

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
протокол № от .01.2026

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
государственного учреждения образования «Гимназия №11 г. Минска.  
имени И.Д. Черняховского» на 2026 год**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цель мероприятий**

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

**3. Ожидаемые результаты**

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства гимназии.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор	январь
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь, члены комиссии	один раз в полугодие и по мере необходимости

1.2.1	<p>1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии.</p> <p>2. О работе комиссии в 2025 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.</p> <p>3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией.</p> <p>4. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов</p>	Председатель комиссии, секретарь комиссии	январь
1.2.2	<p>1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2026 года.</p> <p>2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников гимназии, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени.</p> <p>3. Об использовании имущества гимназии.</p> <p>4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.</p> <p>5. О порядке распределения получаемого оборудования, осуществления контроля за качеством проведения ремонтных работ подрядными организациями</p>	Председатель комиссии, секретарь комиссии	июнь
1.3	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Руководство гимназии Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
1.4	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам	август
1.5	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана	Члены комиссии	август

1.6	Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения в предыдущем учебном году	Руководство гимназии	сентябрь
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Члены комиссии	январь, 2026
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле</b>			
2.1	Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии	январь июнь
2.2	Представление директором гимназии ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Директор	до 1 марта, ежегодно
2.3	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в гимназии 11 г. Минска (анкетирование работников по вопросам коррупции), анализ результатов	Председатель комиссии	май
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам гимназии законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	Директор	с 01.01.2026 регулярно в течение года
3.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, заместитель председателя комиссии	январь, сентябрь

3.3	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	по мере поступления информации
<b>4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Размещение на информационных стендах, сайте гимназии контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, заместитель председателя комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
4.2	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, заместитель председателя комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
<b>5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью</b>			
5.1	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	Директор Заместители директора	с 01.01.2026 регулярно в течение года
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства гимназии	Директор Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
5.3	Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса»	Руководство гимназии	январь
<b>6. Антикоррупционное воспитание учащихся</b>			
6.1	Проведение классных часов правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	с 01.01.2026 регулярно в течение года

6.2	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	09.12.2026
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, заместитель председателя комиссии, члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.2	Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы гимназии	Директор, председатель комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	июнь
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Директор, председатель комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.6	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство)	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.8	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года

7.9	Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.10	Контроль использования внебюджетных средств	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.11	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.12	Контроль использования ресурсов сети интернет работниками гимназии	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.13	Контроль осуществления приема детей в 1, 10 и другие классы	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.14	Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.15	Контроль осуществления административных процедур	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.16	Контроль передачи в аренду помещений учреждения	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.17	Анализ занятости спортивных залов учреждения	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года
7.18	Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников	Члены комиссии	с 01.01.2026 регулярно в течение года