

Додаток С. Графік реалізації гранту / Annex C. Implementation Timeline

Task: List each task. Please be as specific as possible. Use additional pages if necessary. Please indicate implementation plan for each Course Завдання: Перелічіть всі завдання. Будьте якомога більш конкретними. За необхідності використовуйте додаткові сторінки. Вкажіть графік реалізації кожного навчального курсу	Grant Resources Required: How will resources be used? Please be as specific as possible Необхідні грантові ресурси: Як використовуватимуться ресурси? Будьте якомога більш конкретними	Non-Grant Resources Required (Grantee or Third-Party Contribution): How will resources be used? Please be as specific as possible / Необхідні ресурси поза грантом (внески грантоотримувача або третьої сторони): Як використовуватимуться ресурси? Будьте якомога більш конкретними	12-Month Timeline: Place an X in the appropriate box to indicate the first and last month of the task, with approximate start and end dates. Add more months, if necessary 12-місячний графік грантового проекту: Помітьте «X» відповідне поле, щоб вказати перший і останній місяць завдання з зазначенням приблизних дат початку і завершення. За необхідності додайте більше місяців												Personnel Responsible: Who is responsible for overseeing and implementing the task? Відповідальна особа(-и): Хто відповідає за виконання і контроль над виконанням завдання?	Evaluation Indicators and Milestones: How will you measure the success of the task? / Показники та етапи оцінювання: Як ви вимірюватиме успішність виконання завдання?
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		