

Mẫu 14. Giấy chứng nhận

BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU
TRỮ
NHÀ NƯỚC _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /CN-VTLTNN

Hà Nội, ngày tháng năm 20

GIẤY CHỨNG NHẬN

.....¹ chứng nhận:
.....²
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
...../.

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT,...(³).Axx
(⁴).

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

¹ Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy chứng nhận.

² Nội dung chứng nhận: xác định cụ thể người, sự việc, vấn đề được chứng nhận.

³ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

⁴ Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).