

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DO TEXTO A SER PUBLICADO NOS ANAIS DO I LECAT

TÍTULO:

Caixa alta, negrito, centralizado, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, espaçamento 1,5

NOME(S) DO(S) AUTOR(ES):

Nome completo do autor 1, fonte 12, **negrito**, à direita¹

Nome completo do autor 2, fonte 12, **negrito**, à direita²

FORMATAÇÃO GERAL DO TEXTO

Suporte: Papel tamanho A4 (21,0 cm x 29,7 cm).

Margens: Superior e esquerda com 3 cm; inferior e direita com 2 cm.

Tipografia: Fonte *Times New Roman*, tamanho 12 para todo o corpo do texto.

Parágrafos: Espaçamento entre linhas de 1,5 e recuo de 1,5 cm na primeira linha de cada parágrafo.

Exceções de tamanho: Fontes em tamanho menor (recomenda-se tamanho 10) e uniforme devem ser utilizadas para: citações diretas longas (com mais de três linhas), notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, além de fontes e legendas de ilustrações e tabelas.

Número de páginas: entre 12 e 15.

TÍTULOS DAS SEÇÕES (INDICATIVOS SEÇÃO)

Numeração: Os títulos das seções devem ser numerados com algarismos arábicos. A seção de Referências não deve ser numerada.

Alinhamento e Estilo: Os títulos das seções devem ser alinhados à esquerda, em negrito e escritos integralmente em caixa alta.

ELEMENTOS ILUSTRATIVOS (QUADROS, TABELAS E FIGURAS)

Posicionamento: Devem ser centralizados e inseridos o mais próximo possível do trecho onde são referenciados no texto.

Identificação: Devem conter o termo designativo na parte superior (ex.: Quadro 3 – Variáveis linguísticas selecionadas como significativas nas regiões Norte e Nordeste).

¹ Formação, instituição de atuação. E-mail [Nota de rodapé em fonte 10 e espaço simples].

² Formação, instituição de atuação. E-mail [Nota de rodapé em fonte 10 e espaço simples].

Fonte: A indicação da fonte deve ser inserida logo abaixo do elemento (ex.: Fonte: elaborado pela própria autora (2026) ou Fonte: Oliveira e Dias, (2019).), seguida de notas explicativas, se houver.

CITAÇÕES E NOTAS DE RODAPÉ:

Sistema de Chamada: Utilizar o sistema autor-data. Exemplos: (Razky, 2019, p. 12) ou Razky (2019, p. 12).

Citações Curtas (até 3 linhas): Devem ser integradas ao parágrafo, entre aspas duplas, mantendo a formatação do texto.

Citações Longas (mais de 3 linhas): Devem ser destacadas em bloco, com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples, sem aspas, em fonte *Times New Roman*, tamanho 10.

Notas de Rodapé: Devem ser posicionadas ao pé da página, em fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples e sem recuo na primeira linha. Citações em língua estrangeira no corpo do texto devem ser traduzidas na nota de rodapé (ou vice-versa).

REFERÊNCIAS

LIVRO: SOBRENOME, Nome do autor. *Título em itálico*. edição: Cidade: Editora, ano.

CAPÍTULO DE LIVRO: SOBRENOME, Nome do autor do capítulo. Título do capítulo. *In:* SOBRENOME, Nome do organizador do livro (org.). *Título da obra em itálico*. Local: Editora, ano, página inicial – página final.

ARTIGO CIENTÍFICO: SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. *Nome da revista em itálico*, volume, número, página inicial-final, mês abreviado, ano.

TRABALHOS ACADÊMICOS: SOBRENOME, Nome do autor. *Título em itálico*. Ano do trabalho. Tese (Doutorado em Linguística) – Nome da universidade, cidade, ano da defesa.

ANAIS eletrônicos de eventos: SOBRENOME, nome do autor. Título do artigo. *In:* NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA E SEM NEGRITO, número do evento. ano, local de realização. Escreva *Anais eletrônicos [...]*. Local: Instituição responsável, ano, página inicial e página final. Se a consulta for feita pela internet, inclua a URL do documento, precedida de “Disponível em:”. Informe a data de acesso, antecedida por “Acesso em”.

No mais, agradecemos novamente a sua participação no evento e nós colocamos à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir.