



УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ СМТ РУДНИЦЯ»
ПІЩАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 12.03.2022

сmt Рудниця

№32

**Про запровадження
дистанційного навчання**

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», та «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки» та від 11 грудня 2019 року №1412-р «Питання управління окремими категоріями закладів освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки», наказу Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації від 11 березня 2022 року №80 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Вінницької області», протоколу позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Піщанської селищної ради №14 від 12.03.2022 року «Про запровадження дистанційної форми навчання в закладах громади» із залученням дітей тимчасово внутрішньо переміщених осіб,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з **14.03.2022 року** освітній процес для учнів 1-11 класів з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Педагогічним працівникам закладу здійснювати навчання здобувачів освіти з використанням елементів дистанційних технологій, використовуючи інтернет-мережу, ресурси для онлайн освіти та навчальної взаємодії.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи **КРОЧИ Л.М.:**

- 3.1. Розробити заходи щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, залучивши педагогічних працівників школи до роботи дистанційно.
- 3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам та контролювати питання дистанційної форми навчання.
- 3.3. Організувати навчання учнів 1-11 класів відповідно до розкладу уроків та розкладу дзвінків, який був затверджений на початку навчального року.

4. Заступнику директора з виховної роботи **КОСМАЧЕВСЬКИЙ А.М.:**

- 4.1. Посилити інформаційно – роз'яснювальну роботу щодо дій в умовах воєнного стану.
- 4.2. Підготувати онлайн-поради учням та батькам щодо особливостей освітнього процесу й створення психологічного мікроклімату в умовах воєнного стану.
- 4.3. Постійно тримати на контролі роботу класних керівників.

5. **Класним керівникам 1-11 класів, учителям - предметникам, керівникам гуртків та вихователям ГПД:**

- 5.1. Провести позапланові інструктажі з учнями щодо дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану.
- 5.2. Проводити інформаційну компанію серед учасників освітнього процесу щодо можливості використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання. Забезпечити під'єднання всіх учнів класу до шкільної платформи HUMAN.
- 5.3. Проводити заняття з учнями закладу та організовувати освітній процес за допомогою дистанційних технологій, використовуючи різноманітні електронні ресурси : ✓ Prometheus - онлайн-платформа масових відкритих онлайн-курсів. ✓ Проект iLearn - проект дистанційної освіти від «Освіторії». ✓ «Наурок» - освітній онлайн-портал. ✓ «EdEra» - студія онлайн-освіти. ✓ Відеоуроки на каналі YouTube (з посиланням на конкретні теми та класи). ✓ Zoom, GoogleMeet -платформи для проведення онлайн-занять. ✓ MyEnglishLab.com - платформа для вивчення англійської мови (5-11 кл). ✓ Classtime, GoogleClassroom - платформи для дистанційної роботи з класом та інші.
- 5.4. Облік уроків, оцінювання знань учнів організувати в електронному вигляді: 5-11 класи – на освітній платформі HUMAN
- 5.5. Під час роботи у віддаленому режимі:

- надавати індивідуальні консультації учням та батькам;
- перевіряти домашні завдання через електронний простір;
- розробляти та надсилати тести для перевірки знань учнів;
- виконувати обов'язки, передбачені Посадовими інструкціями;
- відповідати на дзвінки адміністрації, батьків, учнів;
- перевіряти електронну пошту, оперативно відповідати на листи;
- повідомляти учнів про проведення онлайн-уроків.

5.6. Звітувати про виконану роботу у дистанційному (віддаленому) режимі, шляхом надання даної інформації (плану) через мобільний додаток Viber (спільнота - «Учитель ЗЗСО І-ІІІ ступенів смт Рудниця»);

5.7. У своїй роботі з дітьми та батьками використовувати Телеграм канал та Вайбер, як майданчик для обміну та поширення інформації, інструктажів, залученням дітей для творчої співпраці.

6. Організацію будь-яких зборів колективу (педради, консультації, семінари, секції тощо) проводити в онлайн-форматі.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО

Віталій ВАСАЛАТІЙ

Ознайомлені:

_____ Людмила КРОЧА

_____ Лариса ПЕРЕГІНЕЦЬ

_____ Алла КОСМАЧЕВСЬКА

_____ Людмила ПАШКОВСЬКА

_____ Наталія ЗЛАГОДНЮК

_____ Анатолій ХРИСТИЧ

_____ Валерій КАЛІСЕЦЬКИЙ

_____ Антоніна ФЕДОНЮК

_____ Валерій КРОЧА

_____ Наталія КОЛОМІЄЦЬ

_____ Світлана КУШНІР

_____ Катерина МИХАЙЛОВСЬКА

_____ Микола САЇНЧУК

_____ Дар'я СТЕПУЛЕНКО

_____ Світлана СТЕЦЮК

_____ Марія ПАЗЮК
