3 – 10-11 класів.

З 572 учнів ліцею та початкової школи, які перебували на навчанні станом на 1 вересня, навчальний рік закінчують 570 дітей. Упродовж року прибуло 6 дітей і вибуло 8. З них 456 – за очною формою навчання. У зв'язку із виїздом за кордон через російську воєнну агресію у закладі значна частина учнів залишилися учнями ліцею, однак обрали одну із форм самостійного навчання, а саме: 2 учні навчаються дистанційно, приєднуючись інколи до уроків, 33 учні - за екстернатною формою, 79 – за сімейною. Тобто за усіма формами навчання онлайн – 114 учнів. Для порівняння у минулому році 140 учнів навчалися на екстернатній формі.

Про якість знань говоримо лише про 302 учнів ліцейних 5-11 класів, які навчалися за очною формою, оскільки оцінювання учнів сімейної та екстернатної форм вже другий рік поспіль викликає у членів нашого педагогічного колективу більше питань та дискусійних обговорень, аніж прийнятих рішень, які б задовольнили усіх.

Знання учнів 1-4 класів, відповідно до Концепції «Нова українська школа», підлягає формувальному та рівневому, а не бальному оцінюванню, і на кінець року якість знань учнів 1-2-х початкових класів узагальнено у Свідостві досягнень у вигляді вербального оцінювання, учнів 3-4-х початкових класів – рівневого оцінювання із зазначенням рівнів – Початкового, Середнього, Достатнього та Високого.

Отже, у 2023-2024 н.р. 302 учні (81%) учнів ліцейних класів навчалися за очною формою.

на “12-10” рік закінчили 43 учні (14,3%). У попередньому році - 40 учнів (16,3%).

на “12-7” – 135 учнів (44,7%), у попередньому - 125 учнів (51%),

на «12-4» – 109 учні (36,1%), у минулому – 68 гімназистів (27,7%). У позаминулому - 78 учнів (22%).

15 учнів (4,9%) одержали оцінки 3 і нижче з окремих предметів. У минулому році таких дітей було 12 учнів (4,8%). У позаминулому - 31 учнів (8,8%).

Показник успішності учнів гімназії становить - 95%. У минулому - 83%. У 2022 - 91,8%, у 2021 році - 96,3%. У 2020 році такий ж показник дорівнював 96,7%.

Якісний показник знань становить – 58,9%. У минулому - 67,3%. У 2022 - 68,5 %. У 2021 році – 75,6%, у 2020 році - 82,7%.

Рік	Показник успішності	Якісний показник
2024	95%	58,9%
2023	83%	67,3%
2022	90,1%.	70,7 %.
2021	96,3%.	75,6 %
2020	96,7%.	82,7%.

Моніторинг результативності учнів закладу за п'ять років свідчить про різкий спад показника якості знань. Зросла кількість учнів середнього рівня знань за рахунок учнів високого рівня. Зростає кількість учнів із початковим рівнем знань.

Учні 1-4-х початкових класів та 5-7 класів навчалися за програмою науково-педагогічного проекту «Інтелект України». Відповідно до заяв батьків здійснено набір учнів до 1-х класів за даним проектом у 2024-2025 н.р.

У 2023-2024 н.р., пріоритетними були завдання:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції;
- просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану
- активізація навчального процесу щодо подолання освітніх розривів і втрат. .

Крім того, впродовж року педагогічний колектив вирішував наступні завдання:

Організація доступного та якісного навчально-виховного

- процесу у різних доступних формах(очна, дистанційна, екстернатна, сімейна) відповідно до основних положень Внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії, Стратегії розвитку гімназії на 2019-2024 р.р. та виконання Освітніх програм на 2023-2024 н.р.
- Вироблення управлінських на підставі діагностичних та моніторингових досліджень із обов'язковим залученням педагогічного колективу до здійснення аналітичних висновків;
- Організація навчання учнів початкових класів та учнів 5-7-х класів за програмою НПП «Інтелект України», що базується на проєкті НУШ;
- Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами, забезпечення безпечних та рівних умов доступу до освіти усім учасникам навчально-виховного процесу;
- Активізація співпраці з батьками, роботи благодійного батьківського фонду;
- Пожвавлення умов для безумовного виконання вимог нового Положення з охорони праці;
- Виховання бережливого ставлення до державного майна, економія енергоресурсів;
- Формування конкурентоспроможного учня, здатного реалізуватися в умовах профільної школи.
- Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.
 - А також продовжити:
- Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
- Посилити відповідальність кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і середньою, середньою і старшою школою.
- Продовжувати пошук і впровадження нових і дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
- Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
- Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних комісій.
- Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи, участі у вебінарах, творчих групах, конференціях.

- Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
- Продовжити практику взаємовідвідування, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.
- Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики.
- Продовжити практику вивчення стану виховної роботи з конкретного напрямку в конкретному учнівському колективі.
- Розширити мережу гуртків і секцій школи, удосконалити методику набору учнів до гуртків.
- Активізувати використання комп'ютерних технологій на уроках і в позаурочний час.
- Продовжити роботу щодо удосконалення навичками роботи на комп'ютері педагогічними працівниками.
- Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів.
- Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень.
- Удосконалювати роботу шкільної бібліотеки щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури.
- Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і техніки безпеки.
- Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
- Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я в умовах карантину через вірусні захворювання
- Особлива увага до психологічного здоров'я учнів в умовах війни.

У 2023-2024 н.р. заклад працював за очною формою навчання 174 зі 175 робочих днів, визначених МОН України.

06.05.2024р., відповідно до наказу № 50 від 03.05.2024р., у ліцеї було запроваджено дистанційне навчання у зв'язку із прогнозованою відсутністю учнів через Великодні свята. Крім того, упродовж року в окремих класах запроваджувалося дистанційне навчання через карантинні обмеження у зв'язку із перевищенням відсотка захворюваності в класі. Зокрема:

3-А клас – 05.02-12.02

4-А клас – 05.02 – 12.02

4-Б клас – 05.02 - 12.02

1-А клас – 08.02 – 12.02

2-Б клас – 08.02 – 12.02

10-А клас – 08.02 – 12.02

8-Б клас – 09.02 – 12.02

2-А клас – 27.02 – 04.03

5-Б клас – 06.03 – 18.03

11 клас – 22.03 (у зв'язку із поїздкою за кордон)

8-Б клас – 17.04 – 21.04

10-Б клас – 18.04 – 28.04

6-Б клас – 26.04 – 06.05

Отже, підсумки діяльності закладу за 2023-2024 н.р.

Традиційним досягненням вчительського та учнівського колективів стала інформація про те, що за моніторингом результатів ЗНО-2022 з усіх предметів Чортківська гімназія імені Маркіяна Шашкевича, як і в минулому році, обіймає 103 позицію серед усіх освітніх закладів I-III ступенів України (за рейтингом osvita.ua) та в п'ятірці кращих закладів Тернопільської області.

Відповідно до наказу МОН, у зв'язку із введенням воєнного стану, дистанційним навчанням учнів, усі випускники були звільнені від проходження ДПА. ЗНО звичайного зразка у 2024 році продовжено замінено для вступників на НМТ (національний мультипредметний тест).

Четверо гімназистів одержали найвищий бал з НМТ – 200 балів. Серед них:

Баюк Максим, Мулик Олексій, Фаїзова Анастасія, Кутрик Іванна – математика (вчитель Дригуш Я.В.)

Кутрик Іванна – українська мова (вчитель Весновська Н.Б.)

Кутрик Іванна одержала найвищі бали з двох предметів – українська мова і математика.

У 2023/2024 н. р. педагогічний колектив продовжив роботу над методичною проблемою «Впровадження сучасних технологій навчання із використанням різних форм (очної, дистанційної та змішаної), а також принципів академічної доброчесності для покращення якості освіти в умовах нових викликів, формування свідомого патріота України через призму пізнання християнських цінностей». Термін реалізації проекту: вересень 2022/червень 2025 роки. Упродовж даного навчального року вирішувалася наскрізна ідея методичної проблеми: обґрунтувати та дослідити особливості дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти; порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, практична спроможність поєднання різних форм навчання; набуття здобувачами освіти соціального досвіду, готовність до виконання громадянських та конституційних обов'язків, усапудкування духовних надбань українського народу.

Успішно виступили гімназисти в предметних олімпіадах, всеукраїнському конкурсі ім. Тараса Шевченка та Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика. Отже, учні закладу показали такі результати:

- Зі 113 призових місць предметні учнівські олімпіади - 94, конкурс знавців української мови імені Петра Яцика - 10, Конкурс Т. Шевченка – 9. Гімназисти здобули дипломів І ступеня – 43, дипломів II ступеня – 30, дипломів III ступеня – 40.

Обласними переможцями стали:

- Всеукраїнські предметні олімпіади

№	Прізвище ім'я учня	клас	предмет	місце	вчитель
1	Канюк Тетяна	9-Б	Українська мова	I	Весновська Н.Б. Оголь Г.Я.
2.			Географія	I	Присунько Л.О.
3.	Усик Максим	8-Б	Історія	I	Петровська С.П.
4.	Качур Надія	11	Право	I	Кушнір Ю.Ю.
5.	Спольська Ірина	10-Б	Право	I	Петровська С.П.
6.	Бадлюк Марія	9-А	Право	I	Кушнір Ю.Ю.,
Всього Дипломів І ступеня - 6					
1	Канюк Тетяна	9-Б	Німецька мова	II	Файницька Т.О.
2			Історія	II	Кушнір Ю.Ю.
3	Логущ Микола	11	Історія	II	Кушнір Ю.Ю.
4			Хімія	II	Рибак О.М.
5	Спольська Ірина	10-Б	Біологія	II	

Всього Дипломів II ступеня - 5					
1	Фаїзова Анастасія	11	Образотворче мистецтво	III	Горяча Н.В.
2	Фатаєва Віта	10-Б	Німецька мова	III	Кримська І.І.
3	Тичковська Соломія	11	Німецька мова	III	Кримська І.І.
4	Канюк Тетяна	9-Б	Фізика	III	Білик Н.М.
5			Англ. мова	III	Великоборець Н.І.
6			Біологія	III	Богданець Н.Л.
7			Математика	III	Скоробогач І.Я.
8	Спольська Ірина	10-Б	Українська мова	III	Побуринна І.З.
9	Коцюк Ірина	10-Б	Хімія	III	Рибак О.М.
10	Подушка Діана	9-Б	Англ. мова	III	Великоборець Н.І.
11	Рибчак Владислав	8-Б	Біологія	III	Богданець Н.Л.
12			Математика	III	Дригуш Я.В.
13	Гуменюк Роман	10-Б	Математика	III	Скоробогач І.Я.
14	Юзик Андрій	7-Б	Математика	III	Зубик М.Ф.
15	Заверуха Вероніка	10-Б	Географія	III	Присунько Л.О.
Всього Диплом III ступня – 15					
Всього призових місць :				26	

- Міжнародний конкурс знавців української мови ім. П. Яцика

№ п/п	Прізвище та ім'я учня	клас	місце	вчитель
1.	Коків Іван	7-Б	III	Весновська Н.Б.
Всього - 1				
Всього призових місць :				1

- Всеукраїнський конкурс імені Тараса Шевченка

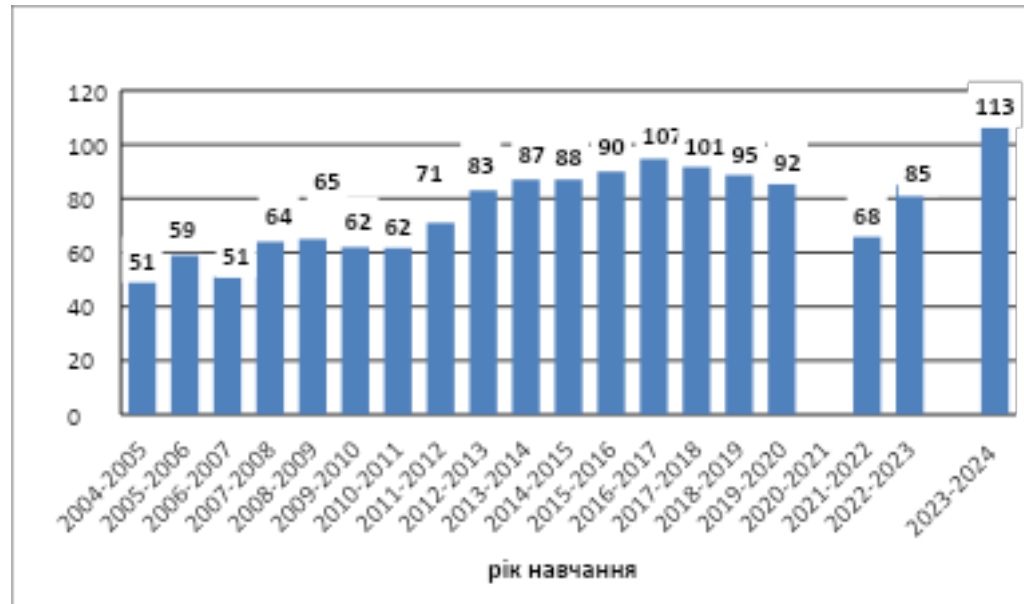
№	Прізвище ім'я учня	клас	місце	вчитель
1	Канюк Тетяна	9-Б	III	Весновська Н.Б.

				Оголь Г.Я.
Всього призових місць : 1				

- На IV етапі всеукраїнських предметних олімпіад ліцеїсти вибороли

№	Прізвище ім'я учня	клас	предмет	місце	вчитель
1	Спольська Ірина	10-Б	Правознавство	II	Петровська С.П.
2.	Бадлюк Марія	9-А	Правознавство	II	Кушнір Ю.Ю.
3.	Логуш Микола	11	Історія	II	Кушнір Ю.Ю.
Всього дипломів II ступеня - 3					
1.	Канюк Тетяна	9-Б	Історія	III	Кушнір Ю.Ю.
			Українська мова і література	III	Весновська Н.Б. Оголь Г.Я.
			Географія	III	Присунько Л.О.
2.	Качур Надія	11	Правознавство	III	Кушнір Ю.Ю.
Всього Дипломів III ступеня - 4					
Всього призових місць - 7					

**Моніторинг результативності
участі учнів гімназії ім. М. Шашкевича
у конкурсах та олімпіадах**



За результатами участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, Всеукраїнському конкурсі ім. Тараса Шевченка визначено рейтинг кращих учнів гімназії у 2023-2024 н.р.та нагороджено відповідними дипломами та грошовими преміями з фонду родини Михайла Росляка :

- 5 місце – Качур Надія – 1000 грн.
- 4 місце – Бадлюк Марія– 1000 грн.
- 3 місце – Спольська Ірина – 1000 грн.
- 2 місце – Логуш Микола – 1000 грн.
- 1 місце – Канюк Тетяна– 1500 грн.

За результатами рейтингу серед учителів, котрі підготували учнів до інтелектуальних змагань визначити кращим вчителем року-2024 Кушнір Ю.Ю. оголосити їй подяку із занесенням у трудову книжку та нагородити премією із освітньої субвенції. Преміями також були нагороджені усі вчителі, котрі підготували переможців III і IV етапу інтелектуальних змагань.

У 2024-2025 н.р. педагогічний колектив продовжить вирішувати основні питання та виклики:

- організація освітнього процесу з метою подолання освітніх втрат, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави;
- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 7 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
- просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, екстернатної та сімейної форм навчання;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції

Крім того, впродовж року педагогічний колектив вирішував наступні завдання:

Організація доступного та якісного навчально-виховного. Оцінювання учнів 5-7 класів відповідно до нових критеріїв оцінювання.

- процесу у різних доступних формах(очна, дистанційна, екстернатна, сімейна) відповідно до основних положень Внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії, Стратегії розвитку гімназії на 2019-2024 р.р. та виконання Освітніх програм на 2023-2024 н.р.
- Вироблення управлінських на підставі діагностичних та моніторингових досліджень із обов'язковим залученням педагогічного колективу до здійснення аналітичних висновків;
- Організація навчання учнів початкових класів та учнів 5-7-х класів за програмою НПП «Інтелект України», що базується на проєкті НУШ;
- Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами, забезпечення безпечних та рівних умов доступу до освіти усім учасникам навчально-виховного процесу; оцінювання учнів з особливими освітніми потребами відповідно до нових критеріїв;
- Активізація співпраці з батьками, роботи благодійного батьківського фонду;
- Пожвавлення умов для безумовного виконання вимог нового Положення з охорони праці;
- Виховання бережливого ставлення до державного майна, економії енергоресурсів;
- Формування конкурентоспроможного учня, здатного реалізуватися в умовах профільної школи.
- Створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.
 - А також продовжити:
 - Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
 - Посилити відповідальність кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
 - Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і середньою, середньою і старшою школою.
 - Продовжувати пошук і впровадження нових і дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
 - Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
 - Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних комісій.
 - Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи, участі у вебінарах, творчих групах, конференціях.
 - Продовжити особистісний контроль за роботою вчителів з метою вивчення і узагальнення їх досвіду та з метою методично-практичної допомоги.
 - Продовжити практику взаємодіювання, аналізу й самоаналізу проведених уроків, виховних заходів.
 - Продовжити роботу щодо удосконалення форм проведення педагогічних рад, розширення і конкретизації тематики; продовжити практику обов'язкового розгляду рішень попередніх педрад.
 - Продовжити практику вивчення стану виховної роботи з конкретного напрямку в конкретному учнівському колективі.

- Розширити мережу гуртків і секцій школи, удосконалити методику набору учнів до гуртків.
- Активізувати використання комп'ютерних технологій на уроках і в позаурочний час.
- Продовжити роботу щодо удосконалення навичками роботи на комп'ютері педагогічними працівниками.
- Спрямувати виховну роботу на забезпечення професійної орієнтації школярів.
- Продовжити роботу щодо попередження і профілактики дитячої бездоглядності і правопорушень.
- Удосконалювати роботу шкільної бібліотеки щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури.
- Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і техніки безпеки.
- Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
- Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я в умовах карантину через вірусні захворювання
- Особлива увага до психологічного здоров'я учнів та стресостійкості вчительського колективу в умовах війни.

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність	Методична робота та інноваційний простір
---	--------------------------------	---

	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази, довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами
1. Комплектування 1 та 5- класів. Д о 30.08.24. Вересень 2024 року	1.Перевірка готовності ліцею до нового навчального року. С е р п е н ь 2024 р.	1.Видати накази відповідно до переліку МОН України щодо організованого	1.Оперативна нарада «Готовність приміщень до роботи в 2024 – 2025 н.р.»	1.Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи у новому навчальному році
2. Розподілити групові та класні проєкти, пов'язані з навчанням, відповідно до заяв батьків. Д о 30.08.24 В е л и к о б о р е ц ь	В е л и к о б о р е ц ь Комісія міської. Робота з батьками та громадськістю. 2.Перевірка та затвердження календарних планів, планів роботи класних керівників. Д о 11.09.24 р.	початку навчального року Освітня діяльність Модель вересень 2024 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. Система оцінювання зловмисців освіти	27.08.24 р. В е л и к о б о р е Матеріально-технічне забезпечення 2.Засідання педагогічної ради 1.Прохорова І.І. педколективу на навчальний рік за рекомендаціями МОН	(знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчальних матеріалів та забезпечення) Виховний супровід та самоврядування. Психолого-педагогічний супровід І.І. Чайковська 2.Методичні оперативки (згідно з графіком)
1.Проаналізувати виконання плану курсової підготовки вчителів наповненості класів та контингенту учнів Д о 30.08.24 В е с н о в с ь к а І.Я.	1.Проведення обстеження батьків щодо організації навчально-виховного процесу у 2024-2025 н.р. Ф о й н і ц ь Ю.В. С е р п е н ь 2024 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.Б.	1.Призначення координатора робіт з обслуговування класних журналів на початковому етапі Д о 30.08.24 р. В е с н о в с ь к а І.Я.	1.Судження обслуговування кабінетів до занять та укрітив в період воєнного стану профільної середньої освіти. Д о 26.08.24 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. Ч а й к о в с ь к а І.Я.	1.Свято першого дзвоника. 02.09.24 р. М.айковська Ф.І.Я.ницька Т.О., 3. Участь в роботі онлайн Ю.В.
2. Створення атестаційної комісії укладання та затвердження освітньої програми закладу; варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р. Д о 10.09.24 р. В е с н о в с ь к а Н.Б.	2.Затвердження збори педагогічного та батьківського колективів щодо вибору форми навчання учнів у 2024-2025 н.р. П е т р і в Ю.В. Д о 13-15.09.24 р. В е с н о в с ь к а І.Я.	2.Проведення діагностики з метою виявлення втрат за минулий рік. Д о 30.09.24 р. В е с н о в с ь к а І.Я.	2.Підготовка усіх навчальних приміщень, чергових викладачів, укріплень на навчальний рік. Д о 27.09.24 р. МОН України №1/7707-22. Д о 27.09.24 р.	2.Методичні оперативки Т.О.К.П.П.О. 02.06.09.24 р. Ф.І.Я.ницька Т.О., Ч а й к о в с ь к а І.Я. П е т р і в Ю.В., В л а с н і в ч и т е л і закладу
3.Проведення тарифікації педагогічних працівників Д о 10.09.24 р. В е с н о в с ь к а Н.Б.	3.Перевірка стану особових справ Д о 23-27.09.24 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І.	3.Наказ "Про створення атестаційної комісії" Д о 19.09.24 р. В е с н о в с ь к а І.Я.	3.Оперативна нарада «ІКТ у навчально-виховному процесі» Д о 27.09.24 р.	3.Місячник дорожнього руху 02.27.09.24 р. Ф.І.Я.ницька Т.О., Г о л о в а Т р і в Ю.В., М.айковська І.Я.
4.Реструктуризація та затвердження на посаду найкращих учителів щодо проходження курсової підготовки Д о 31.08.2024 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.Б.	4.Комісія з станом ведення класних журналів на початковому етапі Д о 23-27.09.24 р. В е с н о в с ь к а Н.Б.	4.Наказ "Про організацію роботи з класів комплектами підручників" Д о 01.09.24 р.	3.Оперативна нарада «Про роботу з вчителів для вчителів, учнів та документальною» Д о 27.09.24 р.	4.Тиждень учнівського самоврядування методичних оперативки, методичних кофідій І.І.М.В. на 2024-2025 н.р., Д о 30.09.24 р. Т р і в Ю.В., Ч а й к о в с ь к а І.Я.
5.Участь вчителів гімназії у обласних графічних нарадах, курсових робіт на І семестр З а о с о б и с т и м г р а ф і к о м	5.Перевірка медогляду працівників ліцею. Д о 02-06.09.24 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І.	4.Наказ "Про організацію курсів за нормами праці 2024-2025 н.р." Д о 16.09.24 р.	4.Нарада при директору «Зовнішнє незалежне оцінювання» Д о 26.09.24 р.	5.Складання паспорту колективу. 6.Організація роботи в електронному журналі на платформі "Нові знання" Д о 09.09.24 р. П е т р і в Ю.В., Ч а й к о в с ь к а І.Я.

У продовж місяця	Великоборець Н.І. 3. Складання соціологічного паспорта учнів школи. До 9.09.24 р. Педагог-організатор, класоводи, класні керівники	5. Адаптація розроблених критеріїв оцінювання для 7-х класів НУШ Вересень Вчителів основ наук 6. Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти. Вересень Класні керівники	05-08.09.24 р. Великоборець Н.І. Класоводи і класні керівники, вчителі 5. Навчання працівників з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки з новоприбулими вчителями. 06.09.24 р. Великоборець Н.І. Чайковська І.Я. 6. Придбати миючі засоби та Медикаменти. Укласти тривожні рюкзаки. Серпень-вересень, 2024 Великоборець Н.І.	До 20.09.24 р. Рибачок С.М. 7. Спостереження за поведінкою учнів 1-х та 5-х класів на уроках та під час перерв. 16.09.-30.09.24р. Рибачок С.М. 8. Участь у психолого – педагогічному консиліумі про наступність між початковою та середньою ланкою освіти. 17.09.24 р. Вчителі, які працюють в 5-х класах, класоводи Фоміна Н.В., Джмелик В.В.
------------------	---	--	--	---

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність			Методична робота та інноваційний простір
	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази , довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами

1. Класно - узагальнюючий контроль за 1-ми та 5-ми класами з метою вивчення адаптації учнів. 07-11.10.24р. Рибачок С.М., Весновська Н.Б., 2. Контроль за станом ведення журналів Жовтень Весновська Н.Б., Чайковська І.Я. 3. Підготовка учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та конкурсі знанців української мови ім. П.Яцика. Упродовж місяця Вчителі гімназії 4. Контроль за станом викладання природничо-математичних дисциплін. Жовтень-листопад Чайковська І.Я. 5. Контроль за організацією форм індивідуального навчання у закладі (в разі потреби) Жовтень Весновська Н.Б. 6. Контроль за станом викладання англійської, німецької мов. Упродовж місяця Великоборець Н.І.	1. Контроль за відвідуванням учнями гімназії та оформленням записів у класних журналах. 20-23.10.24р. Великоборець Н.І. 2. Контроль за веденням онлайн-журналу вчителями ліцею Жовтень Адміністрація 3. Оновлення посадових інструкцій вчителів закладу та новопризначених вчителів Упродовж місяця Великоборець Н.І., Холоденко Г.Д.	1. Наказ „Про проведення атестації вчителів у 2024-2025н.р. До 18.10.24р. Великоборець Н.І. 2. Наказ «Про ведення документації у закладі». 28.10.24р. Чайковська І.Я. 3. Наказ „Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад”. До 12.10.24р. Чайковська І.Я. 4. Наказ «Про стан викладання англійської і німецької мови у ліцеї» 31.10.2024р. Великоборець Н.І.	1. Проведення наради за участю заступників з питань виконання планів на минулий та наступний місяці. 01.10.24р. Великоборець Н.І. 2. Нарада при директору «Стан викладання англійської та німецької мов у ліцеї» 31.10.2024р. Великоборець Н.І.	1. Методичні оперативні наради (згідно з планом) Жовтень 2024р. Чайковська І.Я. 2. Засідання методичних комісій вчителів. (За планами) Керівники метод. комісій. 3. Заняття Школи молодого вчителя. (за планом) Чайковська І.Я. 4. Допомога в організації та проведенні шкільних предметних олімпіад з базових дисциплін. Чайковська І.Я. 5. Допомога в організації та проведенні предметних тижнів. Чайковська І.Я. 6. Індивідуальні консультації Чайковська І.Я.
--	--	--	---	--

Графічний план

жовтень 2024 року

Кадрове забезпечення Атестація, курси , семінари	Робота з батьками та громадськістю	Освітня діяльність. Модель випускника. Система оцінювання здобувачів освіти	Матеріально-технічне забезпечення. Охорона праці.	Виховний супровід та самоврядування. Модель випускника Психолого-педагогічний супровід. Інклюзія
1.Засідання атестаційної комісії, знайомство з положенням про атестацію. 18.10.24 р. Великоборець Н.І. 2. Прийом заяв на позачергову атестацію, створення подання до управління освіти. До 10.10.24 р. Весновська Н.Б. 4. Складання планів індивідуального проходження атестації . До 20.10.2024 р. Весновська Н.Б. 5. Участь вчителів гімназії у онлайн-тренінгах, вебінарах, курсах. За особистим графіком Упродовж місяця	1.Збори батьків учнів 9 та 11 класів з проблем подальшого їх навчання., вибір предметів ДПА та ЗНО До 28.10.24 р. Великоборець Н.І. 2.Збори батьків по класах „Підсумки роботи за вересень – жовтень”. Організаційні питання щодо підготовки до опалювального сезону. До 30.10.24 р. класоводи, класні керівники.	1.Виявлення обдарованих дітей шляхом конкурсів, вікторин та олімпіад вересень-жовтень 2024р. Вчителі гімназії 2.Підготовка учнів до участі у всеукраїнських учнівських олімпіадах та конкурсі імені Т. Шевченка та знавців української мови ім. П.Яцика. Проведення I етапу олімпіад та конкурсів. До 12.10.24 р. Вчителі гімназії 3.Складання банку даних обдарованих дітей школи Упродовж місяця Файницька Т.О. 4. Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу, стендах. До 05.10.24 р. Чайковська І.Я.	1.Огляд стану збереження майна та протипожежної безпеки. 26-28.10.24 р. Великоборець Н.І., завгосп 2. Створити відпочинкові зони на території школи та в коридорах. Благоустрій території школи. Встановлення огорожі навколо головного корпусу. Жовтень, 2024 Великоборець Н.І. 3. Придбання необхідного дидактичного матеріалу НУШ. Жовтень, 2024 Великоборець Н.І. 4. Замінити внутрішні двері на металопластикові в їдальні, кабінеті інформатики. Жовтень, 2024 Великоборець Н.І. 5. Поновлення шкільних меблів, техніки. Жовтень	1. Декада Захисників та Захисниць 01.10-11.10.24 р. Петрів Ю. В., Великоборець С.О. 2. Свято до Дня учителя. 04.10.24 р. Файницька Т.О., Петрів Ю.В., Бойко І.Я., Баб'як Г.В. 3. Тематична лінійка За окремим планом Великоборець Н.І. 4. Моніторинг стану виховної роботи відповідно до проведених заходів (за окремим планом). Жовтень-вересень 5. Тиждень української писемності та мови 21.10-25.10.24 р. Файницька Т.О., Петрів Ю.В., вчителі укр. мови 6.Діагностика емоційної, соціальної готовності та мотивації до навчання учнів 1-х класів Упродовж місяця Рибачок С.М

			В е л и к о б о р е ц ь Н.І.	7. Діагностика та анкетування учнів 5-х класів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації до навчання в основній школі. <i>Упродовж місяця Рибачок С.М.</i>
--	--	--	---------------------------------	--

Графічний план на

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність			Методична робота та інноваційний простір
	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази, довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами

1.Укладання графіка контрольних робіт з предметів державного компоненту. З а о к р е м и м п л а н о м Ч а й к о в с ь к а І.Я. В е с н о в с ь к а Н.Б. 2. Контроль за організацією та проведенням навчально-виховного процесу за різними формами (екстернат, очна, дистанційна, сімейна) У п р о д о в ж м і с я ц я В е с н о в с ь к а Н.Б. 3. Контроль за викладанням природничо-математичних дисциплін у ліцеї. У п р о д о в ж м і с я ц я В е с н о в с ь к а Н.Б.	1.Контроль за роботою вчителів під час дистанційного навчання З а н а я в н о с т і В е с н о в с ь к а Н.Б., Ч а й к о в с ь к а І.Я..	1.Наказ „Про підсумки І етапу всеукраїнських олімпіад”. Д о 25.11.24р. Ч а й к о в с ь к а І.Я. 2.Наказ «Про стан викладання природничо-математичних дисциплін у ліцеї» 30.11.24р. Ч а й к о в с ь к а І.Я.	1.Проведення нарад за участю заступників директора з питань виконання планів на минулий та наступний місяці. 01.11.24р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. 2. Засідання педагогічної ради «Стан викладання природничо-математичних дисциплін у ліцеї» 28.11.2024р. Ч а й к о в с ь к а І.Я.	1.Методичні оперативки (з а о к р е м и м п л а н о м) В е л и к о б о р е ц ь Н.І. В е с н о в с ь к а Н.Б.. Ч а й к о в с ь к а І.Я. 2.Проведення наради за участю заступників з питань виконання планів на минулий і наступний місяці. 29.11.24р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. 3. Проведення засідання методичної ради. З п л а н о м В е л и к о б о р е ц ь Н.І. Ч а й к о в с ь к а І.Я 4.Підготовка вчителів, учасників конкурсу “Вчитель року-2025”. Л и с т о п а д 2024р. Ч а й к о в с ь к а І.Я. 5. Індивідуальні консультації Ч а й к о в с ь к а І.Я.
---	--	---	---	--

листопад 2024 року

Кадрове забезпечення Атестація, курси , семінари	Робота з батьками та громадськістю	Освітня діяльність. Модель випускника. Система оцінювання здобувачів освіти	Матеріально-технічне забезпечення. Охорона праці.	Виховний супровід та самоврядування. Модель випускника Психолого-педагогічний супровід. Інклюзія
1.Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. 01-30.11.24р . В е л и к о б о р е ц ь Н.І., В е с н о в с ь к а Н.Б. Ч а й к о в с ь к а І.Я.. 2. Участь вчителів в онлайн-тренінгах, вебінарах, курсах. З а о с о б и с т и м г р а ф і к о м У п р о д о в ж м і с я ц я	1.Батьківські збори по класах (за потреби) за результатами навчання та по забезпеченню якісного харчування. 23.11.24р . к л а с о в о д и , к л а с н і к е р і в н и к и .. 2.Анонімне анкетування батьків учнів 1-х початкових та 5-х класів з проблем адаптації. Д о 23.11.22р . Р и б а ч о к С.М.. 3.Робота зі спонсорами по залученню позабюджетних коштів. Співпраця з благодійним батьківським фондом. У п р о д о в ж м і с я ц я В е л и к о б о р е ц ь Н.І.	1.Підготовка та участь учнів закладу у II етапі всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 01-28.11.24р . В ч и т е л і ш к о л и 2. Розроблення пам'яток щодо формувального оцінювання до різних видів робіт З а п о т р е б и В ч и т е л і ш к о л и	1. Завершити підготовку приміщень до роботи в зимовий період. Д о 02.11.24р . з а в г о с п К л а с н і к е р і в н и к и 2. Рейд - перевірка готовності приміщень до роботи в зимовий період. 03-04.11.24р . В е л и к о б о р е ц ь Н.І. з а в г о с п 3. Поточний ремонт вентиляції в корпусі початкових класів. Л и с т о п а д , 2024 В е л и к о б о р е ц ь Н.І. 4. Поновлення шкільних меблів, техніки л и с т о п а д В е л и к о б о р е ц ь Н.І.	1.Тиждень Шашкевичіани 04.11-08.11.24р . Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В., Г о р я ч а Н.В. 2. Тиждень природничо-математичних дисциплін. 18-22.11.24р . Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В., в ч и т е л і п р и р . - м а т е м . д и с ц . 3. День Гідності та Свободи. 21.11.2024р . Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В., к л а с н і к е р і в н и к и 4. Тиждень Подяки (іноз. мов) 25-29.11.24р . Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В., в ч и т е л і і н о з . м о в 5. Моніторинг стану виховної роботи відповідно до проведених заходів (за окремим планом). У п р о д о в ж м і с я ц я Ф а й н и ц ь к а Т.О. 6. Вимірювання рівня шкільної тривожності за

				методикою Кондаша (6-А,Б класи) 18.11-22.11.24 р . Р и б а ч о к С.М.
--	--	--	--	---

Графічний план на

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність			Методична робота та інноваційний простір
	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази, довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами

1.Контрольні роботи з предметів державного компоненту. 01-20.12.24 р. Великоборець Н.І. Чайковська І.Я. Весновська Н.Б. 2. Проведення внутрішнього моніторингу з метою вивчення успішності учнів та якості знань з основ наук. 20-28.12.24 р. Великоборець Н.І. Чайковська І.Я. Весновська Н.Б. 3. Контроль за якістю профільного навчання в закладі. Упродовж місяця Весновська Н.Б. Рибачок С.М.	1.Контроль виконання навчальних планів та програм. 26-27.12.24 р. Чайковська І.Я. 2.Контроль за об'єктивністю виставлення семестрових оцінок. 26-27.12.24 р. Великоборець Н.І. Весновська Н.Б. 4. Контроль за веденням класних журналів. 20-23.12.24 р. Весновська Н.Б. Великоборець Н.І.	1.Наказ «Про моніторинг рівня якості знань учнів» Грудень-січень Великоборець Н.І., Весновська Н.Б., Чайковська І.Я. 2.Наказ про виконання навчальних планів і програм. Грудень-січень Чайковська І.Я. 3.Наказ про перевірку журналів за підсумками І семестру. Грудень-січень Чайковська І.Я. 4.Наказ про закінчення І семестру. До 30.12.24 р. Великоборець Н.І. 5. Наказ про організацію проведення різдвяно-новорічного циклу свят. До 21.12.24 р. Файницька Т.О. 6. Наказ “Про підсумки Всеукраїнських предметних олімпіад” 22.12.24р. Чайковська І.Я. 7. Наказ «Про стан профільного навчання та профорієнтаційної роботи в ліцеї» 20.12.2024 р. Весновська Н.Б.	1.Проведення нарад за участю заступників директора з питань виконання планів на минулий та наступний місяці. 02.12.24 р. Великоборець Н.І. 2. Засідання педагогічної ради «Профільне навчання, профорієнтаційна робота» 19.12.2024 р. Весновська Н.Б. Рибачок С.М.	1. Методичні оперативки (за окремим графіком) Адміністрація 2. Моніторинг стану курсової перепідготовки за 2024 р. Чайковська І.Я. 3. Допомога в оформленні портфоліо вчителям, що атестуються на звання, «Старший учитель» та «Учитель-методист». Чайковська І.Я. 4. Індивідуальні консультації Чайковська І.Я.
---	--	---	--	--

грудень 2024 року

Кадрове забезпечення Атестація, курси , семінари	Робота з батьками та громадськістю	Освітня діяльність. Модель випускника. Система оцінювання здобувачів освіти	Матеріально-технічне забезпечення. Охорона праці.	Виховний супровід та самоврядування. Психолого-педагогічний супровід. Інклюзія
1.Відвідування уроків (офлайн, онлайн) у вчителів, що атестуються. 01-30.12.24 р . Великоборець Н.І., Весновська Н.Б. Чайковська І.Я.. 2.Участь вчителів у онлайн-тренінгах, вебінарах, курсах. За особистим графіком Упродовж місяця	1.Залучення батьків до святкування новорічно-різдвяних свят. Класні керівники, класоводи. Впродовж місяця	1.Підготовка та участь учнів закладу у III етапі Всеукраїнських олімпіад, інтелектуальних конкурсів. За окремим графіком Вчителі гімназії 2.Забезпечити участь дітей з обмеженими можливостями у мистецьких , спортивних та інтелектуальних змаганнях У разі потреби Вчителі-асистенти 3.Проведення опитування учнів щодо критеріїв, правил та процедури оцінювання, само оцінювання учнів гімназії 27.12.2024 Весновська Н.Б. Рибачок С.М.	1.Контроль за виконанням умов угоди про збереження майна та економію електроенергії. 07-08.12.24 р . Великоборець Н.І 2.Забезпечити безпечні умови навчання господарськими товарами, масками та дезінфікуючими засобами на наступний семестр. Грудень, 2024 Великоборець Н.І. 3.Вироблення проектної документації. Грудень, 2024 Великоборець Н.І.	1. Тиждень ЗСУ 02.12-16.12.24 р . Файницька Т.О., Петрів Ю.В., Класні керівники 2. Свято Миколая. 06.12.24 р . Файницька Т.О., Петрів Ю.В. 3. Всеукраїнський тиждень права. 09.12-13.12.24 р . Петрів Ю.В., Петровська С.П., Кушнір Ю.Ю. 4. Новорічно-різдвяний цикл святкувань. 16.12-20.12.24 р . Файницька Т.О., Петрів Ю.В. 5. Загальноміський конкурс «Замість ялинки – зимовий букет». Файницька Т.О., Петрів Ю.В., Горяча Н.В. 6. Моніторинг стану виховної роботи відповідно до проведених заходів (за окремим планом). Файницька Т.О.

				7. Діагностика рівня емоційно-вольової сфери за допомогою проєктивної методики «Малюнок сім'ї» (1-4 класи, вибірково) <i>Рибачок С.М.</i>
--	--	--	--	--

Графічний план на

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність			Методична робота та інноваційний простір
	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази, довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами

1.Затвердження календарних планів на II семестр. До 20.01.25р. Великоборець Н.І. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. 2.Складання графіка чергування вчителів. До 20.01.25р. Весновська Н.Б. 3.Складання графіка контрольних робіт на II семестр. До 27.01.25р. Весновська Н.Б.	1.Контроль за роботою вчителів, що атестуються. 20.01.-31.02.25р. Великоборець Н.І. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. 2.Контроль за станом самоосвіти, виконанням плану підвищення кваліфікації вчителів гімназії Січень 2025р. Чайковська І.Я. 3.Контроль за станом викладання біології, хімії, екологічного виховання. Січень-лютий Весновська Н.Б.	1. Наказ „Про перерозподіл тижневого навантаження в другому семестрі” До 20.01.25р. Весновська Н.Б. 2.Наказ „Про початок навчального року щодо ЦЗ”. 01.01.25р. Весновська Н.Б. 3.Наказ «Про відчитування уроків замість ОЗВ» До 31.01.25р. Весновська Н.Б. 4. Наказ «Про стан викладання біології, хімії, екологічного виховання у ліцеї» 20.02.24р. Весновська Н.Б.	1. Проведення наради за участю заступників з питань виконання планів на минулий та наступний місяці. 03.02.25р. Великоборець Н.І. 3.Нарада при директору «Про стан викладання біології, хімії, екологічного виховання у ліцеї» 20.02.2024р. Чайковська І.Я.	1. Методичні оперативки (за окремим графіком) Великоборець Н.І. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. 2. Проведення засідань м/к (за окремим планом) Голови м/к 3. Організація курсової перепідготовки вчителів. Укладання графіку на 2025 н. р. Чайковська І.Я. 4. Індивідуальні консультації Чайковська І.Я.
---	--	--	---	--

січень-лютий 2025 року

Кадрове забезпечення Атестація, курси , семінари	Робота з батьками та громадськістю	Освітня діяльність. Модель випускника.	Матеріально-технічне забезпечення. Охорона праці.	Виховний супровід та самоврядування. Модель випускника Психолого-педагогічний супровід. Інклюзія
---	------------------------------------	--	--	--

		Система оцінювання здобувачів освіти		
1. Аналіз курсової перепідготовки за 2024р. До 30.01.25р. Весновська Н.Б. 2. Перевірка матеріалів та наповнення блогів у вчителів, що атестуються. 16-17.02.25р. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. 3. Підготовка проекту графіка відпусток, тижневого навантаження у 2024-2025н.р. До 24.02.25р. Весновська Н.Б. Холоденко Г.Д. 4. Участь вчителів школи у онлайн-тренінгах, вебінарах, курсах. За особистим графіком Упродовж місяця	1. Батьківська конференція „Підсумки роботи школи у I семестрі. Створення благодійного фонду”. Січень, 2025 Великоборець Н.І. 2. Батьківські збори по класах. Січень, 2025 класоводи, класні керівники.	1. Опитування учнів ліцею щодо справедливості та об'єктивності оцінювання їх знань та умінь. 29.01-02.02.2025р. Весновська Н.Б. Рибачок С.М. 2. Реєстрація учнів 11 класу на основну сесію ЗНО. Упродовж місяця Чайковська І.Я.	1. Громадський протипожежний огляд приміщень. 21-22.02.25р. Завгосп, Великоборець Н.І. 2. Забезпечити безпечні умови навчання господарськими товарами, масками та дезінфікуючими засобами. січень, 2025 Великоборець Н.І. 3. Розробити проект капітального ремонту спортивного майданчика. Лютий, 2025 Великоборець Н.І. 4. Створення комфортних та безпечних умов для перебування у закладі дітей з особливими освітніми потребами Упродовж року Великоборець Н.І. 5. Поновлення шкільних меблів, техніки (за наявності) Упродовж року Великоборець Н.І.	1. Місячник військово-патріотичного виховання 03.02.-28.02.25р. Файницька Т.О., Петрів Ю.В., класні керівники 2. Тиждень англійської мови (за окремим планом). 10.02- 14.02.25р. Великоборець Н.І., Файницька Т.О., вч.англ. мови 3. Загальношкільний захід «Пам'яті Героїв небесної сотні» 20.02.25р. Файницька Т.О., Петрів Ю.В., класні керівники 4. Моніторинг стану виховної роботи відповідно до проведених заходів (за окремим планом). Файницька Т.О., 5. Анкетування з метою визначення особистісних проблем, ставлення учнів до навчання (7-8 класи) У разі потреби Рибачок С.М.

Графічний план на

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність			Методична робота та інноваційний простір
	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази, довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами
1. Складання та погодження графіка консультацій на період проведення державної атестації (за наявності). 24.03.25 р. Весновська Н.Б. 2. Визначення переліку предметів до ДПА учнів 9-х та 11-х класів До 29.03.25 р. Класні керівники 3. Визначення претендентів на нагородження медалями та свідоцтвом з відзнакою. До 29.03.25 р. Весновська Н.Б. 4. Участь учнів 11 класу в пробному незалежному оцінюванні. За окремим графіком Чайковська І.Я.	1. Контроль за підготовкою учнів 9,11 класів до державної підсумкової атестації. У продовж місяця Великоборець Н.І. 2. Контроль за станом ведення онлайн-журналу вчителями ліцею 24-28.03.25 р. Весновська Н.Б., Чайковська І.Я. 3. Опитування учнів ліцею щодо дотримання академічної доброчесності у закладі. Березень 2025 р. Рибачок С.М. 4. Контроль за роботою молодих вчителів. Березень 2025 р. Чайковська І.Я. Великоборець Н.І.	1. Наказ „Про затвердження переліку предметів для державної атестації”. До 29.03.25 р. Великоборець Н.І. 2. Наказ „Про визначення претендентів на нагородження золотими та срібними медалями”. До 31.03.25 р. Великоборець Н.І. 3. Наказу “Про підсумки атестації вчителів шкільного рівня”. До 14.03.25 р. Великоборець Н.І.	1. Нарада при директору «Про стан курсів особливого спрямування (за НПП «Інтелект України») 30.03.25 р. Чайковська І.Я. 2. Проведення наради за участю заступників з питань виконання планів на минулий та наступний місяці. 03.03.25 р. Великоборець Н.І.	1. Доведення до відома вчителів, що атестуються, змісту атестаційних характеристик. До 07.03.25 р. Великоборець Н.І. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. 2. Методичні оперативки (за окремими планом). Чайковська І.Я. 3. Контроль за станом реалізації єдиної методичної проблеми закладу. Березень 2025 р. Чайковська І.Я. 4. Індивідуальні консультації Чайковська І.Я.

	5. Контроль за станом курсів особливого спрямування (за НПП «Інтелект України») Б е р е з е н ь 2025 р. В е с н о в с ь к а Н.Б.			
--	--	--	--	--

березень 2025 року

Кадрове забезпечення Атестація, курси , семінари	Робота з батьками та громадськістю	Освітня діяльність. Модель випускника. Система оцінювання здобувачів освіти	Матеріально-технічне забезпечення. Охорона праці.	Виховний супровід та самоврядування. Модель випускника Психолого-педагогічний супровід. Інклюзія
1.Складання характеристик та оформлення атестаційних листів (ЄАС) Д о 01.03.25 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. В е с н о в с ь к а Н.Б., Ч а й к о в с ь к а І.Я. 2. Презентація атестаційних відеоматеріалів учителів та класних керівників на сайті закладу. 15. 03.25 р. В е с н о в с ь к а Н.Б., Ч а й к о в с ь к а І.Я.	1. Загальношкільні збори по підготовці учнів до ДПА та навчальної практики. Б е р е з е н ь 2025 В е л и к о б р е ц ь Н.І. 2. Робота психолога з батьками тих учнів, що мають низький рівень знань. Б е р е з е н ь 2025 р. Р и б а ч о к С.М.	1.Укладання моніторингу результативності гімназистів в інтелектуальних, спортивних та мистецьких змаганнях. Складання рейтингу гімназистів та вчителів. У п р о д о в ж м і с я ц я В е с н о в с ь к а Н.Б. 2.Вивчення думки учнів щодо використання у закладі формульовального оцінювання . У п р о д о в ж м і с я ц я Р и б а ч о к С.М. В е с н о в с ь к а Н.Б.	1. Організаційні заходи по благоустрою території. Б е р е з е н ь 2025 р. В е л и к о б р е ц ь Н.І. 2. Придбання матеріалів для проведення ремонтних робіт. У п р о д о в ж с е м е с т р у з а в г о с п 3.Замінити двері окремих кабінетів в головному корпусі. Б е р е з е н ь , 2025 В е л и к о б р е ц ь Н.І.	1. Тиждень українського письменства 10.03-14.03.25 р . В ч и т е л і у к р . м о в и 2.Тиждень екологічного виховання та здоров'я. 17.03-21.03.25 р . П е т р і в Ю.В., Б о г д а н е ц ь Н.Л. 3. Підготовка команд «Сокіл», «Джура» до міського етапу вишколу національно-патріотичного виховання. Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В., В е л и к о б о р е ц ь С .О., П р и с у н ь к о Л.О., К у ш н і р Ю.Ю.

3.Участь вчителів школи у онлайн-тренінгах, вебінарах, курсах. З а о с о б и с т и м г р а ф і к о м У п р о д о в ж м і с я ц я				4. Моніторинг стану виховної роботи відповідно до проведених заходів (за окремим планом). Ф а й н и ц ь к а Т.О. 5. Заняття психолога – педагогічного семінару на тему: «Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно- особистісного розвитку» К і н е ц ь б е р е з н я Р и б а ч о к С.М,
---	--	--	--	--

Графічний план на

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність			Методична робота та інноваційний простір
	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази, довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами

1. Складання розкладу державної підсумкової атестації та погодження в управлінні освіти (за наявності) До 29.04.25р. Весновська Н.Б. 2. Оформлення документації щодо звільнення учнів від ДПА за станом здоров'я (в разі потреби) До 29.04.25р. Весновська Г.В. Медична сестра 4. Моніторинг якості знань. Квітень-травень 2025р. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. Великоборець Н.І. 3. Контроль за станом викладання історії, правознавства, національно-патріотичного виховання. Квітень Весновська Н.Б. Файницька Т.О.	1. Контроль за повторенням навчального матеріалу та проведенням консультацій (за наявності). Упродовж місяця. Весновська Н.Б., Чайковська І.Я. 2. Контроль за роботою молодих вчителів. Квітень 2025р. Чайковська І.Я. Великоборець Н.І. 3. Узагальнюючий контроль за рівнем знань учнів 5,7 класів, що визначені претендентами на нагородження. 20-21.04.25р. Великоборець Н.І. Весновська Н.Б.	1. Наказ „Про День ЦО”. 21.04.25р. Весновська Н.Б. 2. Наказ „Про проведення навчально-польових зборів”. Згідно з планом управління освіти Весновська Н.Б. 3. Наказ „Про підсумки II рівня атестації”. До 12.04.25р. Великоборець Н.І. 4. Наказ „Про порядок закінчення навчального року”. До 30.04.25р. Великоборець Н.І. 5. Наказ «Про стан академічної доброчесності у ліцеї». 29.04.25р. Чайковська І.Я. 6. Наказ «Про стан викладання історії, правознавства, національно-патріотичного виховання в ліцеї» 30.04.2025р. Весновська Н.Б.	1. Проведення наради з участю заступників з питань виконання планів на минулий і наступний місяці. 01.04.25р. Великоборець Н.І. 2. Засідання педагогічної ради «Академічна доброчесність у ліцеї» 29.04.2025р. Великоборець Н.І.	1. Методичні оперативки (за окремим планом) Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. 2. Засідання методичних комісій (за планом) Голови м/к 3. Індивідуальні консультації Чайковська І.Я.
--	---	---	--	---

квітень 2025 року

Кадрове забезпечення Атестація, курси , семінари	Робота з батьками та громадськістю	Освітня діяльність. Модель випускника. Система оцінювання здобувачів освіти	Матеріально-технічне забезпечення. Охорона праці.	Виховний супровід та самоврядування. Модель випускника Психолого-педагогічний супровід. Інклюзія
1. Засідання атестаційної комісії Прівня. За планом управління освіти Великоборець Н.І. 2. Участь вчителів школи у онлайн-тренінгах, вебінарах, курсах. За особистим графіком У продовж місяця	1. Батьківські збори по класах за індивідуальними планами. У продовж місяця класоводи, класні керівники. Великоборець Н.І. 2. Проведення анкетування для батьків “Що в житті школи треба змінити?” 24-28.04.25 р. Класні керівники, Великоборець Н.І. 3. Прийом заяв від батьків першокласників. У продовж місяця. Холоденко Г.Д. 4. Тиждень відкритих дверей у школі для батьків. 26-30.04.2025 р. Великоборець Н.І.	1. Моніторинг якості знань учнів на основі заміру знань, проведених у I та II семестрах. Квітень-травень 2025 р. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. Великоборець Н.І.	1. Навчальна тривога на випадок надзвичайних ситуацій. 26. 04.25 р. Великоборець Н.І. 2. Провести благоустрій території та оформити зони відпочинку. Квітень, 2025 р. Великоборець Н.І. 3. Проаналізувати стан вентиляційної системи в їдальні та укласти проектно-кошторисну документацію. Квітень, 2025 р. Великоборець Н.І. 4. Оновлення дизайну подвір'я школи. Квітень-травень 2025 р. Великоборець Н.І.	1. Тиждень Писанки 14.04-18.04.24р. Файницька Т.О., Петрів Ю.В., Горяча Н.В. 2. Тиждень книги. 21.04-25.04.25 р. Петрів Ю.В., Холоденко Г.Д. 3. Підготовка команд «Сокіл», «Джура» до міського вишколу національно-патріотичного виховання. Файницька Т.О., Петрів Ю.В., Великоборець С.О., Присунько Л.О., Кушнір Ю.Ю. 4. Моніторинг стану виховної роботи відповідно до проведених заходів (за окремим планом). Файницька Т.О. 5. Дослідження професійних інтересів та нахилів учнів 9-х, 11-х класів (за спеціальними методиками) У продовж місяця Рибачок С.М.

--	--	--	--	--

Освітня діяльність. Класно - узагальнюючий та фронтальний контроль	Управлінська діяльність			Методична робота та інноваційний простір
	Попереджувальний, оглядовий, поточний персональний контроль	Накази, довідки	Педагогічні ради, наради при директору	Активні форми роботи з педкадрами
1. Моніторинг якості знань. К в ітень-травень 2025 р. В е с н о в с ь к а Н.Б. 2. Збір пропозицій до плану роботи школи на 2025-2026н.р. Ч е р в е н ь 2025 р. В е с н о в с ь к а Н.Б. 3. Складання розкладу чергування на період атестації (за потреби) Д о 23.05.25 р. В е с н о в с ь к а Н.Б. 4. Складання звітності за навчальний рік. Т р а в е н ь -ч е р в е н ь 2025 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. В е с н о в с ь к а Н.Б. Ч а й к о в с ь к а І.Я. 5.Проведення ДПА для учнів 4-х класів. З а о к р е м и м г р а ф і к о м В е с н о в с ь к а Н.Б.	1. Контроль за ходом ЗНО, державної підсумкової атестації Т р а в е н ь -ч е р в е н ь 2025 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. 2.Контроль за станом методичної роботи у ліцеї. Т р а в е н ь 2025 р. Ч а й к о в с ь к а І.Я. 3. Перевірка та затвердження додатків до державної підсумкової атестації (за потреби) 04-05.05.25 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. В е с н о в с ь к а Н.Б. Ч а й к о в с ь к а І.Я. 4. Перевірка зведених відомостей про успішність випускників. 16.06.25 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І.	1.Видати низку наказів, що відповідають алгоритму орієнтовного переліку наказів(лист МО України №1/9-98 від 12.03.2001р.) В е л и к о б о р е ц ь Н.І. В е с н о в с ь к а Н.Б., Ч а й к о в с ь к а І.Я. 2.Наказ «Про підсумки методичної роботи гімназії» 14.06.2025 р. Ч а й к о в с ь к а І.Я. 3.Наказ «Про ведення ділової документації» Ч е р в е н ь 2024 р.. Ч а й к о в с ь к а І.Я. В е с н о в с ь к а Н.Б. 4. Наказ «Про моніторинг якості знань учнів» Д о 15.06.25 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. В е с н о в с ь к а Н.Б., Ч а й к о в с ь к а І.Я.	1.Педрада „Про підсумки роботи у 2024-2025 н.р., допуск учнів до атестації”. 23.05.2025 р. В е с н о в с ь к а Н.Б. 2. Педрада „Про перевід учнів 1-4 та 5-10 класів на наступний рік навчання» 24.05.25 р. В е с н о в с ь к а Н.Б. 3. Педрада „Про випуск учнів 11 класів з ліцею». З а г р а ф і к о м у п р а в л і н н я . В е л и к о б о р е ц ь Н.І. 4. Педрада «Про підсумки самооцінювання закладу освіти». 12.06.2025 р. В е л и к о б о р е ц ь Н.І. 5. Педрада „Про підсумки навчання учнів, які навчалися за екстернатною	1. Методичні оперативки (за окремим планом) А д м і н і с т р а ц і я 2. Участь вчителів у семінарах з приводу державної атестації (за потреби) З а п л а н о м у п р а в л і н н я о с в і т и В е с н о в с ь к а Н.Б. 3. Аналіз роботи основних напрямків «Школи молодого вчителя». Ч а й к о в с ь к а І.Я. 4. Індивідуальні консультації Ч а й к о в с ь к а І.Я.

6.Проведення ДПА для учнів 9-х класів За окремим графіком Весновська Н.Б. 7.Проведення моніторингу Річної та ДПА До 20.06.25р. Весновська Н.Б.	5. Перевірка документів про освіту. До 19.06.25р. Великоборець Н.І. 6.Контроль за виконанням навчальних планів і програм. До 31.05.25р. Чайковська І.Я.	5. Наказ «Про стан роботи педагога-організатора в закладі». 26.05.2025р. Файницька Т.О. 6. Наказ «Про стан роботи практичного психолога в закладі». 26.05.2025р. Великоборець Н.І. 6. Наказ «Про стан роботи молодих вчителів у закладі». 26.05.2025р. Чайковська І.Я.	формою, та перевід на наступний рік навчання» До 30.06.25р. Весновська Н.Б. 6. Нарада при директору «Робота з молодими вчителями» 15.05.2025р. Великоборець Н.І.	
---	--	--	---	--

Графічний план на

травень-червень 2025 року

Кадрове забезпечення Атестація, курси , семінари	Робота з батьками та громадськістю	Освітня діяльність Система оцінювання здобувачів освіти	Матеріально-технічне забезпечення. Охорона праці.	Виховний супровід та самоврядування. Модель випускника Психолого-педагогічний супровід. Інклюзія
1.Участь вчителів школи у онлайн-тренінгах, вебінарах, курсах. За особистим графіком У продовж місяця	1. Батьківські збори для 1 класу початкової школи. До 02.06. 2025р. Великоборець Н.І. 2.Прийом заяв від батьків, котрі бажають, щоб їхні діти навчалися у школі в наступному навчальному році. Травень 2025р. Холоденко Г.Д.	1.Моніторинг якості знань учнів на основі заміру знань, проведених у І та ІІ семестрах. Квітень-травень 2025р. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. Великоборець Н.І. 2.Моніторинг якості знань учнів на основі	1. Початок роботи по ремонту приміщень школи. Травень-червень Великоборець Н.І. Завгосп. 2.Розроблення проектно-кошторисної документації спортивного футбольного майданчика 20*40 Травень-червень	1. Проведення 3-денних військово-польових зборів для учнів 11-х класів. За планом управління освіти. Великоборець С.О. 2. Змагання «Сокіл» («Джура») Травень Файницька Т.О., Петрів Ю.В., Великоборець С.О. Кушнір Ю.Ю.

	3.Творчий звіт директора перед батьківською громадськістю. Т р а в е н ь 2025 р. В е л и к о б р е ц ь Н.І. 4.Залучення батьків до проведення літньої мовної школи та родинних святкувань. Т р а в е н ь - ч е р в е н ь 2025 р. В е л и к о б р е ц ь Н.І.	- результатів ДПА та підсумкового оцінювання; - середнього балу класів за підсумками річного оцінювання; (за умови проведення) Д о 16.06.2025 р. В е с н о в с ь к а Н.Б. 3.Проведення навчально-польових зборів для учнів 11 класів. В і д п о в і д н о д о п л а н у у п р а в л і н н я о с в і т и В е л и к о б о р е ц ь С.О. 4. Участь учнів 11 класів у НМТ/ЗНО. В і д п о в і д н о д о г р а ф і к а М О Н Ч а й к о в с ь к а І.Я. В е с н о в с ь к а Н.Б.	В е л и к о б о р е ц ь Н.І. з а в г о с п . 3.Підготовка усіх навчальних приміщень до нового навчального року (косметичний або поточний ремонт). Т р а в е н ь - ч е р в е н ь В е л и к о б о р е ц ь Н.І. З а в г о с п 4.Розробити проекти пожежного та звукового сповіщення на території школи. Т р а в е н ь - ч е р в е н ь В е л и к о б о р е ц ь Н.І. з а в г о с п	П р и с у н ь к о Л.О. Б о г д а н е ц ь Н.Л. 3. Місячник морально-духовного та родинного виховання. Т р а в е н ь Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В. 4. Свято останнього дзвоника. 06.06.25 р. Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В. 5. Бал випускників (9 клас) 13.06.25 р. П е т р і в Ю.В., Г а р а с и м і в Х.С., Г о р я ч а Н.В. 6. Бал випускників. 27.06.25 р. Ф а й н и ц ь к а Т.О., П е т р і в Ю.В., Б а б 'я к Г.В., Б о й к о І.Я. 7. Психологічна діагностика готовності учнів до навчання у школі 2 ступеня за стандартизованою методикою Е.Замбацявічене (4-ті класи) Р и б а ч о к С.М. 8. Семінар-практикум для молодих учителів «Мистецтво стати успішним педагогом» 23.05.25 р. Р и б а ч о к С.М.
--	---	--	--	---

Додаток 1. План внутрішнього моніторингу Чортківського ліцею №1 ім. М. Шашкевича на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Предмет, питання, що вивчається	Місяць	Форма узагальнення	Результати узагальнення	Відповідальний адміністратор
1.	Стан викладання природничо-математичних дисциплін	Листопад	Наказ		Чайковська І.Я.

			Педагогічна рада		
2.	Академічна доброчесність		Наказ		
№ з/п	Предмет, питання	місяць	Форма узагальнення	Результат узагальнення	Великоборець Н.І. Відповідальний адміністратор
3п	Самооцінювання закладу освіти		Наказ		
11.	Інформаційно-комунікаційні технології. Їх ефективне використання	Вересень	Нарада при Педагогічна рада		Великоборець Н.І. Чайковська І.Я.
4п	Профільне навчання, профорієнтаційна робота	Вересень	Наказ		
12	Робоче оцінювання. Влаштування випускників школи.	Грудень	Нарада при Педагогічна рада		Великоборець Н.І. Весновська Н.Б.
13	Нова українська школа. Оцінювання про підсумки навчання учнів, які навчалися за екстернатною формою навчання у ліцей навчаються за різними формами.	червень	Нарада при Наказ директору		Весновська Н.Б. Весновська Н.Б.
6.	Формувальне оцінювання на усіх рівнях освітньої діяльності.		Наказ		Весновська Н.Б.
14	Підсумки методичної роботи. Правовиховна робота	Квітень	Нарада при директору		Файницька Т.О. Чайковська І.Я.
7	Стан викладання біології, хімії		Наказ		
15	Виконання навчальних планів і програм	Лютий-березень	Наказ		Чайковська І.Я. Файницька Т.О. Чайковська І.Я.
8	Стан викладання англійської, німецької мов	травень	Наказ		
16	Ведення ділової документації	Жовтень	Нарада при директору		Великоборець Н.І. Великоборець Н.І.
9	Стан викладання курсів особливого спрямування (за НПП «Інтелект України»)	березень	Наказ		Весновська Н.Б. Весновська Н.Б.
	Моніторинг успішності та якості	березень	Нарада при директору		
10п	Робота з молодими вчителями	Грудень	Наказ		Великоборець Н.І. Весновська Н.Б. Чайковська І.Я. Чайковська І.Я.
..		Травень	Нарада при директору		
18	Робота психолога	Травень	Наказ		Великоборець Н.І.
19	Робота педагога-організатора	Травень	Наказ		Файницька Т.О.