

OBS! LÄS DETTA FÖRST!

Mall för sekreteraren att fylla i.

Dokumentet sparas löpande automatiskt, så sekreterare och justerare behöver bara fylla i direkt i dokumentet, så är det klart.

Fyll i text vid de prickade linjerna eller justera i de blå textförslagen.

Namn anges endast med första bokstaven, för att bibehålla anonymiteten.

Text inom parentes är ett stöd för sekreteraren

Det finns möjlighet för serviceposterna att fylla i sina rapporter i förväg.

Anteckningar för Praktiskt möte

(ny från april 2022)

Datum: *2/1 -24*

Tid: *19:00-20:30*

1. Service.

1a - Ordförande

Mötet valde A-L som ordförande.

1b - Sekreterare

Mötet valde V som sekreterare.

1c - Justerare

Mötet valde gruppen som justerare. (Sekreterare läser upp för alla vid mötets avslut)

1d - Tidtagare

Mötet valde V som tidtagare.

2. Bordlagda och övriga frågor.

3.

2b - Övriga frågor

.....

2c - Prioriterad fråga

.....

4. Rapporter.

3a - GSR (Gruppservicerepresentant)

ej närvarande

3b - Litteraturförsäljningsansvarig

3c - E-mailansvarig

ej närvarande

3d - Hemsidesansvarig

Lite vanligt småputs och uppdateringar, framförallt av uppgifterna om litteraturförsäljningen.

Har inte hunnit göra de nya texterna som beslutats om på tidigare möten ännu. Det är inte akut, men jag hoppas att det blir av under januari. /D.

3e - Kassör

.....

Ingående summa: _____ + 4062 kr

Inkommande pengar via Swish: _____ + 1810 kr

Inkommande pengar via kontoöverföring: _____ + kr

Inkommande pengar via utlandet: _____ + kr

Utgifter, Zoom: _____ - 212kr

Utgifter, kontantkort för Swish: _____ - kr

Utgifter, övrigt:

..... _____ - kr

..... _____ - kr

..... _____ - kr

..... _____ - kr

..... _____ - kr

Skickat överskottet över 6000 kr, till ACA Sverige _____ - kr

Skickat överskottet över 6000 kr, till ACA Världen _____ - kr

Summa kvar: _____ + 5660 kr

.....

5. Lediga serviceposter

*Vice kassör, vice hemsidaansvarig, mailansvarig, vice mailansvarig....
A-L är intresserad av posten som mailansvarig och presenterar sig.
Gruppen godkänner A-L som mailansvarig i 2 år.*

6. Övriga frågor

5a - Prioriterade frågor

.....

5b - Bordlagda frågor

.....

5c - Övriga frågor

.....

Justerat av: **Gruppsamvetet har sagt ja att godkänna dagens protokoll
som lästes högt av sekreteraren.**

(Justeraren anger sina initialer i förnamnet när justeringen är klar.)