

## 用印申請書

申請單位	
申請日期	年 月 日
事由	
會簽單位	

申請人：                      單位主管：                      校長：

☆如需加蓋校長小官章，請於申請書內敘明並奉校長簽核後，文書組始可用印，感謝您的配合。

奉核可後再會簽文書組：

