

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 31.12.2015 № 4526

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский шахматный центр «Мазетро»**

г. Бердск
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский шахматный центр «Маэстро», в дальнейшем именуемое «Учреждение», относится к муниципальным организациям дополнительного образования города Бердска.

2. Предыдущая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением администрации города Бердска от 11.01.2012 № 8 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский шахматный центр «Маэстро».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения Устава в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский шахматный центр «Маэстро»;

4. Сокращенное наименование Учреждения: ДЮШЦ «Маэстро».

5. Организационно-правовая форма: учреждение.

6. Тип Учреждения: бюджетное.

7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту также – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации), Федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бердска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска.

11. Юридический адрес Учреждения, место нахождения: 633004, Новосибирская область, город Бердск, ул. Вокзальная, 54.

12. Учреждение создается на неограниченный срок.

13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в территориальном

оргane Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление списания данного имущества, возможны только с разрешения Собственника имущества.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

18. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

25. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

27. Обязанностью Учреждения является ежегодное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет.

28. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии со статьей 14 Федерального закона об образовании в Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

30. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Учреждение осуществляет образование в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности.

4. Учреждение выполняет функции в установленной сфере деятельности в рамках компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) развитие массового детско-юношеского шахматного движения в городе Бердске;
- 3) популяризация и пропаганда шахматной игры среди населения;
- 4) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном развитии;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) совершенствование системы подготовки высококвалифицированных шахматистов и повышение спортивной квалификации учащихся;
- 7) развитие социального партнерства, интеграции основного и дополнительного образования;
- 8) формирование общей культуры учащихся.

6. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.

7. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

8. Основными видами деятельности Учреждения также являются:

- 1) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 2) подготовка учащихся к участию в соревнованиях различного уровня;
- 3) обучение детей игре в шашки для полноценного освоения более сложных шахматных игр;
- 4) компьютерное обучение учащихся;
- 5) выявление наиболее одаренных и способных учащихся, создание условий для развития их индивидуальных особенностей;
- 6) организация и проведение соревнований, олимпиад, чемпионатов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов и других форм мероприятий различного уровня с учащимися;
- 7) создание условий для успешных выступлений учащихся в соревнованиях и чемпионатах городского, областного, регионального, федерального уровня, в зарубежных соревнованиях и чемпионатах;
- 8) организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);

9) содействие расширению сети шахматных клубов и секций на территории города Бердска, их материальному и методическому обеспечению;

10) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

11) организация издательской, информационной и рекламной деятельности в области развития и пропаганды шахмат;

12) организация работы детских образовательно-оздоровительных лагерей в каникулярный период;

13) обобщение и распространение инновационного опыта работы Учреждения в области воспитания и дополнительного образования детей и юношества;

14) организация и проведение семинаров, педагогических чтений, круглых столов, мастер-классов, конференций для педагогических работников Учреждения, представителей других учреждений, арбитров, тренеров и общественных организаторов шахматных соревнований и иных мероприятий;

15) организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся, формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;

16) организация досуговой деятельности, в том числе в каникулярное время;

17) перевозка учащихся с выполнением всех требований по безопасности;

18) развитие и укрепление спортивных, деловых связей с Российской шахматной федерацией, территориальными шахматными федерациями, спортивными и общественными организациями Российской Федерации и зарубежных государств;

19) финансово-хозяйственная деятельность.

9. В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

16. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг:

а) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по шахматам и шашкам для детей от 3 лет до 5 лет и взрослых;

б) образовательные услуги по образовательным программам, не относящимся к дополнительным общеобразовательным программам Учреждения;

в) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

г) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

д) репетиторство, обучение по индивидуальным планам;

е) реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;

ж) обучение иностранным языкам детей дошкольного, школьного возраста и взрослых;

з) обучение компьютерной грамотности;

и) организация методических, образовательных консультаций;

к) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.) как для учащихся, так и для физических и юридических лиц;

2) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения:

а) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением;

б) создание интеллектуальных продуктов;

в) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

г) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

д) реализация товаров спортивного назначения и спортивного питания;

е) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения массовых мероприятий, организации досуга и отдыха;

ж) осуществление копировальных и множительных работ;

з) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, спортивных, физкультурных мероприятий, в том числе сеансов одновременной игры, культурно-массовых и других мероприятий;

и) реализация досуговых программ для детей и взрослых вне основной образовательной деятельности;

к) оказание услуг по предоставлению оборудования, учебных кабинетов. Данные услуги должны предоставляться во внеурочное время, при отсутствии занятий, утвержденных учебным планом;

л) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

м) деятельность танцплощадок, дискотек, школы танцев;

н) реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта, организация и оказание услуг общественного питания в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий с участием учащихся в Учреждении;

о) торгово-закупочная, рекламная и прочая маркетинговая деятельность;

п) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

р) создание условий для организации питания в Учреждении;

с) долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;

т) оказание посреднических услуг.

3) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

4) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Бердска.

17. Платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей), иных лиц.

18. Доход от дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации.

19. Перечень платных услуг устанавливается в Уставе, порядок оказания платных услуг устанавливается правовым актом администрации города Бердска и локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- 3) исполнение утвержденного календарного учебного графика;
- 4) обеспечение качества образования в соответствии с установленными федеральными требованиями и муниципальными административными регламентами предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования;
- 5) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за организацию безопасных условий обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами;
- 6) соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса в Учреждении;
- 7) эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения;
- 8) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, стандартами и требованиями;
- 9) предоставление Учредителю и общественности достоверных ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах образовательной деятельности Учреждения;
- 10) выполнение иных требований действующего законодательства.

III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства, не являющиеся юридическими лицами, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и регламентируется дополнительной общеобразовательной программой, расписанием занятий, иными локальными актами (при необходимости), разработанными и утвержденными Учреждением.
2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форме.
3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные пунктом 9 раздела IV Устава, устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

14. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

15. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными действующим законодательством, в том числе:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8) реализация иных академических прав и свобод.

16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

17. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

11) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

20. Учреждение организует работу по повышению квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами иных органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, в том числе Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и другими локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии), участники образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом муниципального задания, запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города Бердска, области, национально-культурных традиций, состояния материально-технической базы.

23. Учреждение самостоятельно разрабатывает, применяет на практике и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Бердска, Уставом Учреждения.

2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

г) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

д) решение иных вопросов.

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства;

5) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

11) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Органами Учреждения являются: руководитель Учреждения (директор), иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения и др.).

5. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

6. Директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Бердска.

7. Решение Учредителя о заключении трудового договора с директором может приниматься по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Учреждения, который проводится в порядке, установленном Учредителем.

8. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудового договора издаётся постановление администрации города Бердска о назначении на должность директора Учреждения.

9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, в том числе обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) организация обеспечения прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

5) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

7) утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

8) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

9) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска;

10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и объективности данной оценки;

11) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) обеспечение представления публичного отчета о деятельности Учреждения, размещения на сайте Учреждения актуальной информации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

11. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить специальную оценку условий труда, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания;

11) согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

12. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, психолого-социальной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

13. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заместители директора, руководители структурных подразделений, назначаются на должность директором, согласования кандидатур с Учредителем не требуется. Главный бухгалтер (при наличии штатной единицы) назначается на должность директором при согласовании кандидатуры с главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

15. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора.

16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) администрация Учреждения;
- 2) общее собрание работников Учреждения;
- 3) педагогический совет Учреждения;

17. Учреждение вправе при необходимости формировать иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется положением, утвержденным локальным актом Учреждения.

18. Для полноценного исполнения директором своих полномочий, функций и обязанностей в Учреждении функционирует орган управления – администрация Учреждения.

19. В состав администрации Учреждения входят в обязательном порядке заместители директора и главный бухгалтер. Полный состав администрации Учреждения утверждается приказом директора.

20. Основными задачами администрации Учреждения являются:

- 1) рассмотрение вопросов планирования обеспечения постоянного и безопасного функционирования Учреждения и обеспечения образовательного процесса;
- 2) рассмотрение вопросов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3) мотивация и стимулирование труда работников Учреждения;
- 4) делегирование в управляющий совет Учреждения представителей администрации и работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками.

21. Компетенция администрации Учреждения, состав, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об администрации Учреждения, которое утверждается директором в установленном порядке.

22. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

23. Основными задачами общего собрания работников Учреждения работников Учреждения являются:

1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

24. Компетенция общего собрания работников Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения, которое утверждается директором в установленном порядке.

25. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

26. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются: повышение уровня учебно-воспитательной (учебно-тренировочной) работы с детьми, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства работников, развитие их творческой активности.

27. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о педагогическом совете, которое утверждается директором в установленном порядке.

28. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) могут создаваться иные коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

29. Компетенция, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений иных коллегиальных органов управления, создаваемых в Учреждении, регламентируются локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

30. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

31. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

32. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов (при необходимости), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

33. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

34. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в коллегиальные органы (при необходимости), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

35. Коллегиальные органы, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

36. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов, выборного органа первичной профсоюзной организации, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами, выборным органом первичной профсоюзной организации, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

37. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

38. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

39. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым и иным законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) учащихся;

5) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе города Бердска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и учитываемые на счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации или в финансовом органе города Бердска, осуществляются без представления им документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

14. Расходы Учреждения с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, открытого Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации или в финансовом органе города Бердска, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Бердска, и утверждаются постановлением администрации города Бердска.

2. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Удостоверено,
протоурядом,
срешено иномато
22 (федеральное) иномато
сирежисити урешисити
решисити

отправлено 20.12.16



МЕЖРАЙОННАЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

26. января 2016 года

ОГРН _____
ГРН 2165476127595

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Смирнов Г. Г.
Должность: Уполномоченного лица регистрирующего органа

Смирнов Г. Г.
Подпись: _____

М.П. _____

