Al dirigente scolastico
Istituto Comprensivo 12
Bologna

Oggetto: richiesta permesso breve[1].

La/il sottoscritta/o ....., in servizio presso la scuola[2] ..... in qualità di[3] ..... con contratto a tempo[4] ....., chiede di fruire di un permesso breve.

DATA	ORARIO	RECUPERO[5]	ORARIO	FIRMA DEL COORDINATORE

Firma …...……..……...

[1] Articolo 16 CCNL Scuola: «Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore».
[2] Infanzia A. Viscardi, infanzia Padre O. Marella, primaria A. Viscardi, primaria Padre O. Marella, secondaria L. C. Farini.
[3] Assistente amministrativo, collaboratore scolastico, docente.
[4] Determinato, indeterminato.
[5] Da concordare, con autorizzazione preventiva, con coordinatore di plesso su delega del dirigente scolastico.