ANAIS DO 41º SEMINÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE PRÁTICAS DOCENTES



TÍTULO NA LÍNGUA DO ARTIGO

(Título Fonte: Arial; tamanho:16; caixa alta; negrito; espaçamento simples; antes 0pt; depois 12pt; texto centralizado)

Autor 01 ¹ Autor 02 ²

(Nome autor completo - Fonte: Arial; tamanho:10; negrito; espaçamento simples; antes 0pt; depois 0pt; texto alinhado à direita. Mínimo de 6 autores e máximo de 10 autores. EM ORDEM ALFABÉTICA)

RESUMO

(RESUMO – FONTE: ARIAL; TAMANHO: 10; ESPAÇAMENTO SIMPLES; ANTES 0PT; DEPOIS 6PT; TEXTO JUSTIFICADO. ENTRE 150 E 250 PALAVRAS) Seguir normas da ABNT NBR 6028/2003:

- O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original.
- O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.
- A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.).
- Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- Devem-se evitar: a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.
- Quanto a sua extensão os resumos devem ter: a) de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos;

PALAVRAS-CHAVE

(Palavras-Chave – Fonte: Arial; tamanho: 10; espaçamento simples; antes 0pt; depois 6pt; texto justificado) escolher entre 3 a 4 palavras-chave. Devem ser separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

INTRODUÇÃO

(FONTE: ARIAL; TAMANHO: 12; ESPAÇAMENTO 1,15, SEM ESPAÇO APÓS O PARÁGRAFO; ANTES 0PT; DEPOIS 6PT; TEXTO JUSTIFICADO. ENTRE 300 E 500 PALAVRAS)

O último parágrafo da introdução deve ser o objetivo geral.

RELATO DE EXPERIÊNCIA

(FONTE: ARIAL; TAMANHO: 12; ESPAÇAMENTO 1,15, SEM ESPAÇO APÓS O PARÁGRAFO; ANTES 0PT; DEPOIS 6PT; TEXTO JUSTIFICADO. ENTRE 400 E 600 PALAVRAS)

DISCUSSÃO

(FONTE: ARIAL; TAMANHO: 12; ESPAÇAMENTO 1,15, SEM ESPAÇO APÓS O PARÁGRAFO; ANTES 0PT; DEPOIS 6PT; TEXTO JUSTIFICADO. ENTRE 200 E 600 PALAVRAS)

CONCLUSÃO

(FONTE: ARIAL; TAMANHO: 12; ESPAÇAMENTO 1,15, SEM ESPAÇO APÓS O PARÁGRAFO; ANTES 0PT; DEPOIS 6PT; TEXTO JUSTIFICADO. ENTRE 150 E 200 PALAVRAS)

¹ Última Titulação. Curso de XXXXXX do Centro Universitário de Anápolis - UniEVANGÉLICA. E-mail (Notas de Rodapé: Fonte: Arial; tamanho:8; espaçamento simples; antes Opt; depois Opt; texto alinhado à esquerda)

² Última Titulação. Curso de XXXXXX do Centro Universitário de Anápolis - UniEVANGÉLICA. E-mail

ANAIS DO 41° SEMINÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE PRÁTICAS DOCENTES



REFERÊNCIAS

(FONTE: ARIAL; TAMANHO: 10; ESPAÇAMENTO 1,0, COM ESPAÇO APÓS O PARÁGRAFO; ANTES 0PT; DEPOIS 6PT; TEXTO JUSTIFICADO. ORDEM ALFABÉTICA)