Рішення методичної ради (№1)

№	Зміст роботи	Відповідальний	Термін
1	Забезпечити участь освітян «Джерела» у фахових вебінарах з питань запровадження елементів дистанційної освіти	Адміністрація Жук О.А.	Протягом року
2	Провести засідання круглого столу для педагогів освітнього закладу щодо інноваційних методів роботи з обдарованими дітьми	Сапальова Н.Г. Засоріна ОВ.	25.11. 2020
3	Провести тренінг «Електронне портфоліо : суть, функції, перспективи»	Шаповалова Н.Л. Кузьменко В.В.	до 10.12. 2020
4	Пролонгувати участь педколективу в грантовій діяльності. Організувати співпрацю у рамках проведення форумів з нагоди старту конкурсних програм 2021 року	Адміністрація Жук О.А. Козакова О.О.	листопад 2020
5	Здійснити запуск освітнього простору DzhereloHub	Адміністрація Жук О.А.	грудень 2020
6	Провести серію тренінгів для педагогів освітнього закладу щодо використання голограми навчання програмових модулів ЗД-моделювання.	Адміністрація Жук О.А.	грудень ,2020 березень, 2021
7	Запропонувати кандидатури Рябченко Н.М. та Шаповалової Н.Л. на відзначення обласною педагогічною премією за результатами навчального року	Члени МР	
8	Забезпечити умови для оновлення формату діяльності ТГ	Керівники ТГ Голови ШМО	Протягом семестру
9	Надавати професійну допомогу педагогам щодо здійснення науково-методичних публікацій з власного досвіду	Крохмаль Н.Б. Козакова О.О.	Протягом семестру
10	Взяти під особливий контроль роботу щодо публікацій меседжів на сайті ДОН(у)	Третяк О.О. Голови ШМО	Протягом семестру
11	Організувати плідну діяльність щодо оновлення формату участі у проєкті «Helthy school» та впровадження концепції БДДШ	Адміністрація Пивовар М.О.	Протягом семестру