

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Ігор ШКАРЛАТ

«01» вересня 2023 р.

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
підготовки фахового молодшого бакалавра
за освітньо-професійною програмою
«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»
зі спеціальності **274 Автомобільний транспорт**

РОЗРОБНИКИ: Ярослав КАСІЄВ

Розглянута і схвалена на засіданні
циклової комісії автомеханічних дисциплін
Протокол № _____ від «_____» _____ 2023 р.
Голова комісії _____ Віталій ТИЩЕНКО

ВСТУП

Переддипломна практика студентів спеціальності «Автомобільний транспорт» проходить у 8 семестрі і триває 4 тижні (120 годин).

Завдання переддипломної практики - удосконалення знань і навичок зі спеціальності: перевірка самостійної роботи студентів в умовах конкретного виробництва, підготовка матеріалів для дипломного проекту, набуття навичок організації роботи, навичок керування колективом при виконанні конкретних практичних завдань.

Базами переддипломної практики можуть бути господарства і підприємства, які мають підрозділи по ремонту і обслуговуванню автомобілів і які відповідають вимогам програми практики.

В період переддипломної практики студенти працюють дублерами на робочих місцях і посадах, які можуть займати молодші фахівці спеціальності. При цьому вони повинні набути навички виконання робіт: складання планів роботи і графіків експлуатації і ремонту автомобілів і обладнання; використання сучасних технологій ремонту; керування роботою майстерень і дільниць при виконання ремонтних робіт раціонального і використання ресурсів; розраховувати потреби в матеріалах і обладнанні; аналізувати економічні показники підрозділу; приймати обґрунтовані управлінські рішення і контролювати їх виконання; організовувати працю дільниць; забезпечити безпеку праці на робочих місцях.

В період практики студенти виконують індивідуальне завдання, збирають необхідні дані для дипломного проекту, готують звіт з переддипломної практики.

Керівництво переддипломної практики студентів здійснюють керівники практики від коледжу, а безпосереднє керівництво на робочих місцях -фахіці від підприємства - бази практики.

1 ОРІЄНТОВНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

В період переддипломної практики студенти повністю виконують правила внутрішнього розпорядку, які діють на підприємстві. На них розповсюджується загальне трудове законодавство.

Тематичний план практики приведено у таблиці 1.

Таблиця 1 - Тематичний план переддипломної практики

Назва і зміст теми	Кількість годин
1 Техніка безпеки. Ознайомлення з підприємством	6
2 Робота дублером майстра, бригадира дільниці	18
3 Робота дублером завідуючого майстернею	18
4 Робота дублером технолога майстерні	18
5 Робота дублером технолога майстерні	18
6 Екскурсії	18
7 Збір даних для проектування, виконання індивідуального завдання	24
Всього	120

2 ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Техніка безпеки. Ознайомлення з підприємством

Вступний інструктаж. Ознайомлення з структурою управління підприємством, планом роботи забезпеченням ремонтним фондом, запасними частинами, матеріалами, наявним обладнанням і пристроями, режимом роботи. Ознайомлення з організацією підготовки виробництва, умовами праці працюючих.

2.2 Робота дублером майстра, бригадира дільниці

Студент під керівництвом майстра, бригадира дільниці повинен:

- стежити за виконанням ремонтних робіт;
- брати участь в розробці технологічних процесів ремонту автомобілів;

- брати участь в навчанні слюсарів;
- аналізувати стан роботи дільниці, виявляти недоліки, давати пропозиції щодо їх усунення.

2.3 Робота дублером завідуючого майстернею

Студент під керівництвом завідуючого майстернею виконує такі обов'язки:

- розробляє план і графік роботи, здійснює керівництво роботою майстерні;
- розробляє заходи для впровадження відповідної технології ремонту деталей і машин;
- організовує роботу майстерні, аналізує економічні показники роботи майстерні;
- оформляє технічну документацію на ремонт автомобілів;
- розробляє заходи з безпеки праці, перевіряє стан охорони праці в майстерні.

2.4 Робота дублером технолога майстерні

Під керівництвом технолога студент повинен:

- ознайомитись з технологією ремонту автомобіля;
- впроваджувати нові технології ремонту машин;
- проводити технологічне налагодження обладнання пристроїв;
- розробляти технологічну документацію ремонту автомобілів.

2.5 Екскурсії

Проводяться на сучасні ремонтні підприємства для ознайомлення з сучасними технологіями ремонту автомобілів; устаткуванням; організацією ремонтних робіт.

2.6 Збір даних для дипломного проектування, виконання індивідуального завдання

За результатами переддипломної практики студенти узагальнюють матеріали, роблять аналіз і висновки для подальшої підготовки до захисту

дипломного проекту, готують щоденник з практики, виконують індивідуальне завдання та формують звіт з практики.

3 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ЗВІТУ З ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Структура звіту

Основою для складання звіту з технологічної практики студентів спеціальності є тематичний план та індивідуальне завдання, що видається керівником практики.

Структура звіту включає наступні елементи (в порядку перерахування):

- Титульний аркуш (додаток В);
- Зміст (додаток Г);
- Вступ (характеристика підприємства за місцем проходження технологічної практики);
- Виробнича характеристика (додаток Б);
- Щоденник виробничої практики (додаток А).
- Індивідуальне завдання (додаток Д);
- Висновки (переваги та недоліки в організації роботи виробничого підрозділу та пропозиції щодо поліпшення його роботи);
- Бібліографічний список використаної літератури.

Титульний аркуш виконується за встановленою формою (додаток В). Титульний аркуш повинен бути затверджений підписами керівників від підприємства та коледжу. Нумерація сторінок звіту починається з титульного аркушу, але номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Зміст розташовується після титульного аркуша. Розділи «Вступ», «Бібліографічний список використаної літератури», «Висновки», «Додатки» не нумеруються.

Зміст розташовують на форматі А4 з рамкою та основним написом згідно з ГОСТ 2.104-68 (перший лист текстових документів, додаток Г). Решта сторінок звіту на форматі А4 з рамкою та основним написом висотою 15 мм.

У вступі описують характеристику підприємства: тип підприємства, місцезнаходження, транспортні функції, що виконуються підприємством, види технічних дій, характеристика будов і споруд, що знаходяться на території підприємства, склад виробничих ділянок, цехів та зон, характеристика рухомого складу, категорії умов експлуатації, чисельність та склад персоналу, структура технічної служби підприємства.

Виробнича характеристика має встановлену форму (додаток А), заповнюється керівником практики від підприємства. Оцінка, підпис керівника практики та печатка організації обов'язкові.

Щоденник практики (4 сторінки щоденника та 1 титульний лист) студенти ведуть у період всієї навчальної практики. В щоденник коротко записують щоденно виконану роботу. В кінці кожного робочого тижня щоденник підписує керівник практики від підприємства та керівник практики від коледжу. Якщо студент був відсутній на практиці з причини хвороби (за наявності довідки), то в щоденнику вказують цей період. Форма щоденника приведена у додатку В.

Індивідуальне завдання (бланк додаток Д).

Складальне креслення пристрою, який використовується при технічному обслуговуванні або поточному ремонті автомобіля;

Отримати на підприємстві і заповнити бланк документів, які використовуються в інженерно-технічній службі автомобільного транспорту при його експлуатації, організації ТО, ремонті:

- шляховий лист;
- облікова картка автомобіля;
- план-звіт ТО;
- вимога на одержання матеріальних цінностей (запасних частин);
- картка складового обліку матеріалів;

- діагностична карта;
- інші документи.

Бібліографічний список використаної літератури. Перелік джерел, на які є посилання в основній частині звіту, наводять у кінці тексту, починаючи з нової сторінки. Його розміщують в алфавітному порядку і складають відповідно до чинних стандартів (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006). Посилання в тексті розробки виконують в квадратних дужках. Наприклад: [4, с. 342], де 4 – номер джерела за наведеним списком літератури; с. 342- сторінка, з якої зроблено посилання.

4 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами переддипломної практики є звіт з практики.

Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу у коледжі.

5 КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ

Результат якості проходження практики виставляється в журнал обліку і залікову книжку студента керівником практики від коледжу, складається Протокол, захисту переддипломної практики. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Оцінку якості звіту та проходження практики визначає комісія. При

оцінюванні враховується якість звіту, виробнича характеристика, відношення студента до роботи, доповідь студента щодо виконання програми практики.

«Відмінно» - звіт оформлений на високому професійному рівні, є нагородження, студента Грамотою або Подякою підприємства, відмінна оцінка керівника практики від підприємства, був підвищений кваліфікаційний розряд, високий рівень теоретичних та практичних знань.

«Добре» - звіт оформлений на належному професійному рівні, керівник практики від підприємства оцінює добру професійну підготовку студента, при захисті звіту студент показав достатній рівень теоретичних та практичних знань.

«Задовільно» - задовільна професійна майстерність, звіт оформлений з певними професійними недоліками, задовільна виробнича характеристика від керівника підприємства, середній рівень виявлених знань при проходженні практики та при захисті звіту.

«Незадовільно» - студент має низький рівень знань, звіт оформлений зі значними відхиленнями від прийнятих норм, на захисті звіту студент не відповів на більшість питань.

Студенти, які не виконали програму практики та не захистили звіт з практики не допускаються до навчального процесу. Вони можуть залишитись на повторний курс або можуть бути відраховані з коледжу.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Авдеев М.В., Воловик Е.Л., Ульман И.С. Технология ремонта машин и оборудования. – М.: Агропромиздат, 1986. – 247 с.
2. Балабанов В.И. Безразборное восстановление трущихся соединений автомобилей. Методы и средства. Астрем, 2002. 64 с.
3. Балабанов В.И., Беклемышев В.И. Махонин И.И. Возможен ли ремонт /Пятое колесо. № 1-2. 2003. – с. 126-128.
4. Балашов В.И., Ищенко С.А., Беклемышев В.И. Триботехника в техническом сервисе машин. – М.: Изумруд, 2005. – 192 с.
5. Вегера В.П., Палиенко М.Т. Исследование отказов агрегатов гидроприводов навесных механизмов тракторов. Тр./ГОСНИТИ. М., 1983. – т.68, с. 100-109.
6. Воловик Е.Л. Справочник по восстановлению деталей. – М.: Колос, 1981. – 351 с.
7. Гаркунов Д.Н. Триботехника. Конструирование, изготовление, эксплуатация машин. – М.: Машиностроение, 2002. – 632 с.
8. Гаркунов Д.Н. Триботехника. Износ и безызность. – М.: Машиностроение, 2001. – 616 с.
9. Додин Л.Г. Шестеренные насосы гидравлических навесных систем сельскохозяйственных тракторов. М.: НИИИавтопром, 1987. – 48 с.
10. Дюмин И.Е., Какуевицкий В.А, Силкин А.С. Современные методы организации и технологии ремонта автомобилей и тракторов. – К.: Техника, 1974. – 520 с.
11. Калашников О.Г., Лауш П.В., Некрасов С.С. Ремонт машин. – К.: Вища школа, 1983. – 360 с.
12. Канарчук В.Є., Лудченко О.А., Чигиринець А.Д. Основи технічного обслуговування і ремонту автомобілів. – К.: Вища школа. 1994. – Кн.1: Теоретичні основи: Технологія: Підручник. – 342 с; - Кн.2: Організація,

планування і управління: Підручник. – 383 с.; - Кн..3: Ремонт автотранспортних засобів. – 495 с.

13. Канарчук В.Є., Чигиринець А.Д. Безконтактная тепловая диагностика машин. – М.: Машиностроение, 1987. – 160 с.

14. Канарчук В.Є., Лудченко О.А., Чигиринець А.Д. Експлуатаційна надійність автомобілів: Підручник у 2 ч., 4 кн. – К.: Вища школа, 2000. – Ч. 1: кн. 1. – 609 с., кн.2. – 458 с.; Ч.2: кн..3. – 321 с.; кн. 4. – 552 с.

15. Колесник П.А., Шейнин В.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – М.: Транспорт, 1985. – 325 с.

16. Костецкий Б.И. Трение, смазка и износ в машинах. – К.: Техника, 1970. – 395 с.

17. Крагельский П.В. Трение и износ. – М.: Машиностроение, 1968. – 375 с.

ДОДАТОК А1

Бланк щоденника виробничої практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО – ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЩОДЕННИК
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

студента (ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Відділення механіко-технологічне

Циклова комісія автомеханічних дисциплін

Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст

Освітньо-професійна програма «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»

зі спеціальності Автомобільний транспорт

Курс IV

Група _____

Київ 20 ____

ДОДАТОК А2

Дата	Робочі записи під час практики
По не діл ок — — — —	
Ві вто ро к — — — — —	
Се ре да — — — —	
Че тве р — — — — —	

П' ят ни ця — — — —	
--	--

Керівник практики від підприємства

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Керівник практики
від навчального закладу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ДОДАТОК Б

Бланк виробничої характеристики

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

студента Київського механіко-технологічного фахового коледжу

Студент(ка) _____,

який(а) проходив(ла) практику _____

у відділі _____

на посаді _____.

На практику прибув « ____ » _____ 20__ р., вибув « ____ » _____ 20__ р.

Під час практики студентом виконано такі роботи: _____

Якість виконання виробничих завдань: _____

Виконання правил внутрішнього розпорядку підприємства (організації,

установи): _____

Керівник практики від підприємства

МП

_____/_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

(посада)
«__» _____ 20__ р.

ДОДАТОК В

Зразок оформлення титульного аркушу звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗВІТ

З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Спеціальність 274 «Автомобільний транспорт»

Освітньо-професійна програма

«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»

П.І.Б. студента _____
(ПІБ)

курс _____ група _____

Місце проходження практики _____

Термін проходження практики

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Керівник практики від підприємства:

(допущено до захисту/не допущено до захисту)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Керівник практики від коледжу:

(допущено до захисту/не допущено до захисту)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

[illegible]

ДОДАТОК Д
Бланк індивідуального завдання
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на період _____ практики

студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

Тема:

Питання до розгляду:

1 _____

2 _____

3 _____

Дата видачі: «____» _____ 20__ р.

Термін виконання: «_____» _____ 20__ р.

Керівник практики від коледжу

(підпис)

(ініціали, прізвище)

УЗГОДЖЕНО

Засіданням циклової комісії автомеханічних дисциплін

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Голова комісії _____

