

Håndbok for Strusshamn Skoles Musikklag (ver. 2025)



STRUSSHAMN SKOLES MUSIKKLAGE (SSM) er et janitsjarkorps fra Askøy og ble stiftet i 1950. Korpsset har egen drilltropp. SSM rekrutterer musikanter og drillere fra Strusshamn Skole. Korpsset har de siste årene oppnådd flere høye plasseringer i både regionale og nasjonale mesterskap. I tillegg arrangerer SSM flere gode konserter i lokalmiljøet. SSM drives av engasjerte musikanter, drillere, støttende foreldre og et veldrevet styre, og ikke minst av en ildsjel av en dirigent, Jann Werner Webermann. Korpsset har også et godt samarbeid med moderkorpsset Strusshamn Musikkforening.

SSM øver og trener på Strusshamn skole.

SSM korps øvingstider:

Hovedkorps mandager kl. 1800-2030

Juniorkorps tirsdager kl. 1305-1500

Aspirantkorps tirsdager kl. 1305-1430

SSM drill treningstider:

Rekrutter mandager kl. 1600-1730

Aspiranter tirsdager kl. 1615-1730

Junior/senior tirsdager og torsdager kl. 1305-1500

Kontakt

post@strusshamnskolesmusikklag.no

Org.nr 983634141

Postadresse

Postboks 31

5318 STRUSSHAMN



Innmelding

Når barn/foresatte ønsker å melde seg inn i SSM fyller de inn et [skjema](http://www.strusshamnskolesmusikklag.no) på SSMs internettside www.strusshamnskolesmusikklag.no.

Vi trenger denne informasjonen fordi medlemmer meldes inn i NMF (Norges Musikkorps Forbund).

Ved innmelding mottar musikantene utstyr: Instrument, notebok og notemapper. Drillere mottar drillstav. Uniform får man utdelt før den første opptreden man skal ha uniform på.

Alt utstyr er eid av SSM og ved utlevering blir alt registrert på medlemmet i vårt system, Styreportalen. Derfor er det viktig at når man bytter instrument, størrelse på uniform etc, må dette leveres inn til korpsleder og registreres i systemet (korpsledere rutine).

Korpsutstyr er svært kostbart. For eksempel koster en uniformsjakke ca 5000 kr. En trompet koster kr 25000 kr og en Euphonium koster kr 90000. Derfor er det svært viktig at utstyret behandles med respekt. Dersom noe skulle bli skadet/ødelagt er det viktig med rask tilbakemelding.

Om/når man melder seg ut må SSM ha skriftlig utmelding, [skjemaet](http://www.strusshamnskolesmusikklag.no) finner man på www.strusshamnskolesmusikklag.no Utstyr skal leveres til korpsleder på mandagsøvinger på Strusshamn skole mellom 18 og 20.30. Dere kan IKKE bare legge igjen ting i hyllen eller levere til andre. Om rutinen ikke følges må man påberegne et gebyr på kr 500. NB det er 1 mnds oppsigelse av instruktører dermed 1 mnds oppsigelse ved utmelding. Medlemmene blir fakturert for faktisk gått tid, dvs slutter man i mars blir man fakturert for 3 mndr.



Informasjon om Medlemsforsikring – instrument og korpseiendeler

Strusshamn Skoles Musikklag har forsikring gjennom Norges Musikkorps Forbund (NMF). Dette gjelder alle medlemmer, instrumenter og andre korpseiendeler.

Alle medlemmer har en reise- og ulykkesforsikring gjennom ordningen og alle instrumenter, også lånte eller egne private instrumenter som man bruker i korpset har skadeforsikring.

Det er viktig at alle foresatte er informert om dette, fordi det betyr at skulle instrumentet bli utsatt for skade, dekker forsikringen kostnadene med reparasjon.

Spørsmål og svar medlemsforsikring:

Er instrumentet forsikret når det brukes i andre sammenhenger enn i korpset?

Ja, så lenge det er det samme instrumentet som du faktisk bruker i korpset hvor du er forsikret med instrument, så gjelder instrumentforsikringen også dersom du eksempelvis er på en tur organisert av musikksskole eller lignende, eller skulle være uheldig hjemme.

Hva med reise- eller ulykkesforsikringen. Gjelder den også i andre sammenhenger som ikke har noe med korpset å gjøre?

Nei, det er kun instrumentforsikringen som strekker seg så langt. Reise og ulykkesforsikring gjelder kun i forbindelse med arrangementer i korpsets regi. Eksempelvis til en øvelse, eller på et stevne som korpset deltar på.

Jeg har hatt et uhell med instrumentet. Hva gjør jeg nå?

Som medlem og foresatt er det viktig at man melder fra til styret, dirigent eller korpssleder med en gang skaden/uhellet har skjedd.

Neste steg blir å få skaden vurdert av en forhandler/reparatør. Dersom instrumentet kan repareres, så legger korpset ut for regningen.

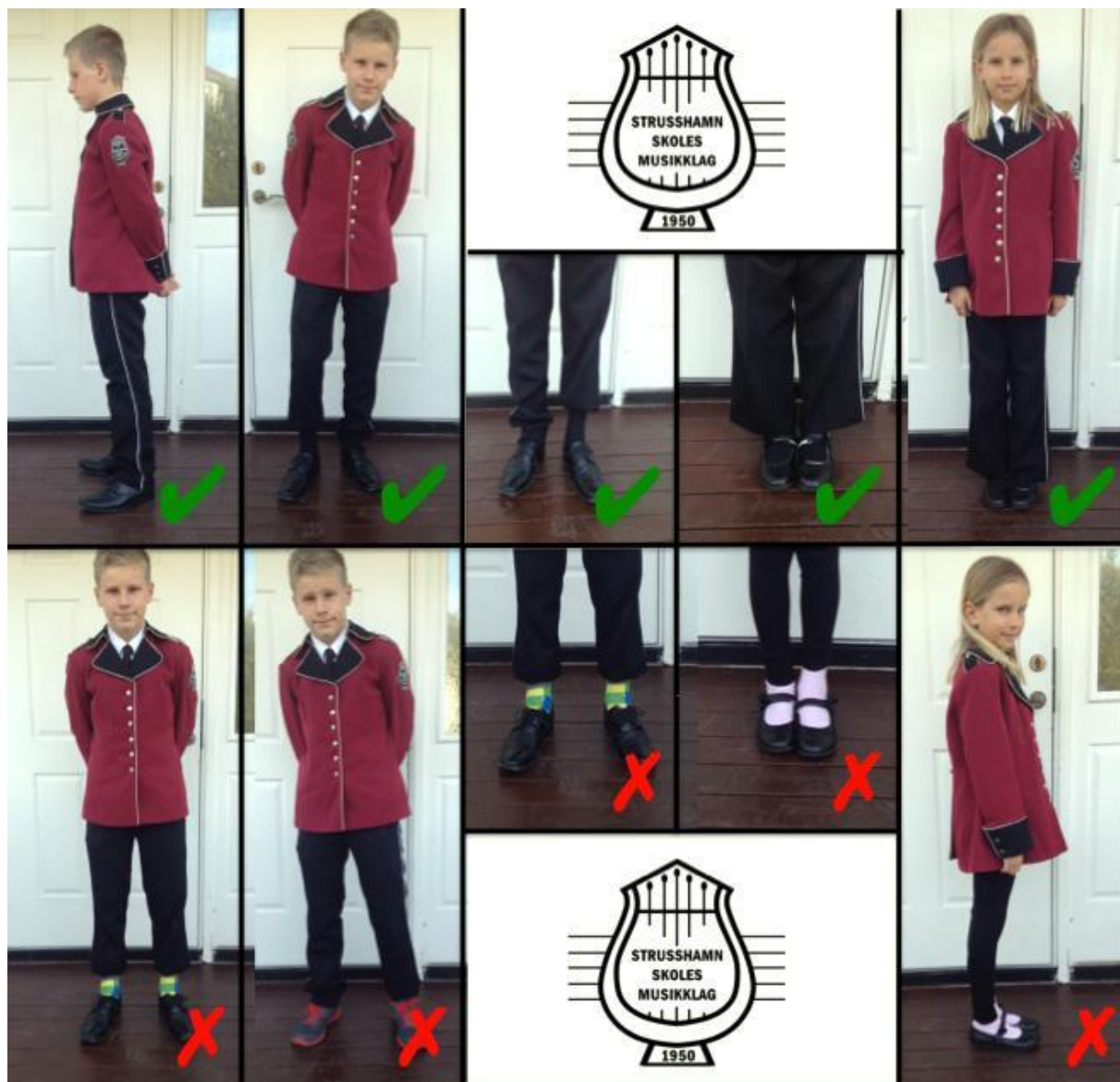
Tryg returnerer så skadeoppgjør til korpsets kontonummer.

Egenandel i forbindelse med uhell dekkes av korpset.

Det er viktig å presisere at skader skjer og man skal ikke kvie seg for å ta kontakt om uhellet er ute. Heller en gang for mye enn en gang for lite!

Uniform

Uniformen til korpset består av: Hvit skjorte, svart slips, svart dressbukse med pers (Dressmann), svarte sokker, svarte pensko, og hatt ved marsjering. Korpset holder hatt, slips og jakke, resten besørger selv. Korpset har også bukser tilgjengelig, ta kontakt med korpsleder.



Kommunikasjon

All kommunikasjon som gjelder øvinger/treninger, arrangementer, konserter, oppvisninger, eventer, seminarer foregår via Spond. Styret sender ut andre brev via Styreportalen – vårt styreadministrasjonsprogram. Alle må laste ned Spond-appen. Vi bruker dette til å registrere oppmøte på øvelser og arrangementer. Dette er viktig for å få bla VO-midler fra NMF. Det er foreldre som avgjør når barnet får egen bruker i Spond, men det er ønskelig at dette skjer ved overgang til hovedkorpset (ila. 6.klasse).

SSM har en offisiell og en intern Facebookside. Den eksterne brukes til å profilere korpset, den interne siden SSM (Strusshamn Skoles Musikklag) Internside brukes til å dele bilder, videosnutter på. Vi tar hensyn til personvern og foresatte samtykker via meningsmåling i Spond til at vi deler bilder/videoer på Facebook eller andre steder. Den interne Facebook- siden er en lukket side, bare for nåværende medlemmer og foresatte.

Faktura sendes ut via mail.



Musikk

Undervisning

Skolekorpset bruker profesjonelle instruktører med lang erfaring, høy utdanning innen musikk og pedagogikk. Opplæringstimer holdes av ansatte i Askøy Kulturskole, og noen instruktører blir innleid direkte. Vi prøver så langt det lar seg gjøre å bruke instruktører som spiller musikantenes instrumenter. Vi tilstreber at alle instruktører på seminarer er leid inn pga deres kompetanse. Dette er viktig for kvaliteten på undervisningen. Skolekorpset har ikke foreldrestyrt undervisning, når foreldre er involvert i instruksjon er det pga deres høye musikkompetanse.

Aspirant

Når man begynner i 3. klasse blir man invitert til å begynne som aspirant i korpset og drillen. Det er selvsagt også åpent for eldre musikanter/drillere, men de fleste begynner i 3. klasse.

Aspirantkorps

Ca. etter høstferien hvert år begynner årets aspiranter å spille sammen i korps. Det er en egen aspirantdirigent som dirigerer korpset. De øver rett etter skoletid tirsdager kl 13-1430 på Strusshamn skole, i et av klasserommene nede ved gymsalen.

Juniorkorps

Aspiranter spiller 1 år i korpset og blir så 1. årsjuniorer. I løpet av høsten når man har blitt 1. årsjuniorer kan man begynne i Juniorkorpset når man er klar for det. Juniorkorpset består av musikanter på barneskolen og øver i Gymsalen tirsdager mellom 13-15. Det er hovedkorpsdirigent som er juniorkorpsdirigent.

Hovedkorps

Mandager mellom 18 og 20.30 øver hovedkorpset i Gymsalen. I løpet av 5. eller 6. klasse begynner musikantene i hovedkorpset mens de fortsetter i Juniorkorpset hele barneskolen.

Ensembler og solister

Opp mot konkurranser, konserter har korpset tradisjon for å lage små ensembler, disse settes sammen av de musikalske lederne i korpset. Det å spille i mindre grupper gjør at man blir god på samspill.

Drill

Instruksjon

SSM Drill har trenere som har gjennomgått trenerkurs (Grunnkurs, Trener 1, 2 eller 3).

Trenerne er selv drillere i SSM. Hovedtrener trener juniorer og seniorer.

Inndeling i klasser

Vi har aspiranter, rekrutter, junior og senior drillere. Konkurransklassene er inndelt på en litt annen måte, og går etter alder på drilleren. I konkurransene stiller vi med solo, duett eller tropp i ulike klasser.



Årshjul

Korpset og drillen har mange faste aktiviteter gjennom skoleåret, utenom de faste korpsøvelsene som følger skoleruten. Hvert korpsår er forskjellig, så noen år vil andre aktiviteter komme i tillegg, og der kan bli endringer i de faste aktivitetene. Styret tilstreber å legge ut terminliste før jul og sommer for neste halvår.

Måned	Korps	Drill
August	Det første som skjer etter sommerferien er et Kick-off seminar hvor vi drar på tur og øver mot Solist og ensemblekonkurransen og drillkonkurranser fremover høsten. Som regel første/andre helg etter skolestart	
September	SSM arrangerer Solist- og Ensemblekonkurranse sammen med Askøy Kulturskole. Denne foregår i Ravnanger Grendahus/Ravnanger Ungdomsskole og mange ensembler og solister fra korpset deltar sammen med veldig mange andre korpsmusikanter på Askøy, alltid siste helg før høstferien	Dugnad for drill
Oktober	Seminar	Treningshelg før konkurranse Haugalandsdrilliaden i Rogaland, ulike steder rundt Haugesund. Aspiranter stiller ikke. Ofte nest siste helg i oktober
November	Seminar/konsert	Stavdrill i Askøyhallen. Ofte andre helg i november. Alle deltar
Desember	Julebord	
	Hovedkorpset i SSM spiller i Strusshamn kirke på Julaften	
Februar	Seminar hvor man presenterer de nye aspirantene for publikum	
Mars/April	Hordablæsten – vi deltar i konkurransen i Grieghallen	Rogadrill for seniordrillere
Mai	17. mai har lange tradisjoner med korps og drill i Strusshamnsbygden. Her får vi vist oss frem i flotte uniformer på Norges nasjonaldag	
Juni	NM i Skolekorps/Larvik	NM i drill

Dugnader

Foresatte blir bedt om å delta på ulike dugnader gjennom året, dugnadene fordeles jevnt. Kan man ikke stille på tildelt dugnad må man ordne med bytting selv og informere dugnadsansvarlig om byttet.

Man har i hovedsak 3 typer dugnader:

Inntektsgivende: SSM tjener penger på denne dugnaden uten at musikanter/drillere deltar i arrangementet (eksempel HUK-seminar)

SSM er arrangør: SSM tjener penger på dugnaden og korpset deltar selv også (Solist- og Ensemblekonkurransen) Drillforeldre kan bli satt opp på dugnad også.

Dugnad ved korpsarrangementer uten inntekt: Seminarer, aktiviteter som arrangeres for korpset og drillen (eksempel seminarer, julebord, konkurranser for drill utenom øyen)

SSM har tatt i bruk dugnadsadministrasjonsprogrammet Ivoluteer.com der foresatte blir bedt om å logge seg inn og velge et spesifikt antall dugnader før hver sesong.

De 3 største og mest inntektsbringende dugnadene gjennom året er 17. mai, Solist- og Ensemblekonkurransen og julekalendersalg. Her deltar både foresatte fra korps og drill.

Noen av dugnadene kan bli satt opp ekstra (Kulturlosjen/Fargeriet) og går til avkortning på egenandeler til turer.

Loddsalg

Gjennom året kan det bli lagt ut loddsalg (digitale eller ikke-digitale) hvis styret underveis ser at vi trenger mer inntekt.

Inkludering

Korpset har avtale med Askøy Kommune om å inkludere alle uavhengig av foresattes økonomi. Korpset søker om støtte for medlemmer som ikke kan betale, men dette kan kun skje hvis styret kjenner til medlemmets utfordringer. Derfor må foresatte som ønsker å komme inn under ordningen fylle ut følgende [skjema](#) på hjemmesiden www.strusshamnshamnskolesmusikklag.no.

Kontingent

Det blir sendt ut faktura for kontingent 2 ganger i året, høst og tidlig vår.

For korpsmedlemmene inkluderer kontingenten utgifter til instruksjon og utstyrsleie.

For drill inkluderer kontingenten utgifter til instruksjon og utstyr som stavleie, tape, uniformsleie.

Kontingenten inkluderer medlemskap og forsikring gjennom NMF.

Kontingenten for SSM fastsettes av Årsmøtet.

Kontingent for 2025 pr. halvår 2350 (korps) og 1350 (drill).

Styret i SSM

Styret i SSM velges av Årsmøtet, som er SSMs høyeste organ. Styret består av Leder, nestleder/sekretær, økonomiansvarlig, 2 eller 3 styremedlemmer (representant fra musikk og drill. Styret oppnevner andre verv som materialforvalter, korpsledere, drillutvalg og foreldrekontakter.

VEDTEKTER FOR STRUSSHAMN SKOLES MUSIKKLAG

§1 ORGANISASJON

Strusshamn Skoles Musikklag (SSM) er stiftet som Strusshamn Guttekorps den 1. februar 1950.

Laget står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund *Hordaland* samt Askøy Sang- og Musikksamskipnad.

§2. FORMÅL

SSM skal:

2.1 Vekke barn og ungdoms interesse for musikk, oppøve musikalske ferdigheter og evnen til samarbeid.

2.2 Drive tilleggsaktiviteter som drill, storband o.l. når det er interesse for det.

2.3 Ivareta og utvikle korps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for barn og ungdom.

2.4 Ivareta lagets interesse i det lokale musikk- og kulturliv.

2.5 Arrangere og delta på konserter, stevner, konkurranser og andre arrangementer.

§ 3. MEDLEMSSKAP

3.1 Medlemmene må overholde lagets, kretsens og NMF's vedtekten regler og lovlige vedtak.

3.2 Medlemskap for barn som ikke har fylt i 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Aspiranter regnes som medlemmer. Medlemmenes foresatte inngår automatisk i Støttelaget.

Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF.

Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.

3.3 SSM følger forbundets til en hver tid gjeldende aldersbestemmelser. Musikanter vil normalt være medlem i skolekorpset inntil 31. juli det året en fyller 19 år. Eldre musikanter kan være medlemmer, men NMF sine aldersbestemmelser må følges ved deltagelse i konkurranser. Medlemmer kan bli aspiranter i voksenkorps fra 1. august det året de fyller 15 år. Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.

For drillkorps er det ingen øvre aldersgrense

3.4 Utmeldinger skal være skriftlige, og fratreden skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

Suspensjon og eksklusjon

Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.

Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.

I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.

Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret

3.5 Medvirkning i andre korps eller bruk av lagets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

§ 4 KONTINGENT

Kontingenten fastsettes av årsmøtet. Den til en hver tid fastsatte kontingent skal betales ved forfall den 30.09. og 28.02. Kontingenten dekker fellesøvelser, gruppeøvelser, forsikringer og leie av utstyr.

Rapporteringsplikt og kontingent

Musikkorpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til en hver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1.februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31.desember

I tillegg til undervisning for korps / grupper organiserer SSM instrumentundervisning for musikanter på 3. - 7. klassetrinn. Samtykke skal innhentes fra foreldre ved oppstart, normalt 3. klassetrinn. Undervisningen er obligatorisk, dersom ikke noe annet er spesifikt avtalt med foresatte. For instrumentundervisning betales en egenandel, som fastsettes av årsmøtet.

Styret har fullmakt til å øke årskontingenten innenfor siste kjente konsumprisindeks, maksimum 1 gang pr år.

§ 5. PLIKTER

5.1 Medlemmene skal møte til avtalt tid på alle øvelser, arrangementer og oppdrag. I tilfelle fravær, skal dirigent eller korps/drill-leder varsles i god tid på forhånd. I forbindelse med lagets forskjellige aktiviteter, plikter medlemmene å adlyde dirigent/instruktører og ledere.

5.2 Instrumenter, uniformer og annet utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for medlemmer/foresatte.

5.3 Musikantene, dirigenten og styret utarbeider egne 'spilleregler'. Reglene skal inneholde krav til musikantenes oppførsel på øvelsene slik at utbytte for den enkelte og for korpset blir best mulig og god trivsel opprettholdes.

5.4 Foresatte skal få utlevert lagets vedtekter ved medlemsinnmelding. De er forpliktet til å sette seg inn i hvilke plikter og oppgaver som medlemmene og de foresatte har.

5.5 Foresatte må, i den utstrekning det er mulig, være behjelpelig ved arrangementer og inntektsbringende arbeid. Slike oppgaver organiseres og foregår hovedsakelig i Støttelagets regi.

§ 6. ÅRSMØTE

6.1 Årsmøtet er SSM's høyeste myndighet og holdes hvert år innen utgangen av januar måned. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret eller 1/3 av de stemmeberettigede krever det.

6.2 Innkalling til ordinært og ekstraordinært årsmøte skjer med minst 1 ukes varsel. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret ihende innen 1. januar.

6.3 Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

Aktive medlemmer av Strusshamn Skoles Musikklag har en stemme per medlem.

Stemmen på årsmøtet kan benyttes av medlemmer fra det året man fyller 15 år, eller av medlemmets foresatte. Stemmen gjelder kun ved oppmøte.

Følgende har tale - og forslagsrett:

Medlemmer som ikke er fylt 15 år.

Følgende har talerett:

Representanter fra NMF

Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske

6.4 Gyldige vedtak krever absolutt flertall (over halvparten av de avgitte stemmene) med mindre annet er bestemt i vedtektene. Årsmøtet er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt.

6.5 Valgbare er medlemmenes foresatte og andre som er interessert i lagets drift og trivsel.

6.6 Årsmøtet skal behandle:

1. Årsmelding.

2. Revidert regnskap.

3. Budsjett

4. Kontingent.

5. Saker fremlagt av styret. Herunder plan for neste periode.

6. Innkomne saker.

7. Valg av styre. Styremedlemmene til de respektive verv for to år slik at ca. halvparten velges hvert år. Leder velges for ett år av gangen.

8. Valg av revisorer

9. Valg av valgkomite

De som velges må være minimum 15 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villig til å motta verv.

§ 7. ADMINISTRASJON

7.1 SSM ledes av et styre på minimum 5 og maksimum 7 styremedlemmer.

Minimumskrav er:

- leder (dobbelstemme ved stemmelikhet)
- nestleder
- økonomiansvarlig
- 2 styremedlem

Styret utnevner materialforvalter, korpsledere og ledere i ulike dugnadsgrupper

7.2 Medlemmene velger ved skoleårets begynnelse 1 tillitsvalgt og 1 varatillitsvalgt fra musikantene og tilsvarende fra drillen. Medlemmenes tillitsvalgte kan møte i styremøtene med tale- og forslagsrett.

7.3 1 representant fra h.h.v lærerpersonalet ved Strusshamn Skole og Strusshamn Musikkforening kan møte i styremøtene med tale- og forslagsrett.

7.4 Dirigenten innkalles til styremøter ved behov. Dirigenten har ikke stemmerett.

7.5 Korps- og drill-ledere skal først og fremst ta seg av praktiske gjøremål ved øvelser, opptredener o.l. og avlaste dirigent og instruktører så mye som mulig. Korps- og drill-ledere innkalles til styremøter ved behov. De har ikke stemmerett.

7.6 Styret skal lede laget etter de vedtak årsmøtet har fattet og sette opp sesongens program i samarbeid med dirigenten og de tillitsvalgte.

7.7. Styret skal sørge for at lagets eiendeler registreres og holdes i forsvarlig stand samt sørge for tilfredsstillende forsikring.

7.8 Styret innkalles når lederen eller to av styrets medlemmer finner det nødvendig. Styret er beslutningsdyktig når minst fire av styrets medlemmer er tilstede. Styrevedtak skal protokollføres.

7.9 Styret kan til en hver tid tilføre de nødvendige ressurser i organisasjonen. Styret må til en hver tid tilpasse organisasjonen i henhold til medlemsmasse. Drift av korpset organiseres i henhold til plan fremlagt på årsmøte.

§ 8. PERSONALANSVAR

Dirigent engasjeres av styret, fortrinnsvis for hele skoleåret. Styret engasjerer andre instruktører etter behov. For dirigent og faste instruktører skal det foreligge skriftlig avtale.

§ 9 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NMF

9.1 Oppløsning av laget kan foretas av to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtakene må fattes med 2/3 flertall.

9.2 Det sist valgte styre, eller de styret velger, skal ta vare på lagets kontantbeholdning og ha ansvaret for at lagets eiendeler ikke tar skade i en oppløsnings- eller hvileperiode.

9.3 Blir ikke laget startet på nytt innen ett år, skal lagets eiendeler og kontantbeholdning forvaltes av Strusshamn Musikkforening.

9.4 Dersom Strusshamn Musikkforening ikke eksisterer, skal lagets eiendeler overlates - eventuelt i realisert form - sammen med lagets kontantbeholdning til Strusshamn skole. Dette punkt 9.4 kommer bare til anvendelse dersom laget ikke er startet på nytt innen fem år etter at oppløsning har funnet sted.

9.5 Ved utmelding av region og forbund må det gjøres vedtak på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall.

§ 10. VEDTEKTSENDRINGER

Endringer i vedtektene skal fattes på ordinært årsmøte. Vedtak krever 2/3 flertall.

§ 11. BEREDSKAPSPLAN FOR KORPS

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

Endret på sist ordinært årsmøte 10.mars 2025



Økonomi

SSM får inntekter fra kontingent, enkelte dugnader, sponsorer og tilskuddsmidler. Utgifter er til instruktører, instrumenter og utstyr. Styret jobber kontinuerlig med å søke om tilskudd og skaffe sponsorer for å kunne få mer penger inn for å øke aktivitet og kvalitet i korpset.

Bidra litt ekstra!

Få familie, naboer og bekjente til å støtte SSM, gjennom å komme på konserter, kjøpe lodd og også bruke Grasrotandelen til Norsk tipping:



GRASROTANDELEN

Med Grasrotandelen kan du som spiller være med på å hjelpe SSM til å få sin andel av overskuddet til Norsk Tipping

Gjennom Norsk Tipping kan man støtte SSM med å oppgi organisasjonsnummeret vårt 983 634 141