

Afdelingsreglement Volt Gelderland

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Het afdelingscongres	2
Artikel 2.1 Positie en taken van het afdelingscongres	2
Artikel 2.2 organisatie van het afdelingscongres	3
Artikel 3 Het afdelingsbestuur	3
Artikel 3.1 De samenstelling van het afdelingsbestuur	3
Artikel 3.2 De taken en bevoegdheden van het bestuur	4
Artikel 3.3 De bestuursvergaderingen	5
Artikel 4 Financiën	5
Artikel 5 Communities	6
Artikel 5.1 Algemeen	6
Artikel 5.2 Financiën van een community	7
Artikel 5.3 Taken en bevoegdheden community leads	7
Artikel 6 Deelstemmingen gemeenten en waterschappen	8

Artikel 1 Definities

In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. In aanvulling daarop gelden de volgende definities:

- a. *Statuten*: de door het landelijk congres vastgestelde Statuten van Volt Nederland;
- b. *Huishoudelijk Reglement*: het door het landelijk congres vastgestelde Huishoudelijk Reglement van Volt Nederland;
- c. *Afdeling(en)*: Een afdeling, in dit geval concreet de afdeling Volt Gelderland, is een bestuurlijke eenheid met een vanuit het bestuur van Volt Nederland gedelegeerde taak;
- d. *Teams*: De functionele teams voor bijvoorbeeld campagne, communicatie of beleid;
- e. *Fractie(s)*: de fractie(s) van de gemeentera(a)d(en), Provinciale Staten en Waterschappen vallend binnen de grenzen van de afdeling, alsmede andere vertegenwoordigende lichamen binnen de grenzen van de afdeling;
- f. *Afdelingscongres*: de ledenvergadering van de afdeling;
- g. *Afdelingsbestuur*: het bestuur van de afdeling.
- h. *Communities*: een geografische community, kortweg aangeduid als community, is een niet-bestuurlijke eenheid van minimaal vijf personen waarin actieve Volt-leden zich naar eigen vermogen inzetten voor de vereniging en de beweging Volt. De communities kunnen daarbij ondersteuning vragen aan het afdelingsbestuur.
- i. *Kwartiermakers*: een groep personen die zich gezamenlijk inspant om een nieuwe community te vormen.

Artikel 2 Het afdelingscongres

Artikel 2.1 Positie en taken van het afdelingscongres

1. Het afdelingscongres is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling;
2. Het afdelingscongres bestaat uit stemgerechtigde leden die hun woonplaats hebben binnen de grenzen van de provincie Gelderland;
3. Het afdelingscongres heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
 - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het afdelingsbestuur en commissies;
 - c. het vaststellen van de criteria voor deelname aan gemeenteraads-, Provinciale Staten- en waterschapsverkiezingen.

- d. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezingen van gemeenteraden, Provinciale Staten en waterschappen;
- e. het vaststellen van de jaarrekening en de begroting;
- f. het nemen van overige besluiten.

Artikel 2.2 Organisatie van het afdelingscongres

1. Het afdelingscongres wordt tenminste eenmaal per jaar door het afdelingsbestuur bijeengeroepen. Uiterlijk acht weken van tevoren wordt de datum van de ledenvergadering per e-mail aangekondigd. Het afdelingscongres kan tevens bijeengeroepen worden, door middel van een schriftelijk verzoek aan het afdelingsbestuur, op verzoek van tenminste 3% van de leden van de afdeling.
2. Indien niet binnen vier weken door het afdelingsbestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling zelf tot bijeenroeping overgaan. De verzoekers kunnen de hulp inroepen van het landelijk partijbureau voor de organisatie van het afdelingscongres.
3. Leden hebben tot uiterlijk zes weken voor aanvang van het afdelingscongres de mogelijkheid extra agendapunten, voorzien van een toelichting, aan te dragen. Als ten minste één procent (1%) van de leden, met een minimum van vijftien leden, het aangedragen agendapunt ondersteunt, is het bestuur verplicht dit agendapunt te agenderen.
4. Uiterlijk vijf weken voor aanvang van het afdelingscongres ontvangen de leden de amendeerbare stukken en de wijze waarop amendementen en moties en de ondersteuning daarvan kunnen worden ingediend.
5. Leden hebben tot uiterlijk twee weken voor aanvang van het congres de mogelijkheid om een amendement en/of motie in te dienen. Als ten minste een half procent (0,5%), met een minimum van vijftien leden, het amendement ondersteunt én het amendement volledig en concreet is, is het bestuur verplicht het amendement of de motie in behandeling te nemen en te agenderen. Bij gebrek aan voldoende ondersteuning bepaalt het bestuur of het amendement behandeld wordt op het congres.
6. Uiterlijk één week voor aanvang van het afdelingscongres ontvangen de leden de definitieve agenda met bijbehorende toelichting en uitleg over stemmingen.

Artikel 3 Het afdelingsbestuur

Artikel 3.1 De samenstelling van het afdelingsbestuur

1. Leden van een bestuur worden door het afdelingscongres voor maximaal twee opeenvolgende termijnen van drie jaar gekozen.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste twee co-voorzitters, een secretaris en een penningmeester en ten hoogste uit vijf leden.
Indien niet is voldaan aan deze vereisten, blijft het afdelingsbestuur desalniettemin bevoegd.
3. De co-voorzitters worden in functie verkozen.
4. De secretaris en penningmeester kunnen eveneens in functie verkozen worden. Bij afwezigheid van een in functie verkozen secretaris dan wel penningmeester, worden deze bestuursfuncties in onderling overleg door het bestuur vastgesteld.
5. De verkiezing van het bestuur geschiedt zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3.2 De taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur heeft, onverminderd de taken en bevoegdheden genoemd in het Huishoudelijk Reglement, de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het behartigen van de belangen van haar leden;
 - b. het vertegenwoordigen van Volt binnen de afdeling;
 - c. het uitdragen van de waarden en principes van Volt binnen de afdeling;
 - d. het (doen) ondersteunen van de provinciale fractie, gemeentelijke fracties en waterschapsfracties bij hun taak;
 - e. het (doen)vertalen van het Europese en landelijke beleid naar afdelingsniveau;
 - f. het bepalen van de strategie van de afdeling op korte en middellange termijn in afstemming met de Europese en landelijke strategie;
 - g. het instellen van provinciale teams, het benoemen van hun co-leads en het bepalen van hun taken;
 - h. het organiseren van evenementen op provinciaal niveau of lokaal/regionaal daar waar (nog) geen communities actief zijn;
 - i. Het toetsen van door leden of communities voorgenoemen activiteiten of evenementen aan de statuten en huisregels van Volt en het faciliteren daarvan;
 - j. het zorgen voor een veilige omgeving binnen de afdeling en deze bewaken;

- k. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere afdelingen;
 - l. het delen van kennis binnen de afdeling en tussen afdelingen;
 - m. het dragen van verantwoordelijkheid bij het onboarden van nieuwe leden binnen de afdeling indien communities daartoe zelf (nog) niet in staat zijn;
 - n. het ondersteunen en faciliteren van communities binnen de afdeling;
 - o. het bemiddelen bij eventuele onderlinge problemen tussen communities.
- 2. Het afdelingsbestuur zorgt dat de vastgestelde afdelingsbegroting en het werkplan van de afdeling worden toegezonden aan het bestuur van Volt Nederland op basis waarvan het afdelingsbestuur een verzoek kan doen voor een bijdrage uit de centrale middelen van Volt Nederland.
 - 3. Het bestuur legt verantwoording af aan het afdelingscongres.
 - 4. Het bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording.
 - 5. Het afdelingsbestuur nodigt alle vertegenwoordigers en ondersteuners van Volt in provincie, waterschap en gemeente op regelmatige basis uit om met elkaar te overleggen.

Artikel 3.3 De bestuursvergaderingen

- 1. Het bestuur belegt minimaal zeven keer per jaar een bestuursvergadering.
- 2. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door een van de co-voorzitters of bij afwezigheid van beiden door de secretaris.
- 3. Elke vergadering wordt aangekondigd met een agenda die ten minste twee dagen voor de vergadering aan de bestuursleden wordt toegezonden.
- 4. Notulen worden gemaakt tijdens elke bestuursvergadering en in de daaropvolgende vergadering vastgesteld. De secretaris of een aangewezen persoon is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen, waarin ten minste de besproken onderwerpen, de genomen besluiten en actiepunten worden vermeld. Alle vastgestelde notulen zijn, voor zover dit niet in strijd is met de regels voor privacy, openbaar.
- 5. Besluiten worden genomen op basis van een meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Bij een gelijke stemverhouding is het aan de indiener om te komen met een voorstel waarvoor een meerderheid van stemmen kan worden bereikt.

6. Bestuursleden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een door hen gevolmachtigd Volt-lid, op voorwaarde dat deze schriftelijk is gemachtigd en bekendgemaakt aan de voorzitter voorafgaand aan de vergadering.
7. Het bestuur kan besluiten nemen buiten vergaderingen om, mits alle bestuursleden schriftelijk of elektronisch in de gelegenheid zijn gesteld om hun stem uit te brengen.
8. Een besluit buiten vergaderingen om is rechtsgeldig indien de meerderheid van de bestuursleden zijn stem heeft uitgebracht en de meerderheid van deze stemmen vóór het besluit is.
9. Op deze wijze genomen besluiten worden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering vastgelegd.

Artikel 4 Financiën

Het boekjaar van de afdeling loopt gelijk met het kalenderjaar.

1. De financiële middelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
 - a. bijdragen van het landelijk bestuur;
 - b. donaties;
 - c. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders namens Volt zoals benoemd in het Huishoudelijk Reglement.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën.
3. De penningmeester voert zijn werkzaamheden uit volgens de landelijke richtlijnen, is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting en is belast met het directe financiële toezicht.
4. De penningmeester stelt jaarlijks een financieel jaarverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan het afdelingscongres.
5. Het bestuur legt jaarlijks een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan het afdelingscongres voor.
6. Het afdelingsbestuur zorgt dat de vastgestelde afdelingsbegroting wordt toegezonden aan het bestuur van Volt Nederland op basis waarvan het afdelingsbestuur een verzoek kan doen voor een bijdrage uit de centrale middelen van Volt Nederland.

Artikel 5 Communities

Artikel 5.1 Algemeen

1. De communities binnen de afdeling vertegenwoordigen het meest nabije niveau waarop Volt in contact staat met haar leden en de samenleving. Zij moeten daarom de vrijheid hebben zich te organiseren en in te zetten op een wijze die past bij de lokale omstandigheden en

behoeften. Afhankelijk van de grootte kan een community een of meer van de volgende functionele teams inrichten:

- a. Communicatie
 - b. Evenementen
 - c. Beleid
 - d. Campagne (in campagnetijd)
 - e. Kandidaten support (in campagnetijd)
 - f. Fundraising
2. Het bestuur verleent daarbij, indien nodig en gewenst, ondersteuning en behartigt en bewaakt de formele aspecten van de community-activiteiten.
3. Elk lid kan het afdelingsbestuur vragen om hulp bij het oprichten van een geografische community in een gebied waarin zich nog geen community bevindt. Dit lid vormt vervolgens samen met eventuele andere betrokkenen de groep kwartiermakers.
4. Een community heeft ten minste één community lead.
5. Binnen het afdelingscongres kunnen deelstemmingen in een of meerdere communities worden gehouden zoals beschreven in artikel 6.
6. Indien een community meer dan 200 leden bedraagt, kunnen de community leads worden verkozen door middel van een deelstemming binnen deze community.
7. Bij een stijgend ledenaantal kan een community, in overleg met het bestuur, besluiten tot opsplitsing.

Artikel 5.2 Financiën van een community

1. De financiële middelen van een community bestaan uit:
 - a. bijdragen van het afdelingsbestuur;
 - b. donaties aan de community;
 - c. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders namens Volt zoals benoemd in het Huishoudelijk Reglement.
2. Deze middelen worden beheerd door de penningmeester van de afdeling bij wie communities de door hen gemaakte kosten kunnen declareren.
3. De onder 'a' genoemde bijdragen worden jaarlijks door het afdelingsbestuur aan het congres ter goedkeuring voorgelegd. De vast te stellen bijdrage wordt uitgedrukt in een percentage van het bedrag dat een community van het landelijk bestuur zou hebben gekregen als deze community een afdeling zou zijn geweest. Indien deze bijdrage afhankelijk is van het ledenaantal en een community een gebied beslaat dat zich deels buiten de afdelingsgrenzen bevindt, wordt de

bijdrage bepaald op basis van het ledenaantal dat zich binnen de afdelingsgrenzen bevindt.

4. De penningmeester van de afdeling kan in overleg met de community leads jaarlijks een andere verdeling overeenkomen. Indien de community aan de vereisten in artikel 5.1 lid 6 voldoet, is instemming van de community leads van deze community vereist.
5. Bij het gezamenlijk nemen van besluiten hierover doen de leads dit bij gewone meerderheid van stemmen.
6. Als de community-leads niet tot overeenstemming over de verdeling komen, beslist het bestuur.
- 7.

Artikel 5.3 Taken en bevoegdheden community leads

1. Indien en zolang een community tenminste 200 leden en twee gekozen community leads heeft, kunnen deze leads met hun team de taken en bevoegdheden genoemd in artikel 3.2 lid 1 sub a t/m sub j, vertaald naar de schaal van de community, onder het mandaat van het afdelingsbestuur uitvoeren.
2. Indien de community aan de vereisten in het voorgaande lid voldoet, hebben de community leads het recht om, namens de community, een stemadvies op te laten nemen in de stukken die voorafgaand aan een afdelingscongres met de leden worden gedeeld; dit voor zover er gestemd gaat worden over een aangelegenheid die de community aangaat.

Artikel 6 Deelstemmingen gemeenten en waterschappen

1. Aan de stemming over het deelnamebesluit, alle instellingsbesluiten noodzakelijk voor deelname, het verkiezingsprogramma, het verkiezen van de lijsttrekker en kandidaten, en andere besluiten aangaande deelname in een gemeente of waterschap, nemen uitsluitend de stemgerechtigde leden deel die woonachtig zijn in de gemeente of de regio waarop deelname van toepassing is.
2. Om leden in de gelegenheid te stellen fysiek deel te nemen aan een congres waarop een deelstemming plaatsvindt, kan hiervoor een lokaal congres worden uitgeschreven.