

世新大學停車管制申請表

申請日期:民國 年 月 日

申請單位						
申請事由						
申請 停放地點	☐ 舍我樓B1(機車)/B2(汽車) ☐ 管理學院大樓B1(機車、汽車)/B2(汽車) ☐ 課外組旁空地 ☐ 其他					
停放時間	民國 年 月 日星期() 時 分 至 時 分					
停放車輛 資訊	車型	☐ 機車__台	☐ 轎車__台	☐ 中巴__台	☐ 大巴__台	☐ 其他__台
	車號					
場地清潔 維護費	☐ 是:新台幣 萬 仟 佰 拾 元整(含稅;請以正楷數字填寫) ☐ 否(需檢附活動計畫書)					
核後敬會 出納組收費						
申請人			申請單位 主管			
	聯絡電話:					
環安組 承辦人			環安組 組長			
副總務長			總務長			
備註	1. 本單僅供特殊公務(如教育部訪視、身障人士等)臨時停車申請使用【因戶外停車場施工汽車停車位減少,為優先提供教師授課停車需求, 暫停一般臨時停車申請 】。 2. 本表單申請最遲必須於停車日前2日內完成申請,收費申請至環安組組長核定;免付費申請需檢附簡式活動計畫書1份至總務長決行,免付費停車申請最遲需於停放前一日取得核准,如未及時獲得核准或當日臨時申請,均以收費方式處理,申請單位不得提出異議。 3. 臨時停車每小時收費 40元 整,由監控室通知申請單位繳費。 4. 借用當日若遇臨時無法借用時,申請單位不得提出異議,本單位將於停放日前告知申請單位。 5. 車輛停放以先到先停為原則,不保留車位,車輛不得停放過夜,最遲須於當日晚間 23 點前駛離;請勿停放專用車位,如有違規佔用,依每小時150元收費,並由申請單位支付。 6. 車輛進入校園停放請確實依照管制人員指揮行駛及停放,校園行車時不得超過時速20km或鳴按喇叭,並請注意校園行人及行車安全。 7. 聯絡窗口:(02)22368225分機82115。					