



(Nama & Alamat Sekolah)

Ruj.Kami :

Tarikh :

Kepada :

Nama Pegawai :

Jawatan : Penolong Kanan Pentadbiran

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN SEBAGAI JAWATANKUASA BUKA PETI SEBUT HARGA DAN
TEKNIKAL KANTIN SEKOLAH TAHUN 2026**

Adalah saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan tuan/puan telah dilantik sebagai **Pengerusi / Setiausaha / Ahli Jawatankuasa Buka Peti Sebut Harga Kantin Sekolah tahun 2026.**

3. Sehubungan itu, pihak tuan/puan diminta menghadiri mesyuarat tersebut seperti ketetapan yang berikut :

Tarikh :

Hari :

Masa :

Tempat:

4. Pihak tuan/puan tertakluk kepada **Akta Rahsia Rasmi 1972** sepanjang proses sebut harga kantin sekolah yang dijalankan sehingga pemakluman diberikan secara bersurat kepada semua pengusaha yang berjaya dan tidak berjaya pada 2 November 2026. Oleh yang demikian, tuan/puan diminta untuk menandatangani borang tersebut sebelum mesyuarat dijalankan.

5. Kerjasama dan keprihatinan tuan dalam hal ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NAMA GURU BESAR / PENGETUA)

Jawatan

Nama Sekolah



(Nama & Alamat Sekolah)

Ruj.Kami :

Tarikh :

Kepada :

Nama Pegawai :

Jawatan : Penolong Kanan

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN SEBAGAI JAWATANKUASA BUKA PETI SEBUT HARGA DAN
TEKNIKAL KANTIN SEKOLAH TAHUN 2026**

Adalah saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan tuan/puan telah dilantik sebagai **Pengerusi / Setiausaha / Ahli Jawatankuasa Buka Peti Sebut Harga Kantin Sekolah tahun 2026.**

3. Sehubungan itu, pihak tuan/puan diminta menghadiri mesyuarat tersebut seperti ketetapan yang berikut :

Tarikh :

Hari :
Masa :
Tempat:

4. Pihak tuan/puan tertakluk kepada Akta Rahsia Rasmi 1972 sepanjang proses sebut harga kantin sekolah yang dijalankan sehingga pemakluman diberikan secara bersurat kepada semua pengusaha yang berjaya dan tidak berjaya pada 2 November 2026. Oleh yang demikian, tuan/puan diminta untuk menandatangani borang tersebut sebelum mesyuarat dijalankan.

5. Kerjasama dan keprihatinan tuan dalam hal ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NAMA GURU BESAR / PENGETUA)

Jawatan

Nama Sekolah



(Nama & Alamat Sekolah)

Ruj.Kami :

Tarikh :

Kepada :

Nama Pegawai :

Jawatan : Penyelaras Kantin Sekolah / Guru Kanan (jawatan)

Tuan/Puan,

**PELANTIKAN SEBAGAI JAWATANKUASA BUKA PETI SEBUT HARGA DAN
TEKNIKAL KANTIN SEKOLAH TAHUN 2026**

Adalah saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan tuan/puan telah dilantik sebagai **Pengerusi / Setiausaha / Ahli Jawatankuasa Buka Peti Sebut Harga Kantin Sekolah tahun 2026.**

3. Sehubungan itu, pihak tuan/puan diminta menghadiri mesyuarat tersebut seperti ketetapan yang berikut :

Tarikh :
Hari :
Masa :
Tempat:

4. Pihak tuan/puan tertakluk kepada **Akta Rahsia Rasmi 1972 sepanjang proses sebut harga kantin sekolah yang dijalankan sehingga pemakluman diberikan secara bersurat kepada semua pengusaha yang berjaya dan tidak berjaya pada 2 November 2026. Oleh yang demikian, tuan/puan diminta untuk menandatangani borang tersebut sebelum mesyuarat dijalankan.**

5. Kerjasama dan keprihatinan tuan dalam hal ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(NAMA GURU BESAR / PENGETUA)

Jawatan
Nama Sekolah