

**Participantes recomendados:**

- Organizadoras principales
- Coordinadora de alcance

Objetivos:

- Revisar la Recomendación de Alcance y Seguimiento de la ANTH
- Evaluar los actuales sistemas de alcance y seguimiento de la organización e identificar las áreas que se pueden mejorar
- Identificar los próximos pasos para mejorar los sistemas de alcance y seguimiento de la organización
- Comenzar el proceso de redacción (o modificación) del plan de alcance de la organización

Tiempo requerido:

3 horas

Materiales Requeridos:

- Papelógrafo y marcadores
- El plan de alcance de su organización, si es que ya tienen uno
- Folleto: “El reclutamiento: la ciencia de números”

Antes de conducir esta discusión, por favor pídale a las participantes que lean la recomendación de la ANTH sobre este tema.

1) Objetivos [5 minutos]

Presente los objetivos de la reunión:

- Revisar la Recomendación de Alcance y Seguimiento de la ANTH



- Evaluar los actuales sistemas de alcance y seguimiento de la organización e identificar las áreas que se pueden mejorar
- Identificar los próximos pasos para mejorar los sistemas de alcance y seguimiento de la organización
- Comenzar el proceso de redacción (o modificación) del plan de alcance de la organización

2) Recursos y retos del alcance [20 minutos]

Para esta discusión, debe asumir que todos han leído la Recomendación de Alcance y Seguimiento de la ANTH antes de la reunión. Escriba los elementos del modelo en el papelógrafo como recordatorio para discutir cada una de las áreas.

- 1) Manejar el alcance y seguimiento como un sistema
- 2) Planificar para los números que necesitan alcanzar
- 3) Hacer un mapa de donde se consiguen las trabajadoras domesticas
- 4) Desarrolle un discurso de presentación convincente y efectivo
- 5) Formar su equipo de alcance estratégicamente
- 6) Capacitar bien a su equipo de alcance
- 7) Generar sistemas buenos para la documentación y recolección de datos
- 8) Crear sistemas buenos para el seguimiento: llamadas, reuniones uno a uno y desarrollo de liderazgo

Pídale a las participantes que clasifiquen, en una escala de 1 al 5 (en la cual 1 significa “necesitas mejoras significativas” y 5 significa “excelente”), lo que piensan del desempeño de su organización en cada de estas áreas. Recorra la lista y pídale a las participantes que levanten sus dedos para indicar el número de puntos que le dan a la organización en cada área. Escriba el número de puntos en total por cada uno.

Una vez que ha sumado los puntos, utilice dos hojas del papelógrafo y titúlelos “recursos de alcance y seguimiento” y “retos de alcance y seguimiento”.



Discuta los resultados y tome notas en los dos pedazos de papel:

- ¿En cuál de las áreas nos dimos los puntajes más altos? ¿Por qué? ¿Cuáles son nuestros recursos principales de alcance y seguimiento?
- ¿En cuál de las áreas nos dimos los puntajes más bajos? ¿Por qué? ¿Cuáles son nuestros retos principales de alcance y seguimiento?

3) Formulación de objetivos de alcance y seguimiento [30 minutos]

Discuta:

- ¿Cuáles son los objetivos de crecimiento para la organización en el próximo año?
- Revisen el folleto “El reclutamiento: la ciencia de números”
- Para realizar esos objetivos, ¿cuántos contactos nuevos necesitamos hacer en un año? ¿Cuántos tenemos que hacer cada semana?

4) Dedicando recursos para el alcance y seguimiento [30 minutos]

Haga un gráfico utilizando el papelógrafo y, juntas, identifiquen lo siguiente. ¿Actualmente, cómo prioriza su organización el alcance y seguimiento? ¿Quién es la persona responsable? ¿Cuánto tiempo se asigna? ¿Qué necesita cambiar?

Área de trabajo	Persona responsable	¿Cuándo ocurre esto?	¿Esto es suficiente? ¿Cuáles otros recursos (tiempo, personal, dinero) se necesitan dedicar?
Formular objetivos de alcance			
Investigar en donde se debe realizar el alcance			



Reclutar y capacitando al equipo de alcance			
Prestar apoyo y orientación continuo al equipo de alcance			
Realizar el alcance en la comunidad			
Realizar la entrada de datos del alcance			
Hacer llamadas de seguimiento a los nuevos contactos			
Organizar sesiones de orientación para las miembras nuevas			
Realizar reuniones individuales con miembras para hacerle seguimiento a sus intereses y planear una participación más profunda			

5) Revisando cómo nos presentamos [30 minutos]

Revisar la recomendación de la ANTH sobre el discurso de presentación para el alcance

Discuta:

- ¿Cuál discurso de presentación utiliza nuestro equipo de alcance?
- ¿El mismo representa nuestra organización fielmente?



- ¿Qué orientación adicional necesita nuestro equipo de alcance para poder representar a nuestra organización de manera más efectiva?
- ¿Qué materiales utiliza nuestro equipo de alcance? ¿Estos se necesitan actualizar?

6) Conclusiones y siguientes pasos [30 minutos]

Discuta:

- ¿Cuáles son las áreas para mejorar que hemos identificado mediante esta conversación?
- Para cada una de estas, ¿cuáles son los próximos uno a tres pasos concretos?
- Para cada una de estas, ¿quién será la persona responsable para que se realicen estos siguientes pasos?

7) Planes para desarrollar el plan de alcance de la organización [15 minutos]

Explicar:

- El trabajo que han hecho hoy sienta las bases para que nosotras redactemos (o modifiquemos) el plan de alcance de la organización. El plan de alcance consistirá de lo siguiente:
 - Nuestros objetivos de alcance para el año
 - Nuestro plan para la dotación de personal (incluyendo las funciones de personal pagado y de trabajadoras-dirigentes voluntarias)
 - Nuestro plan de capacitación y apoyo para el equipo de alcance
 - Nuestro mapa de zonas de prioridad geográfica para el alcance
 - Nuestros planes para la gestión de datos
 - Nuestros planes de seguimiento con contactos y miembros
- Identificar a alguien que podrá redactar un borrador del plan de alcance, fundamentado en la discusión que se han realizado hoy.



Guía de discusión: alcance y seguimiento

- Establecer una fecha límite para la cual todas las que han asumido funciones de seguimiento se comunicarán con dicha persona, así como una fecha límite para la cual la redacción de un borrador del plan de alcance estará completa y lista para la revisión.