



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 642

від 5 вересня 2023 року

Про доцільність призначення опікуном чи піклувальником особи, що має когнітивні порушення Павлишина Петра Михайловича його сина Павлишина Ярослава Петровича

Заслухавши секретаря опікунської ради при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради, Богун Л.Р., про звернення Павлишина Ярослава Петровича, 18.06.1973 р.н., щодо призначення його опікуном чи піклувальником свого батька, Павлишина Петра Михайловича, 24.04.1943 р.н., особи, що має когнітивні порушення, не контролює свої дії і потребує постійного стороннього догляду та проживає разом з ним за адресою: с.Солонка вул.Павла Апостола, 33, опираючись на подані документи, що свідчать про когнітивні порушення Павлишина Петра Михайловича, 24.04.1943 р.н., та керуючись нормами Цивільного Кодексу України, пп.4. п.б ч.1. ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абз.2 п.1.4., п.2.3., п.3.1. Правил опіки та піклування, затверджених наказом від 26.05.1999р. №34/166/131/88 Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України, враховуючи Протокол опікунської ради при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради від 23.08.2023 року № 8,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Визнати доцільним призначення Павлишина Ярослава Петровича, 18.06.1973 р.н., який зареєстрований та проживає за адресою: Львівська обл., Львівський р-н, с.Солонка, вул.Павла Апостола, 33 опікуном чи піклувальником свого батька, особи з когнітивними порушеннями, Павлишина Петра Михайловича, 24.04.1943 р.н., що зареєстрований і проживає за адресою: Львівська обл., Львівський р-н, с. Солонка, вул.Павла Апостола, 33, та потребує постійного стороннього догляду.
2. Гр. Павлишину Ярославу Петровичу звернутися до компетентних органів для оформлення документів на призначення його опікуном чи піклувальником свого батька, особи з когнітивними порушеннями, Павлишина Петра Михайловича.
3. Контроль за виконання рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 643

від 5 вересня 2023 року

Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

Враховуючи листа РВ Фонду державного майна України від 17.07.2023 року №05-13-03350, відповідно до статей 327, 335 Цивільного кодексу України, Господарського, Бюджетного кодексів України, підпункт 2 пункту "б" статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" Стаття 12, стаття 19, стаття 34, абзац четвертий, частина третя, стаття 2; частина чотирнадцять, стаття 18, Постанову КМУ від 25.12.2015 №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", Пункти 82-88, Постанову КМУ від 26.10.2011 №1141 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно" Пункт 36, Наказ ЦОВВ від 21.11.2016 №3276/5 "Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" Пункти 1-7, з метою збереження і подальшого утримання майна, в якого уже багато років не визначений балансоутримувач,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Взяти на облік Солонківської сільської ради для подальшої експлуатації та утримання наступне нерухоме майно з нульовою балансовою вартістю:
 - Будівля каплиці Матері Божої королеви корони польської, ~1913 року, с.Кугаїв, Львівського району Львівської області
 - Будівля костелу св.Якуба Стрепи, ~1909 року, с.Товців Львівського району Львівської області
 - Будівля костелу (каплиці) ~ 1936 рік по вул.Зубрівська в с.Підтемне Львівського району Львівської області
 - Будівля костелу Марії Магдалини ~1924 рік с.Вовків Львівського району Львівської області
2. Звернутися до сертифікованої організації для виготовлення технічної документації на майно, зазначене в п.1 рішення, з метою внесення його до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
3. Здійснити процедуру реєстрації майна в державному реєстрі речових прав.
4. Розмістити інформацію про факт взяття на облік майна, зазначеного в п.1 рішення, на офіційному сайті сільської ради з метою встановлення власника безхазяйного майна.
5. Якщо протягом одного року з дня взяття на облік безхазяйного майна власник не з'явився, звернутися до суду з позовною заявою про передачу у власність громади майна, зазначеного в п.1 рішення.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 644

від 5 вересня 2023 року

Про проведення щорічної міжнародної екологічної акції “Всесвітній день чистоти”

З метою поліпшення екологічної ситуації в Україні, розвитку Всеукраїнського волонтерського руху, розбудови екологічного сектору, розвитку місцевих громад, ГО “Let’s do it Ukraine” спільно з міжнародним рухом “Let’s do it World”, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про благоустрій населених пунктів”, Законом України “Про правовий режим воєнного стану”, відповідно листа Львівської обласної військової адміністрації від 04.09.2023 року щодо проведення щорічної міжнародної екологічної акції “Всесвітній день чистоти!”,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
В И Р І Ш И В :**

1. Провести 15 вересня 2023 року на території Солонківської територіальної громади акцію “Всесвітній день чистоти”.
2. Затвердити план заходів проведення акції “Всесвітній день чистоти” (додаток 1)
3. Визначити координатором акції по Солонківській територіальній громаді керуючу справами виконавчого комітету Солонківської сільської ради ЗАЙЛЬО М.Я.
4. Координатору акції:
 - 4.1. Зареєструватись за посиланням: <http://surl.li/kpsis>
 - 4.2. Визначити центральні локації в громадах
 - 4.3. Залучити лідерів громадських організацій, провідний бізнес та ЗМІ;
 - 4.4. Надати організаційну та інформаційну підтримку акції
 - 4.5. Заповнити звіт про результати акції та зареєструвати результати Вашої участі до 25 вересня 2023 року включно за посиланням: <https://forms.gle/zjQtrZoL3KXZ5hP18>
5. Структурним підрозділам територіальної громади долучитись до акції: вихід на локації прибирання (в межах 15 вересня) згідно додатку 2 до рішення, організація власних локацій тощо;
6. Інспектору з інформаційних технологій сільської ради СТАСИШИНУ А.Т. забезпечити поширення інформації про захід на офіційних сторінках Солонківської сільської ради та сприяти висвітленню перебігу акції.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПЛАН ЗАХОДІВ

проведення акції «Всесвітнього дня чистоти» 15 вересня 2023 р.

на території населених пунктів Солонківської сільської ради

1. Старостам старостинських округів, інспектору з охорони навколишнього середовища надзвичайних ситуацій та цивільного захисту, відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою:

- повідомити керівників підприємств, установ, організацій та жителів сіл про необхідність здійснити комплекс заходів щодо приведення в належний санітарний та естетичний стан прилеглих та прибудинкових територій;

- повідомити керівників підприємств, установ, організацій, а також, населення про необхідність укладання угод на вивезення ТВП.

2. КП “Амарант”:

- провести санітарну обрізку дерев вздовж комунальних доріг та тротуарних доріжок

- впорядкувати території кладовищ, меморіалів, пам’ятників та об’єктів культурної спадщини;

- привести в належний санітарний та естетичний стан парки, спортивні і дитячі майданчики;

- провести впорядкування зупинок громадського транспорту.

3. Відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ:

- забезпечити проведення навчально-роз’яснювальної роботи з дітьми дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів щодо збереження довкілля та необхідності сортування відходів,

- забезпечити приведення в належний санітарний та естетичний стан території шкіл та дошкільних навчальних закладів.

4. Інспектору з інформаційних технологій Солонківської сільської ради висвітлити заходи з благоустрою на сайті громади.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Перелік локацій

№ п/п	Перелік локацій	Відповідальні особи
1.	Парк +дитячий майданчик вул. Центральна, с.Солонка	Ширій-Ярема І.І. Чобіт П.П. Баліцька Н.М. Душек І.М. Пелешишин А.Ю.
2.	Територія сільської ради, площа біля Народного дому вул. Центральна, с.Солонка	Кечур О.Д. Кучерепа У.І. Комарницька М.Є. Матвій В.М. Семенюк С.В. Богун Л.Р. Собонькевич О.Б. Кутна К.С. Кровіцька Ю.Р.
3.	Спортивний дитячий майданчик та ставок вул. Львівська, с.Солонка	Куйбіда Г.І. Копач О.Б. Войтович В.В. Рихліцький В.В. Лука В.М. Сташишин А.Т. Сташишин Р.О.
4.	Спортивний дитячий майданчик та ставок вул. Долинна, с.Солонка	Середа В.Б. Бодаковська О.Я.

		Кухта І.М. Гавриш О.М. Микийчук У.Є. Мирка Р.С. Мудра Х.Р.
5.	Спортивний дитячий майданчик вул. Коновальця с.Солонка	Фрис В.Я. Зайльо М.Я. Пристапа О.В. Свелеба С.І.
6.	Стадіон вул. Ч. Калини с.Солонка	Курса В. М. Шафранська Ю.Ю.
7.	Дитячий майданчик вул. Сагайдачного с.Солонка поряд з кафе “Богема”	Гичка Г.Г. Гавриляк Р.Г. Люта Г.Я. Світлик Н.Я. Фугель М.І.
8.	Територія біля КНП ЦПМСД с.Солонка	Метко Л.С. Бондира Н.Й.
9.	с. Малечковичі, с. Нагоряни	Жидачек А.Б. Корилкевич Б.П. Пташник Ю.Б. Працівники КП “Амарант”
10.	Територія Зубрянського старостинського округу	Бучок А.С. Гладковська О.І. Паламар Н.І. Кочан Т.І. Бистрих Л.О. Ровецька О.С. Кечур З.М.

11.	Територія Поршнянського старостинського округу	Баркит Б.В. Деркач М.І. Борецька О.В. Зозуля А.І.
12.	Територія Раковецького старостинського округу	Скіп Т.С. Мурнікова Б.Б. Тарнавчик Т.М.
13.	Територія Вовківського старостинського округу	Навгірний П.Є. Михайлюсь І.М. Лещук Б.Й. Реулець В.В.
14.	Територія Жирівського старостинського округу	Пуцак М.З. Домбровська Г.З. Ільків І.І. Свистун М.М. Ільків П.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 645

від 5 вересня 2023 року

**Про затвердження Порядку складання Актів обстеження
за місцем проживання/реєстрації громадян
на території Солонківської сільської ради**

Керуючись підпункту б) пункту 1 статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції начальника юридичного відділу Солонківської сільської ради, щодо вдосконалення роботи зі зверненнями громадян та обліку актів обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок складання, Актів обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян на території Солонківської сільської ради (Додаток 1).
2. Затвердити комісію по складанню Актів обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян Солонківської сільської ради (Додаток 2).
3. Затвердити форму Акту обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян (Додаток 3)
4. Відділу ЦНАП розробити та затвердити технологічну карту на даний вид адміністративної послуги.
5. Комісії, у своїй роботі керуватись затвердженим Порядком, затвердженою формою Акту та чинним законодавством України.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПОРЯДОК
складання Актів обстеження
за місцем проживання/реєстрації громадян
на території Солонківської сільської ради

I. Загальні положення

1. ПОРЯДОК складання Актів обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян на території Солонківської сільської ради (далі Порядок) визначає процедуру складення та видачі Актів обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян на території Солонківської сільської ради (далі-Акт).

2. Акт складається на підставі письмового звернення особи, яка проживає на території населених пунктів Солонківської сільської ради за таких підстав:

- для підтвердження фактів проживання без реєстрації, або не проживання за місцем реєстрації в територіальній громаді;
- одержання одноразової адресної матеріальної допомоги;
- для призначення житлової субсидії;
- факт здійснення догляду за особою похилого віку, особою з інвалідністю, особою з когнітивними порушеннями, особою, що потребує паліативного догляду;
- для обстеження умов проживання сімей/осіб, неповнолітніх чи малолітніх дітей у сім'ях;
- інших випадках.

3. Для осіб, які проживають в багатоквартирних будинках з утворенням ОСББ Акт за місцем проживання складає та затверджує голова ОСББ.

4. Для осіб, які проживають на території садівничих товариств Акт за місцем проживання складає та затверджує голова товариства.

5. Заява про складення та видачу Акту подається до відділу ЦНАП Солонківської сільської ради. У Заяві обов'язково зазначається прізвище, ім'я, по батькові заявника та адреса фактичного проживання заявника на території Солонківської сільської ради. Відділ ЦНАП реєструє дану заяву та скеровує відповідній **Комісії** по складанню Актів обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян Солонківської сільської ради (далі **Комісія**).

До заяви додаються:

- Завірена власноручно копія паспорта/ (ID картки) заявника
- Витяг на право власності на нерухоме майно, або договір оренди/найму житла (завірена копія)
- Письмова згода власника майна якщо заявник не є власником (співвласником, членом сім'ї власника) майна.
- інші документи відомості з яких можуть використовуватись при документуванні.

6. За зверненням мешканців Солонківської територіальної громади щодо проведення обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян та складання відповідних актів для підтвердження фактів проживання без реєстрації, або не проживання за місцем реєстрації в територіальній громаді, Комісією складається Акт за формою згідно Додатку 2 до рішення;
7. За зверненням мешканців Солонківської територіальної громади щодо проведення обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян та складання відповідних актів для обстеження умов проживання малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866.
8. За зверненням мешканців Солонківської територіальної громади щодо проведення обстеження за місцем проживання/реєстрації громадян та складання відповідних актів обстеження умов проживання сімей/осіб, для отримання допомоги чи субсидії, відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 року № 190 « Про затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи».
9. За зверненням мешканців Солонківської територіальної громади щодо проведення обстеження за місцем проживання громадян з числа внутрішньо-переміщених осіб та складання відповідних актів обстеження, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 р. № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам».

II.Порядок складання, підписання та реєстрації акту:

1. Комісія, здійснює свої повноваження щодо складання Акта обстеження заявника за місцем фактичного проживання, яке вказано в заяві, в присутності заявника, власника нерухомого майна (довіреної) особи, свідків, описуючи в Акті події і факти, які мають значення та шляхом опитування (за погодженням заявника) родичів, інших осіб, які проживають спільно з заявником з уточненням обставин, що стосуються справи, сусідів, інших осіб, які можуть володіти певною інформацією, а у випадку відсутності договору оренди в присутності власника нерухомого майна.
2. При необхідності комісія може звертатись до установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності або інших суб'єктів господарювання із зверненнями стосовно одержання інформації необхідної для складання Акту.
3. Комісії, при проведенні обстежень та складанні Актів керується чинним законодавством України в тому числі у сфері соціального захисту населення.
4. Акт складається комісією та повинен містити дату, час, місце складання та вважається прийнятим тільки з моменту підписання документа усіма особами, що зазначені у ньому та особою, відповідно до якої встановлюється той чи інший факт.
5. Для правильного складання Акту, заявник надає такі документи:
 - документ що посвідчує особу заявника та ПІН;
 - документ, який підтверджує право власності або користування житлом (договір найму, договір оренди);

-інші документи відомості з яких можуть використовуватись при документуванні.

6. Під час складання Акту комісією, враховується наявність документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих (довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідки про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку) тощо.

7. Складений та підписаний акт засвідчується підписами членів комісії та скріплюється печаткою відділу ЦНАПу або печаткою старостинського округу. Акт складений з порушеннями даного пункту вважається недійсним.

8. Підписаний та скріплений печаткою Акт в обов'язковому порядку реєструється у відділі ЦНАП Солонківської сільської ради. Спеціалісти відділу ЦНАПу забезпечують копіювання цього документу. Завірена у встановленому порядку копія, зберігається у справах відділу ЦНАП.

9. Комісія протягом п'яти робочих днів із дня звернення заявника проводить відповідне обстеження та видає підписаний, скріплений печаткою, зареєстрований Акт заявнику особисто. Або обґрунтовану відмову у складанні Акту.

10. Підставами для відмови у складанні Акту:

- Подання документів, що містять недостовірні відомості;
- Неповний пакет документів.
- відсутність факту на потребу запитувану заявником;
- недостатньо підтверджуваної інформації про потребу запитувану заявником;
- відсутність при складанні Акту заявника;

11. Встановити, що в деяких випадках комісії, надається право складати Акт обстеження за заявою заявника щодо встановлення певних фактів в довільній формі (підстави складання такого Акту обов'язково вказувати), з врахуванням обов'язкових реквізитів цього документу.

12. У своїй діяльності комісія керується даним положенням, яке затверджене рішенням виконавчого комітету сільської ради та затвердженим зразком Акту, а також зразками Актів затверджених в установленому законодавством України порядку.

III.Відповідальність за складання акту:

Відповідальність за викладені в Акті факти несуть заявник та особи, які склали і підписали цей акт.

В окремих випадках для складання Акту обстеження за згодою можуть бути залучені: представник Поліції, керівник ОСББ, управляючої компанії, керівник садового товариства (на території якого розташоване майно, адреса якого вказана у зверненні заявника), діючий депутат місцевого самоврядування Солонківської сільської ради.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

**Акт обстеження
за місцем проживання/реєстрації громадян
Солонківської сільської ради**

«___» _____ 202__ року село _____

Який/яка/ проживає за адресою _____

Паспорт серії _____ № _____ виданий _____

Комісія в складі: Голова комісії - _____

Члени комісії : _____

При перевірці на місці житлово - побутових умов встановила:

1. Жила площа /кількість кімнат, їх площа, підсобні приміщення тощо/ _____

2. Будинок належить місцевій раді , підприємству , установі, організації, житлово- будівельному кооперативу, громадянину на праві особистої власності

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі/ будинок з цегли, дерев'яний, ветхий, аварійний, кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, квартира окрема, тощо

4. Благоустрій будинку і даної квартири : газ, водопровід, каналізація, опалення: центральне, пічне/ванна _____

5.Хто проживає на даній площі:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Родинні відносини	Рік народженн я	Примітка

6.Додаткові дані про заявника та членів його сім'ї

7.Комісією встановлено:

Підписи членів комісії:

1. _____

2. _____

3. _____

Підпис заявника _____

Підпис власника житла (уповноваженої особи) _____

Паспорт серії _____ № _____ виданий _____

Підписи сусідів _____

Паспорт серії _____ № _____ виданий _____

Паспорт серії _____ № _____ виданий _____

--

**Склад комісії по складанню Актів обстеження
(за місцем проживання/реєстрації громадян)
на території Солонківської сільської ради**

1) с.Солонка, с.Малечковичі, с.Нагоряни

- Працівник соціального відділу - голова комісії;

Члени комісії:

- Працівник відділу «ЦНАП»
- Працівник відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою

2) Зубрянський старостинський округ:

- Староста Зубрянського старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

- Працівник соціального відділу
- Працівник відділу «ЦНАП»

3) Жирівський старостинський округ:

- Староста Жирівського старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

- Працівник соціального відділу
- Працівник відділу «ЦНАП»

4) Поршнянський старостинський округ:

- Староста Поршнянського старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

- Працівник соціального відділу
- Працівник відділу «ЦНАП»

5) Вовківський старостинський округ:

- Староста Вовківського старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

- Працівник соціального відділу
- Працівник відділу «ЦНАП»

6) Раковецький старостинський округ:

- Староста Раковецького старостинського округу – голова комісії;

Члени комісії:

- Працівник соціального відділу
- Працівник відділу «ЦНАП»

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 646

від 5 вересня 2023 року

**Про затвердження Порядку організації та
проведення публічних закупівель у
Солонківській сільській раді**

З метою впорядкування процесу взаємодії між структурними підрозділами, посадовими, службовими особами, працівниками Солонківської сільської ради, які беруть участь в організації та проведенні публічних закупівель, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок організації та проведення публічних закупівель у Солонківській сільській раді (далі – Порядок), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів, посадовим, службовим особам, працівникам Солонківської сільської ради, які беруть участь в організації та проведенні публічних закупівель відповідно до Порядку, забезпечити його неухильне дотримання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий комітет

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПОРЯДОК організації та проведення публічних закупівель у Солонківській сільській раді

I. Загальні положення

1. Порядок організації та проведення публічних закупівель у Солонківській сільській раді (далі – Порядок) визначає механізм взаємодії структурних підрозділів, посадових, службових осіб, працівників Солонківської сільської ради та уповноваженої особи з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі (далі – Уповноважена особа) для організації та проведення публічних закупівель товарів, робіт і послуг (далі – закупівель) у Солонківській сільській раді.

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), інших нормативно-правових актах з питань закупівель.

3. Цей Порядок застосовується під час планування та підготовки Солонківською сільською радою до процедури закупівлі відповідно до Закону, інших нормативно-правових актів з питань закупівель, а також укладення договорів про закупівлю та внесення змін до них.

4. Закупівля здійснюється Солонківською сільською радою на підставі наявної потреби відповідно до річного плану закупівель Солонківської сільської ради на відповідний рік, оприлюдненого в електронній системі закупівель.

II. Підготовка до проведення процедури закупівлі

1. Потреба в закупівлі встановлюється згідно з пропозиціями до річного плану закупівель Солонківської сільської ради та/або змін до нього (далі – пропозиції до річного плану закупівель) за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та заявки на проведення закупівлі товарів/робіт/послуг (далі – заявка) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, що готує структурний підрозділ, посадова, службова особа, інший працівник Солонківської сільської ради, з ініціативи якого пропонується здійснення закупівлі або до повноважень якого належать питання, що становлять предмет закупівлі (далі – відповідальний структурний підрозділ), згідно розрахунків видатків до кошторису Солонківської сільської ради. Уповноважена особа опрацьовує пропозиції до річного плану закупівель та заявку після їх реєстрації відділом ЦНАП Солонківської сільської ради та погодження Солонківським сільським головою або заступником чи особою, яка виконує його обов'язки.

2. Заявка має містити обґрунтування та розрахунок очікуваної вартості, обґрунтування потреби, необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі, кваліфікаційні вимоги, проект договору про закупівлю.

Уповноважена особа може запитувати від відповідального структурного підрозділу додаткову інформацію, документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства.

3. При підготовці до проведення закупівлі відповідальний структурний підрозділ здійснює аналіз ринку та вивчає наскільки заявлені характеристики товару, роботи і послуги є специфічними чи спеціальними у порівнянні з іншими.

4. Уповноважена особа може ініціювати утворення робочої групи для розгляду тендерних пропозицій. У разі утворення відповідної робочої групи Уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

5. Уповноважена особа забезпечує організацію здійснення закупівлі за процедурою, визначеною відповідно до вимог Закону, інших нормативно-правових актів з питань закупівель, з урахуванням предмету закупівлі.

Вибір конкурентної процедури закупівлі, централізованої закупівельної організації здійснюється Уповноваженою особою з урахуванням предмету закупівлі, вимог Закону, інших нормативно-правових актів з питань закупівель.

III. Проведення закупівлі

1. Закупівля (спрощена закупівля; закупівля без використання електронної системи закупівель; закупівля із застосуванням конкурентних процедур або переговорної процедури; через централізовану закупівельну організацію) проводиться Уповноваженою особою у випадках, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань закупівель, згідно наявної потреби за заявкою, погодженою Солонківським сільським головою, заступником або особою, яка виконує їх обов'язки, відповідно до пункту 1 розділу II цього Порядку.

2. Для проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель відповідальний структурний підрозділ після дослідження цін на відповідному ринку товарів, робіт і послуг, пошуку можливих контрагентів готує проект договору про закупівлю та надає Уповноваженій особі інформацію, документи згідно пунктів 1 та 2 розділу II цього Порядку.

Відповідальний структурний підрозділ не пізніше одного робочого дня після підписання та реєстрації договору про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель, надає його скановану копію Уповноваженій особі разом зі звітом про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку для своєчасного оприлюднення в електронній системі закупівель.

3. Для проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель Уповноважена особа оприлюднює в електронній системі закупівель оголошення про проведення закупівлі разом із наданими відповідальним структурним підрозділом інформацією, документами згідно з цим Порядком, здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення закупівлі відповідно до законодавства.

4. Переговорна процедура закупівлі застосовується Солонківською сільською радою як виняток у випадках, передбачених законодавством з питань закупівель, та має бути документально підтверджена.

Переговори з учасником процедури закупівлі проводяться відповідальним структурним підрозділом, який у разі обґрунтованої необхідності може залучати до переговорів представників інших структурних підрозділів, посадових осіб

апарату Солонківської сільської ради в частині питань, що належать до їх компетенції.

За результатами проведення переговорів відповідальний структурний підрозділ надає Уповноваженій особі документи, що підтверджують проведення та фіксацію результатів переговорів (протокол переговорів тощо) для оприлюднення інформації в електронній системі закупівель.

5. Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі (у тому числі в разі проведення закупівлі через централізовану закупівельну організацію) або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівлі відповідальний структурний підрозділ надає структурному підрозділу апарату Солонківської сільської ради, що відповідає за висвітлення інформації на офіційному веб-сайті Солонківської сільської ради, обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення для їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Солонківської сільської ради відповідно до пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів».

6. У разі звернення учасників закупівлі щодо надання роз'яснень стосовно інформації, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі, тендерної документації, вимог до предмета закупівлі тощо та/або звернень з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівлі, відповідальний структурний підрозділ готує та надає Уповноваженій особі в узгоджений нею строк необхідну інформацію для своєчасного оприлюднення відповіді в електронній системі закупівель.

7. Під час розгляду пропозиції учасника закупівлі, яка визначена найбільш економічно вигідною за результатами процедури закупівлі, відповідальний структурний підрозділ надає Уповноваженій особі висновки щодо її відповідності умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, тендерній документації, кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета, а також про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до Закону, інших нормативно-правових актів з питань закупівель для розгляду та прийняття рішення Уповноваженою особою.

Укладення договорів про закупівлю

1. Укладення договорів за результатами проведених закупівель здійснюється відповідно до Порядку ведення договірної роботи в Солонківській сільській ради з урахуванням вимог, передбачених цим Порядком.

Укладення та супроводження договору за результатами процедури закупівлі з дотриманням строків, інших вимог, встановлених законодавством та цим Порядком, забезпечується відповідальним структурним підрозділом.

2. Предмет договору про закупівлю визначається відповідальним структурним підрозділом та перевіряється на відповідність Уповноваженою особою з дотриманням вимог Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 708, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 року за № 500/34783.

3. Відповідно до частини четвертої статті 41 Закону умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

У разі внесення змін до істотних умов укладеного договору про закупівлю відповідальний структурний підрозділ надає Уповноваженій особі скановану копію документа (додаткової угоди тощо), яким внесено відповідні зміни, разом з інформацією за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дня внесення таких змін для підготовки повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та його оприлюднення в електронній системі закупівель.

4. Відповідальний структурний підрозділ надає Уповноваженій особі інформацію про виконання, закінчення строку дії або розірвання договору про закупівлю за встановленою формою згідно з додатком 5 до цього Порядку не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дня виникнення зазначених обставин для підготовки звіту про виконання договору про закупівлю та його оприлюднення в електронній системі закупівель.

Відповідальність

1. Повнота, правильність і своєчасність надання інформації та/або документів для організації та проведення закупівлі забезпечується Уповноваженою особою, керівниками відповідальних та інших структурних підрозділів, посадовими особами апарату Солонківської сільської ради в межах компетенції.

2. Уповноважена особа, працівники відповідального та інших структурних підрозділів, посадові особи апарату Солонківської сільської ради несуть відповідальність за порушення законодавства з питань публічних закупівель та цього Порядку відповідно до закону.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до Порядку організації та проведення
публічних закупівель у Солонківській
сільській раді (пункт 1 розділу II)

**Пропозиції до річного плану закупівель Солонківської сільської
ради та/або змін до нього на _____ рік**

Узагальнена назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)	Конкретна назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості зазначаються стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)	Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Вид закупівлі (відкриті торги / переговорна процедура / спрощена закупівля / договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель / запит ціни пропозиції / закупівля через централізовану закупівельну організацію)	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Примітки / обґрунтування
1	2	3	4	5	6	7

Найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

_____ 20____ року

Погоджено (в частині наявності бюджетних асигнувань):

Найменування посади керівника бухгалтерської служби

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

_____ 20____ року

до Порядку організації та проведення
публічних закупівель у Солонківській
сільській раді (пункт 1 розділу II)

Заявка на проведення закупівлі товарів/робіт/послуг

Відповідальний структурний підрозділ апарату Солонківської сільської ради

(власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ, посада керівника структурного підрозділу або особи, що виконує його обов'язки)

Обґрунтування потреби¹ _____

Прошу провести закупівлю

(зазначити вид закупівлі)

(найменування предмета закупівлі²)

Основні відомості про закупівлю:

1. Інформація про предмет закупівлі

Узагальнена назва предмета закупівлі²: _____

Код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: _____

Місце і строк постачання товару/виконання робіт/надання послуг: _____

Кількість: _____

Вид (товари/роботи/послуги) : _____

2. Конкретна назва предмета закупівлі (номенклатурні позиції кожного найменування товару/роботи/послуги до предмета закупівлі) із зазначенням найбільш відповідного коду за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» _____

3. Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі³:

розрахована за методом _____

розрахунок _____

4. Обґрунтування обсягів закупівлі: _____

5. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: _____ грн (з урахуванням або без урахування ПДВ).

6. Джерело фінансування закупівлі (бюджетна програма, КЕКВ): _____

7. Методика оцінки: _____ (цінові/нецінові критерії).
8. Крок аукціону: _____
9. Умови оплати: _____
10. Відповідальний за надання роз'яснень щодо предмету закупівлі (посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, контактні телефони, електронна адреса):

11. Очікувана дата початку проведення процедури закупівлі: _____
12. Додатки: проект тендерної документації з додатками⁴; технікоекономічне обґрунтування необхідності проведення закупівлі; обґрунтування очікуваної вартості; комерційні пропозиції (у разі наявності); технічні специфікації, вимоги щодо якості предмету закупівлі (у разі потреби); вимоги до кваліфікації учасників (у разі потреби) та спосіб їх документального підтвердження; перелік документів, які повинен надати переможець закупівлі (у разі потреби); проект договору про закупівлю; обґрунтування проведення переговорної процедури разом з документальним підтвердженням (у разі проведення переговорної процедури) тощо.

Найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20____ року

Примітки. 1. Детально зазначається необхідність проведення закупівлі, в тому числі посилання на положення про структурний підрозділ, яким передбачено відповідні повноваження структурного підрозділу апарату Солонківської сільської ради, та/або правові норми нормативно-правового акта.

2. Визначається відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 708, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 року за № 500/34783.

3. Визначається відповідно до вимог Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275.

4. Розробляється залежно від обраної процедури закупівлі у відповідності з Примірною тендерною документацією для процедури закупівлі - відкриті торги або Примірною тендерною документацією для процедури закупівлі - конкурентний діалог, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13 квітня 2016 року № 680 (у разі проведення процедур закупівлі, які відповідно до законодавства з питань закупівель передбачають підготовку тендерної документації).

Додаток 3
до Порядку організації та
проведення публічних закупівель у
Солонківській сільській раді
(пункт 2 розділу III)

**Звіт про договір про закупівлю,
укладений без використання електронної системи закупівель**

1. Дата укладення та номер договору про закупівлю/документа (документів), що підтверджують придбання товарів (товарів), робіт та послуги (послуг).
2. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія.
3. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг.
4. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг.
5. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг та номер телефону.
6. Назва предмета закупівлі.
7. Кількість, місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
8. Ціна, зазначена в договорі про закупівлю/документі (документах), що підтверджує (підтверджують) придбання товару (товарів), робіт чи послуги (послуг), та строк виконання договору.
9. Опис предмета закупівлі (обґрунтування якісних, кількісних та технічних характеристик предмета закупівлі).
10. Вартість кожної номенклатурної позиції за одиницю товару, роботи або послуги (з ПДВ та без ПДВ).

Найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

_____ 20____ року

Додаток 4
до Порядку організації та проведення
публічних закупівель у Солонківській
сільській раді (пункт 3 розділу IV)

Інформація про внесення змін до договору про закупівлю

1. Номер та дата договору про закупівлю.
2. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
3. Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг.
4. Номер та дата укладання додаткової угоди.
5. Підстава для внесення змін до істотних умов договору про закупівлю згідно з частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», іншим нормативно-правовим актом з питань закупівель.
6. Опис змін, що внесені до умов договору.
7. Сума договору після внесення змін (з ПДВ та без ПДВ).
8. Кількість товарів, обсяг робіт, надання послуг після внесення змін.

Найменування посади керівника відповідального структурного підрозділу
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ
_____ 20____ року

Додаток №5

до Порядку організації та проведення
публічних закупівель у Солонківській
сільській раді (пункт 4 розділу IV)

Інформація про виконання договору про закупівлю*

1. Дата укладення та номер договору про закупівлю.
2. Ціна договору про закупівлю (з ПДВ та без ПДВ).
3. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися щодо кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).
4. Кількість (по кожній номенклатурній позиції відповідно до договору про закупівлю), місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
5. Строк дії договору про закупівлю.
6. Сума оплати за договором про закупівлю (з ПДВ та без ПДВ).
- 7**. Причини розірвання договору про закупівлю.
8. Країна походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі (у разі закупівлі товару).

Примітки.

* перелік інформації не є вичерпним та може бути доповнений у разі потреби;

** зазначається, якщо мало місце розірвання договору про закупівлю.

Найменування посади керівника
відповідального структурного підрозділу
_____ 20____ року

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Погоджено (в частині суми оплати): Найменування посади керівника
бухгалтерської служби Власне ім'я

ПРИЗВИЩЕ

____ 20____ року _____



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 647

від 5 вересня 2023 року

Про затвердження рішення комісії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 30.08.2023 № 1

Розглянувши службову записку начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Копача О.Б. від 04.09.2023 № 02-13-2059, відповідно до «Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. №381,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити рішення комісії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України від 30.08.2023 № 1 щодо пошкодженого об'єкту на вул. Спортивна, 16-А в с.Солонка Львівського району Львівської області громадянина Андрієва Мирона Васильовича.
2. Доручити начальнику відділу архітектури та містобудування Пелещишину А. Ю. внесення даного рішення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 648

від 5 вересня 2023 року

**Про коригування поштової адреси
багатоквартирному житловому будинку**

Розглянувши заяву від 22.08.2023 № 02-07-1635 гр. Нурієва Руслана Алахмедовича та подані документи: витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно №21128408 від 03.12.2008, з метою упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна у зв'язку з виявленням дублювання адрес існуючих об'єктів нерухомого майна в с. Солонка Львівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Коригувати поштову адресу багатоквартирному житловому будинку з вул. Наварійська, 2, с. Солонка на вулиця Наварійська, 5, с. Солонка Львівського району Львівської області, з використанням Реєстру будівельної діяльності.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 649

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Хомик Діани Артемівни**

Розглянувши заяву від 17.08.2023 № 02-07-1610 гр. Хомик Діани Артемівни та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №319831429 від 10.01.2023р., Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101230729847 від 31.07.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623685600:07:000:0433 – вулиця Франка І., 74 с. Новосілка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 650

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Суксової Любов Юріївни**

Розглянувши заяву від 08.08.2023 № 02-07-1430 гр. Суксової Любові Юріївни та подані документи: Будівельний паспорт № 179-15/2/21 від 15.07.2021, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №248102402 від 15.03.2021, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:1487 – вулиця Івасюка Володимира, 4-Б с. Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 651

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Дукас Любові Миколаївни**

Розглянувши заяву від 16.08.2023 № 02-07-1597 гр. Дукас Любові Миколаївни та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав №330124202 від 25.04.2023р., Повідомлення про початок виконання будівельних робіт №ІУ051230815746 від 15.08.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:003:2260 – вулиця Довженка Олександра, 55 с. Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 652

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Абаза Володимира Сергійовича**

Розглянувши заяву від 15.08.2023 № 02-07-1529 гр. Абаза Володимира Сергійовича та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта № ІУ101230724894 від 24.07.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №326286951 від 20.03.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:003:1999 – вулиця Сагайдачного, 11-М с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 653

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Ільків Ірини Зіновіївни**

Розглянувши заяву від 10.08.2023 № 02-07-1456 гр. Ільків Ірини Зіновіївни та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав №178005939 від 19.08.2019р., Повідомлення про початок виконання будівельних робіт №ІУ051230303179 від 06.03.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623685600:01:002:0196 – вулиця Козацька, 4 с. Раковець Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 654

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Бондар Олександри Василівни**

Розглянувши заяву від 07.08.2023 № 02-07-1406 гр. Бондар Олександри Василівни та подані документи: Повідомлення про початок будівельних робіт №ІУ051230802991 від 03.08.2023, витяг з Державного реєстру речових прав №330643872 від 28.04.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:1720 – вулиця Нова, 3-Д с. Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 655

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Дмитрик Інги Орестівни**

Розглянувши заяву від 07.08.2023 № 02-07-1401 гр. Дмитрик Інги Орестівни та подані документи: Повідомлення про початок будівельних робіт №ІУ051230802450 від 02.08.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №327668101 від 31.03.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:1723 – вулиця Нова, 3-К с. Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 656

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Павлишина Ярослава Петровича**

Розглянувши заяву від 09.08.2023 № 02-07-1437 гр. Павлишина Ярослава Петровича та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав №252901440 від 15.04.2021р., Повідомлення про початок виконання будівельних робіт №ІУ051230712193 від 12.07.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:003:0827 – вулиця Нечуя-Левицького Івана, 16 с.Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 657

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Сапрука Андріана Петровича**

Розглянувши заяву від 03.08.2023 № 02-07-1370 гр. Сапрука Андріана Петровича та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта № ІУ101230719974 від 20.07.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №325754772 від 14.03.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:003:0481 – вулиця Лесі Українки, 8-Б с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 658

від 5 вересня 2023 року

**Про переведення садового
будинку в жилий будинок
гр. Попадюк Наталії Ігорівни**

Розглянувши заяву від 24.08.2023 № 02-07-1648 гр. Попадюк Наталії Ігорівни про переведення садового будинку у жилий будинок та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав №338925772 від 12.07.2023, державний акт на право власності на земельну ділянку серія ЯД №493961 від 28.02.2008 керуючись ст. 31, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п. 2-5 «Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки», затвердженого Постановою КМУ № 321 від 29.04.2015, на підставі Звіту про проведення технічного огляду садового будинку від 23.08.2023 складеного експертом Луців Романом Івановичем (кваліфікаційний сертифікат Серія АЕ 006800).

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Перевести садовий будинок у жилий, що належить гр. Попадюк Наталії Ігорівни та знаходиться за адресою: вулиця Підлісна, 13 с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 659

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Кіндратів Юлії Іванівни**

Розглянувши заяву від 18.08.2023 № 02-07-1618 гр. Кіндратів Юлії Іванівни та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта № ІУ101230810837 від 10.08.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №309713102 від 13.09.2022, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:003:1996 — вулиця Сагайдачного, 11-П с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 660

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
садовому будинку
гр. Валенко Уляни Броніславівни**

Розглянувши заяву від 16.08.2023 № 02-07-1600 гр. Валенко Уляни Броніславівни та подані документи: Декларація про готовність об'єкта № ЛВ181200940119 від 03.04.2020, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №1182764 від 13.03.2013, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу садовому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:04:000:0249 – вулиця Виноградна, 15-А садівниче товариство власників «Ремонтник» с. Солонка (за межами населеного пункту) Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 661

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Волощак Назара Орестовича**

Розглянувши заяву від 05.09.2023 № 02-07-1729 громадянина Волощак Назара Орестовича та подані документи: декларація про готовність до експлуатації об'єкта № ІУ 101211129526 від 29.11.2021, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 20.02.2020 № 201096657, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:001:1288 – вулиця Франка І., 126-Д, с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 662

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Лисого Олега Тарасовича**

Розглянувши заяву від 08.08.2023 № 02-07-1431 гр. Лисого Олега Тарасовича та подані документи: Будівельний паспорт № 84-15/2/22 від 09.09.2022, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №267791692 від 27.07.2021, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:1630 – вулиця Івасюка Володимира, 6-А с. Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 663

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (житловому будинку)
гр. Дмитрука Віталія Дмитровича**

Розглянувши заяву від 08.08.2023 № 02-07-1432 гр. Дмитрука Віталія Дмитровича та подані документи: Будівельний паспорт № 13-15/2/21 від 31.01.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №267791692 від 27.07.2021, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:02:001:1629 – вулиця Івасюка Володимира, 6-Б с.Малечковичі Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 664

від 5 вересня 2023 року

**Про переведення садового
будинку в жилий будинок
гр. Лещук Ірини Володимирівни**

Розглянувши заяву від 01.09.2023 № 02-07-1715 гр. Лещук Ірини Володимирівни про переведення садового будинку у жилий будинок та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №251705656 від 08.04.2021, державний акт на право власності серія ЯМ №081948 від 05.03.2012, керуючись ст. 31, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та п. 2-5 «Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки», затвердженого Постановою КМУ № 321 від 29.04.2015, на підставі Звіту про проведення технічного огляду садового будинку від 31.08.2023 складеного експертом Луців Романом Івановичом (кваліфікаційний сертифікат Серія АЕ 006800 від 02.02.2022).

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Перевести садовий будинок у жилий, що належить гр. Лещук Ірини Володимирівни та знаходиться за адресою: садовий будинок, № 10 кооперативно - садівниче товариство «Економіст», (за межами населеного пункту с. Жирівка) на території Солонківської територіальної громади Львівського району Львівської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 665

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Думи Ольги Романівни**

Розглянувши заяву від 30.08.2023 № 02-07-1678 гр. Думи Ольги Романівни та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта № ІУ101230730219 від 31.07.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №271302150 від 19.08.2021, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1631 – вулиця Богуна Івана, 68 с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 666

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Матковської Анастасії Романівни**

Розглянувши заяву від 30.08.2023 № 02-07-1677 гр. Матковської Анастасії Романівни та подані документи: Декларація про готовність до експлуатації об'єкта № ІУ101230730656 від 31.07.2023, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №273828003 від 08.09.2021, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1632 – вулиця Богуна Івана, 68-А с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 667

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Стасишин Оксани Григорівни**

Розглянувши заяву від 25.08.2023 № 02-07-1650 гр. Стасишин Оксани Григорівни та подані документи: довідка з погосподарського обліку №296 від 25.08.2023, Будівельний паспорт від 15.03.1984 р., відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку – вулиця Сонячна, 23 с. Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 668

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
об'єкту будівництва (Закладу громадського харчування
та мийки легкових автомобілів на три пости)
гр. Колосовського Миколи Ярославовича**

Розглянувши заяву від 28.08.2023 № 02-07-1658 гр. Колосовського Миколи Ярославовича та подані документи: Повідомлення про початок виконання будівельних робіт №051210529187 від 07.06.2021, Витяг з Державного реєстру речових прав про реєстрацію права власності №37506399 від 14.05.2015 р., відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (Закладу громадського харчування та мийки легкових автомобілів на три пости) , який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:003:1177 – вулиця Польова, 60-А с.Солонка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 669

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Драчук Володимира Івановича**

Розглянувши заяву від 01.09.2023 № 02-07-1717 гр. Драчук Володимира Івановича та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності №17580235 від 10.02.2014р., Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101230623977 від 23.06.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623685600:01:001:0071 – вулиця Центральна, 101 с.Раковець Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 670

від 5 вересня 2023 року

**Про коригування поштової адреси
житловому будинку
гр. Сеньків Любов Петрівни**

Розглянувши заяву від 29.08.2023 № 02-07-1662 гр. Сеньків Любов Петрівни та подані документи: Державний акт на право власності на земельну ділянку серія ЯЗ №315116 від 13.10.2009, Реєстраційне посвідчення №2 від 25.07.1996р., беручи до уваги впорядкування поштових адрес в с. Новосілка Львівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна».

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Коригувати поштову адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623685600:02:001:0100 - з с. Новосілка, вул. Без назви, будинок, 22 на вулиця Франка І., 21 с. Новосілка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 671

від 5 вересня 2023 року

**Про коригування поштової адреси
житловому будинку
гр. Радченко Ірини Романівни**

Розглянувши заяву від 10.07.2023 № 02-07-1452 гр. Радченко Ірини Романівни та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно №75590050 від 13.12.2016, Державний акт на право власності на земельну ділянку серія ЯД №475229 від 14.05.2007, беручи до уваги впорядкування поштових адрес в с. Загір'я Львівського району Львівської області, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Коригувати поштову адресу житловому будинку який розташований на земельній ділянці кадастровий номер - 4623681800:02:002:0002 з с.Загір'я, вул.Без назви, будинок, 130 на вулиця Сонячна, 15 с. Загір'я Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 672

від 5 вересня 2023 року

Про виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт дороги по вул. Щаслива в с.Липники Львівського району Львівської області»

Відповідно до ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», заслухавши інформацію начальник відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Копача О.Б. щодо необхідності виготовлення проектно-кошторисної на «Капітальний ремонт дороги по вул.Щаслива в с. Липники Львівського району Львівської області»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт дороги по вул. Щаслива в с. Липники Львівського району Львівської області».
2. Звернутися в сертифіковану проектну організацію з питанням виготовлення проектно-кошторисної документації.
3. Надати дозвіл сільському голові на укладання договору на проектно-кошторисні роботи.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 673

від 5 вересня 2023 року

Про виготовлення проектно-кошторисної документації на «Послуги з виконання відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці Грушевського (поточного ремонту дороги) в с. Поршна Львівського району Львівської області»

Відповідно до ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», заслухавши інформацію начальник відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Копача О.Б. щодо необхідності виготовлення проектно-кошторисної на «Послуги з виконання відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці Грушевського (поточного ремонту дороги) в с. Поршна Львівського району Львівської області»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проектно-кошторисної документації на «Послуги з виконання відновлювальних робіт та експлуатаційного утримання вулиці Грушевського (поточного ремонту дороги) в с. Поршна Львівського району Львівської області».
2. Звернутися в сертифіковану проектну організацію з питанням виготовлення проектно-кошторисної документації.
3. Надати дозвіл сільському голові на укладання договору на проектно-кошторисні роботи.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

Сільський голова

ДУБНЕВИЧ

Богдан



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 674

від 5 вересня 2023 року

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт даху та частини приміщень Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Товщів Львівського району Львівської області»

Відповідно ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 7 Закону України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про публічні закупівлі» та Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 та на підставі позитивного експертного звіту ТОВ «ЄВРОЕКСПЕРТИЗА» від 29 серпня 2023 року №2317/23 «Капітальний ремонт даху та частини приміщень Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Товщів Львівського району Львівської області»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію на будівництво в частині міцності, надійності та довговічності об'єкта будівництва та її кошторисної частини за робочим проектом «Капітальний ремонт даху та частини приміщень Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Товщів Львівського району Львівської області», з такими техніко-економічними показниками:

Вид будівництва	Капітальний ремонт
Поверховість	1
Загальна площа будинку, кв. м	362,0
Річні витрати електроенергії, тис. кВт/рік	41,1
Будівельний об'єм будинку, куб. м	1124,2

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 28 серпня 2023 р. складає 8 188,820 тис. грн, у тому числі:

- будівельні роботи – 6 606,190 тис. грн;
- устаткування – 19,533 тис. грн;
- інші витрати - 1 563,097 тис. грн.

2. Надати дозвіл сільському голові на укладання договору підряду з авансовим платежем у розмірі 30% терміном на 3 місяці.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 675

від 5 вересня 2023 року

**Про присвоєння адреси
житловому будинку
гр. Труш Олександра Олеговича**

Розглянувши заяву від 17.08.2023 № 02-07-1609 гр. Труш Олександра Олеговича та подані документи: витяг з Державного реєстру речових прав №335192064 від 09.06.2023р., Декларація про готовність до експлуатації об'єкта №ІУ101230810517 від 10.08.2023, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку, який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623685600:07:000:0435 – вулиця Франка І., 72 с. Новосілка Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 676

від 5 вересня 2023 року

Про затвердження проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт даху з застосуванням енергозберігаючих технологій та влаштуванням водовідведення Народного дому в с.Жирівка Львівського району Львівської області»

Відповідно ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 7 Закону України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про публічні закупівлі» та Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 та на підставі позитивного експертного звіту ТОВ «ЄВРОЕКСПЕРТИЗА» від 05 вересня 2023 року №2570/23 «Капітальний ремонт даху з застосуванням енергозберігаючих технологій та влаштуванням водовідведення Народного дому в с. Жирівка Львівського району Львівської області»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1.Затвердити проектно-кошторисну документацію на будівництво в частині міцності, надійності та довговічності об'єкта будівництва та її кошторисної частини за робочим проектом «Капітальний ремонт даху з застосуванням енергозберігаючих технологій та влаштуванням водовідведення Народного дому в с. Жирівка Львівського району Львівської області», з такими техніко-економічними показниками:

Вид будівництва	Капітальний ремонт
Поверховість	2 + підвал
Загальна площа будинку, кв. м	357,1
Площа забудови під об'єктом, кв. м	272,60
Будівельний об'єм будинку, куб. м	2500,00

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 25 вересня 2023 р. складає 2 529,776 тис. грн, у тому числі:

- будівельні роботи – 1 987,036 тис. грн;
- інші витрати - 542,740 тис. грн.

2.Надати дозвіл сільському голові на укладання договору підряду з авансовим платежем у розмірі 30% терміном на 3 місяці.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ № 677

від 5 вересня 2023 року

**Про затвердження висновків Комісії
з питань захисту прав дитини
Солонківської сільської ради про
доцільність позбавлення батьківських прав**

Розглянувши пропозиції Комісії з питань захисту прав дитини Солонківської сільської ради, заяви та представлені документи, керуючись статтями 11, 12, 15 Закону України "Про охорону дитинства", статтями 19, 164, 180 Сімейного кодексу України та Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Кухтанич Ірини Ігорівни, 17.02.1984 року народження, по відношенню до дочки Кухтанич Вікторії Андріївни, 26.05.2006 року народження (додається).
2. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Кухтанич Ірини Ігорівни, 17.02.1984 року народження, по відношенню до сина Кухтанич Олега Андрійовича, 29.09.2008 року народження (додається).
3. Доручити начальнику служби у справах дітей Гичці Галині Григорівні, начальнику юридичного відділу Ширій-Яремі Ірині Ігорівні та головному спеціалісту юридичного відділу Фрис Володимиру Ярославовичу виступати представниками органу опіки та піклування у засіданнях суду по даних справах.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Солонківської сільської ради
від 05.09.2023 № 677

_____ Богдан ДУБНЕВИЧ

**Висновок
про доцільність позбавлення батьківських прав**

Комісією з питань захисту прав дитини Солонківської сільської ради розглянуто та вивчено документи, представлені громадянином Кухтанича Андрія Миколайовича, 12.02.1980 року народження, який виховує неповнолітню доньку Кухтанич Вікторію Андріївну, 26.05.2006 року народження, щодо позбавлення батьківських прав її матері Кухтанич Ірини Ігорівни, 17.02.1984 року народження.

Встановлено, що громадяни Кухтанич Андрій Миколайович і Кухтанич Ірина Ігорівна перебували у зареєстрованому шлюбі, у них народилась дочка Кухтанич Вікторія Андріївна 26.05.2006 р.н.

Починаючи з 2021 року Кухтанич Андрій Миколайович та Кухтанич Ірина Ігорівна фактично припинили ведення спільного сімейного життя та господарства. Мати перестала звертати увагу на виховання та розвиток дітей, припинила спілкування, як і з Кухтанич Андрієм Миколайовичем так і з двома спільними дітьми від шлюбу, відповідно не проявляла зацікавленості, щодо виконання своїх батьківських обов'язків.

Згодом Відповідачка проявила бажання самоусунутися від виконання батьківських обов'язків. Відтак, 14.02.2023 року з урахуванням думки двох дітей між сторонами було укладено Договір про участь у вихованні та утриманні дітей, що був посвідчений приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу Черник Н.С., та зареєстрований в реєстрі за № 311.

За умовами Договору визначається наступне: Кухтанич Вікторія Андріївна, 26 травня 2006 року народження, буде проживати з батьком – Кухтанич Андрієм Миколайовичем, за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, село Солонка, вулиця Симоненка, 10-Б, який зобов'язується самостійно виховувати та забезпечувати її на умовах, передбачених у цьому договорі.

Разом з цим, батько, Кухтанич Андрій Миколайович, зобов'язується повністю матеріально забезпечувати дітей та утримувати дітей, а також бере на себе повне виховання дітей до досягнення ними повноліття, а у випадку поступлення на денну форму навчання продовжувати матеріальне забезпечення дітей до закінчення навчання.

В подальшому, у зв'язку із припиненням сімейного спілкування, не вбачаючи сенсу в лише фактичному існуванні шлюбних відносин, які де-факту закінчились ще у 2021 році, між Кухтанич Андрієм Миколайовичем та Кухтанич Ірини Ігорівни, Рішенням Пустомитівського районного суду

Львівської області від 14 березня 2023 року у справі № 450/708/23 між ними було розірвано шлюб.

Після розірвання шлюбу, мати так і не проявила жодного бажання, щодо спілкування з дітьми чи участі у їх вихованні, відкидала будь-які спроби налагодження контакту з дітьми. Відтак, такі дії матері лише завдають негативні наслідки, щодо формування особистості та морального стану дітей. Діти не сприймають Кухтанич Ірину Ігорівну, як матір та розглядають її як абсолютно чужу людину.

При цьому, при розірванні шлюбу та визначені місця проживання спільних дітей, думки та бажання останніх було враховано, що підтверджується нотаріальною заявою Кухтанич Вікторії Андріївни від 14.02.2023 року, що посвідчена Черник Н.С. приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу, та зареєстрований в реєстрі за №307.

Відповідно до вищевказаної заяви, Кухтанич Вікторія Андріївна підтвердила своє бажання проживати, за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, село Солонка, вулиця Симоненка, 10-Б, з своїм батьком Кухтанич Андрієм Миколайовичем, 12 лютого 1980 року народження.

Згідно довідки №Е14 6GT видана заступником директора школи для дівчат «MULBERRY» опікуном доньки Кухтанича Андрія Миколайовича є дядько по батькові, брат Юрій Кухтанич, що опікується дитиною. З вказаного вбачається, що родичі по батьківській лінії забезпечують виховання доньки Кухтанич Андрія Миколайовича за межами території України.

Як слідує із нотаріальної заяви неповнолітньої Кухтанич Вікторії Андріївни, що її вихованням, піклуванням про фізичний, духовний та моральний розвиток, забезпеченням їхньої освіти займається виключно батько Кухтанич Андрій Миколайович.

Згідно довідки виданої Солонківською сільською радою №189 від 15 червня 2023 року, що підтверджується Актом про фактичне проживання від 15 червня 2023 року, Кухтанич Ірина Ігорівна не проживає у будинку №10-Б на вулиці Симоненка у селі Солонка, Львівської області, що підтверджується підписами мешканців буд. №8-Е та буд. №7, вул.Симоненка а саме гр. Онишко Роман, гр. Гринів Світлана, гр. Білецька Ілона.

Відповідно до Акту обстеження житлово-побутових умов від 16 серпня 2023 року, працівниками соціальної служби спільно із працівниками служби у справах дітей, обстежено умови проживання за адресою с. Солонка, вул.Симоненка, 10-Б, де проживає Кухтанич Андрій Миколайович, та його діти, а саме Кухтанич Олег Андрійович 29.09.2008 р.н. та Кухтанич Вікторія Андріївна 26.05.2006 р.н. В ході обстеження встановлено, що умови проживання належні, у помешканні підключено всі комунікації. Будинок складається з чотирьох кімнат, кухні, коридору та двох санвузлів. Кухтанич Вікторія Андріївна має окреме місце для сну, проведення дозвілля та підготовки до навчання. Дитина забезпечена одягом, взуттям, іграшками та канцтоварами відповідно до віку та потреб.

Враховуючи наведене, вважаємо, що доцільно позбавити громадянку Кухтанич Ірину Ігорівну, 17.02.1984 року народження, батьківських прав по відношенню до доньки Кухтанич Вікторії Андріївни, 26.05.2006 року

народження.

Перший заступник сільського голови
ПУЩАК

Микола

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Солонківської сільської ради
від 05.09.2023 № 677

_____ Богдан ДУБНЕВИЧ

**Висновок
про доцільність позбавлення батьківських прав**

Комісією з питань захисту прав дитини Солонківської сільської ради розглянуто та вивчено документи, представлені громадянином Кухтанича Андрія Миколайовича, 12.02.1980 року народження, який виховує неповнолітнього сина Кухтанич Олега Андрійовича, 29.09.2008 року народження, щодо позбавлення батьківських прав його матері Кухтанич Ірини Ігорівни, 17.02.1984 року народження.

Встановлено, що громадяни Кухтанич Андрій Миколайович і Кухтанич Ірина Ігорівна перебували у зареєстрованому шлюбі, у них народився син Кухтанич Олег Андрійович 29.09.2008 р.н.

Починаючи з 2021 року Кухтанич Андрій Миколайович та Кухтанич Ірина Ігорівна фактично припинили ведення спільного сімейного життя та господарства. Мати перестала звертати увагу на виховання та розвиток дітей, припинила спілкування, як і з Кухтанич Андрієм Миколайовичем так і з двома спільними дітьми від шлюбу, відповідно не проявляла зацікавленості, щодо виконання своїх батьківських обов'язків.

Згодом Відповідачка проявила бажання самоусунутися від виконання батьківських обов'язків. Відтак, 14.02.2023 року з урахуванням думки двох дітей між сторонами було укладено Договір про участь у вихованні та утриманні дітей, що був посвідчений приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу Черник Н.С., та зареєстрований в реєстрі за № 311.

За умовами Договору визначається наступне: Кухтанич Олег Андрійович, 29 вересня 2008 року народження, буде проживати з батьком – Кухтанич Андрієм Миколайовичем, за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, село Солонка, вулиця Симоненка, 10-Б, який зобов'язується самостійно виховувати та забезпечувати її на умовах, передбачених у цьому договорі.

Разом з цим, батько, Кухтанич Андрій Миколайович, зобов'язується повністю матеріально забезпечувати дітей та утримувати дітей, а також бере на себе повне виховання дітей до досягнення ними повноліття, а у випадку поступлення на денну форму навчання продовжувати матеріальне забезпечення дітей до закінчення навчання.

В подальшому, у зв'язку із припиненням сімейного спілкування, не вбачаючи сенсу в лише фактичному існуванні шлюбних відносин, які де-факту закінчились ще у 2021 році, між Кухтанич Андрієм Миколайовичем та Кухтанич Ірини Ігорівни, Рішенням Пустомитівського районного суду Львівської області від 14 березня 2023 року у справі № 450/708/23 між ними

було розірвано шлюб.

Після розірвання шлюбу, мати так і не проявила жодного бажання, щодо спілкування з дітьми чи участі у їх вихованні, відкидала будь-які спроби налагодження контакту з дітьми. Відтак, такі дії матері лише завдають негативні наслідки, щодо формування особистості та морального стану дітей. Діти не сприймають Кухтанич Ірину Ігорівну, як матір та розглядають її як абсолютно чужу людину.

При цьому, при розірванні шлюбу та визначені місця проживання спільних дітей, думки та бажання останніх було враховано, що підтверджується нотаріальною заявою Кухтанич Олега Андрійовича від 14.02.2023 року, що посвідчена Черник Н.С. приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу, та зареєстрований в реєстрі за №309.

Відповідно до вищевказаної заяви, Кухтанич Олег Андрійович підтвердив своє бажання проживати, за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, село Солонка, вулиця Симоненка, 10-Б, з своїм батьком Кухтанич Андрієм Миколайовичем, 12 лютого 1980 року народження.

Окрім того, як слідує з Довідки №95 від 29 червня 2023 року виданої директором ліцею №5 Король Л.М., виключно батько дитини Кухтанич Андрій Миколайович спілкується з педагогами, які навчають сина та цікавиться шкільним життям дитини. Протягом часу проведення навчального процесу безпосередньо у навчальному закладі, дитину до школи приводив та забирав батько Кухтанич А.М.

Як слідує із нотаріальної заяви неповнолітнього Кухтанич Олега Андрійович, останні підтверджують, що їх вихованням, піклуванням про фізичний, духовний та моральний розвиток, забезпеченням їхньої освіти займається виключно батько Кухтанич Андрій Миколайович.

Згідно довідки виданої Солонківською сільською радою №189 від 15 червня 2023 року, що підтверджується Актом про фактичне проживання від 15 червня 2023 року, Кухтанич Ірина Ігорівна не проживає у будинку №10-Б на вулиці Симоненка у селі Солонка, Львівської області, що підтверджується підписами мешканців буд. №8-Е та буд. №7, вул.Симоненка, а саме гр. Онишко Роман, гр. Гринів Світлана, гр. Білецька Ілона.

Відповідно до Акту обстеження житлово-побутових умов від 16 серпня 2023 року, працівниками соціальної служби спільно із працівниками служби у справах дітей, обстежено умови проживання за адресою с. Солонка, вул. Симоненка, 10-Б, де проживає Кухтанич Андрій Миколайович, та його діти, а саме Кухтанич Олег Андрійович 29.09.2008 р.н. та Кухтанич Вікторія Андріївна 26.05.2006 р.н. В ході обстеження встановлено, що умови проживання належні, у помешканні підключено всі комунікації. Будинок складається з чотирьох кімнат, кухні, коридору та двох санвузлів. Кухтанич Олег Андрійович має окреме місце для сну, проведення дозвілля та підготовки до навчання. Дитина забезпечена одягом, взуттям, іграшками та канцтоварами відповідно до віку та потреб.

Враховуючи наведене, вважаємо, що доцільно позбавити громадянку Кухтанич Ірину Ігорівну, 17.02.1984 року народження, батьківських прав по відношенню до сина Кухтанич Олега Андрійовича, 29.09.2008 року

народження.

**Перший заступник сільського голови
ПУЩАК**

Микола