REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wzmocnienie strategiczne”

Projekt realizowany przez Stowarzyszenie LEVEL UP, finansowanego przez NIW ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Wzmocnienie strategiczne”, mającego na celu wsparcie działań organizacji będącej uczestnikiem oraz wyznaczonego do udziału zespołu.
2. Organizatorem projektu jest Stowarzyszenie LEVEL UP, ul. Radomska 7 bud. 2; 93-130 Łódź, Polska; NIP: 9820382471; REGON: 384520590.
3. Projekt „Wzmocnienie strategiczne” jest współfinansowany przez NIW ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2021 r. do 30.04.2023 r.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Celem głównym projektu jest wsparcie organizacji działających w III sektorze. Do projektu zostanie zaangażowanych min.12 organizacji pozarządowych, których procesy wewnętrzne zostaną usprawnione dzięki pracy z ekspertami.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Uczestnik deklaruje, że jest:
   a. młodą organizacją pozarządową – która została wpisane do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy przed rozpoczęciem udziału w projekcie, a roczny przychód organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy nie przekracza 30 tys. zł,

   albo

   b. organizacją pozarządową, której roczny przychód za poprzedni zakończony rok obrotowy przekroczył 30 tys. zł, a okres istnienia jest nie dłuższy niż 24 miesiące od daty wpisu do KRS lub właściwego rejestru.
3. Spotkania w ramach prowadzonych przez Beneficjenta działań odbędą się w formule zdalnej/stacjonarnej/hybrydowej.
4. W przypadku formy zdalnej spotkań – Beneficjent zapewnia dostęp do narzędzi, za pomocą, których działania będą realizowane.
5. W przypadku spotkań w formule stacjonarnej – miejsce spotkań zostanie każdorazowo uzgodnione pomiędzy prowadzącym ze strony Beneficjenta, a Uczestnikiem. W

przypadku spotkań stacjonarnych, Beneficjent oraz prowadzący nie ponoszą kosztów związanych z miejscem spotkań.

6. Uczestnik projektu deklaruje uczestnictwo w projekcie, podając swoje dane osobowe i podpisując deklarację zgłoszeniową zawierającą wyrażenie zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu; dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu.
7. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
8. Uczestnik projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik ma prawo zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
3. Każdy uczestnik oprócz wymienionych w par. 2 pkt. 2 i 3, otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w działaniach objętych w projekcie, o których mowa w par. 6 pkt. 2 i 3 w terminie ustalonym z Organizatorem.
5. Uczestnik decyduje, kto z jego organizacji weźmie udział w projekcie.
6. Uczestnik może zadeklarować swój udział w tworzeniu reportażu video z udziału w projekcie na etapach: przed, w trakcie oraz po procesie (w drodze spotkań zdalnych lud stacjonarnych) i tym samym wyraża zgodę nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku w formie zdjęć oraz filmu przez Stowarzyszenie LEVEL UP.
7. Uczestnictwo w reportażu będzie każdorazowo ustalane z Uczestnikiem.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Zgłoszenia do projektu można dokonać jedynie przez formularz zgłoszeniowy w formie online.
2. Następnie zostanie przeprowadzona rozmowa telefoniczna z organizacją zgłaszającą się do Projektu, podczas której zostaną zdiagnozowane potrzeby organizacji.
3. W przypadku gdy założenia organizacji będą odmienne od projektu to organizacja taka nie zostanie zakwalifikowana do Projektu.
4. Zakłada się, że 60% zakwalifikowanych organizacji powinno być z miejscowości poniżej 100 tys. mieszkańców.
5. W przypadku dostania się do Projektu zostanie podpisane porozumienie dotyczące realizacji zadań w określonym terminie.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Każdej organizacji biorącej udział w projekcie zostanie zapewniony w następującym wymiarze czasowym:
   - Raport diagnozy
   - Warsztaty przygotowując do zmian – 2h
   - Job shadowing – 8h
   - Konsultacje z Zarządem – 10h
   - Wywiady indywidualne z Zarządem – 5h
   - Doradztwo strategiczne – 12h
   - Coaching rozwojowy – od 2 do 5 sesji dla 2-3 osób z organizacji
   - Stworzenie planu rozwoju
   - Zmapowanie procesów
   - W trakcie procesu analizujemy z organizacjami czy wprowadzane zmiany przynoszą pożądane dla nich skutki i jeśli istnieje potrzeba wprowadzamy działania naprawcze.
3. Istnieje dodatkowa możliwość skorzystania z:
   - Doradztwa strategicznego w ramach działań naprawczych – 4h
   - Konsultacji w ramach działań naprawczych – 5h

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
   1.1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie;
   1.2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
   1.3. Zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;
   1.4. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej;
   1.5. W przypadku nie powiadomienia o braku możliwości udziału w umówionym spotkaniu lub powiadomienia w czasie krótszym niż 24h przed spotkaniem, Uczestnik jest świadomy, że umówione godziny na spotkanie otrzymują status "zrealizowane" bez możliwości zmiany terminu realizacji.
   1.6. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie;
   1.7. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.
2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:
   2.1. Przestrzegania postanowień *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*;
   2.2. Dostarczania co miesiąc skanu list obecności w udziale w działaniach opisanych w par. 1 – w trakcie procesu, po procesie, po procesie działań naprawczych i potwierdzenia swojego uczestnictwa w działaniach podpisem na liście obecności. A na prośbę koordynatora projektu przesłanie ich oryginałów na adres korespondencyjny

Stowarzyszenia.

2.3. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu na podstawie harmonogramu ustalonego bezpośrednio z prowadzącymi działania.

2.4. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

2.5. Bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

2.6. Niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie/niewywiązania się z przedmiotu umowy przez Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia dotychczasowych kosztów udziału w projekcie, zgodnie z przyjętą stawką przez Beneficjenta i Grantodawcę, na podstawie przyjętego do realizacji wniosku.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Głównego Koordynatora Projektu.