

[...]

- d) Coordinar oportunamente con los órganos o unidades orgánicas competentes de la entidad, a fin de que proporcionen la información completa y necesaria al encargado del registro de información, así como facilitar oportunamente la información que soliciten los consejeros y regidores municipales para cumplir con la presentación del Balance Semestral en los plazos establecidos.

SOLICITUD:

En base a mis fundamentos legales descriptos y en virtud a mis funciones y obligaciones determinadas por ley, solicito me remita la siguiente información de manera física y virtual(digital):

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD, RELACIONADOS A LA EJECUCION DE OBRAS POR CONTRATA.
2. COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO / IOARR DE LA OBRA
3. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO,
4. COPIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION,
5. COPIA DE LOS DOCUMENTOS CONFORMANTES DEL PROCESO DE SELECCIÓN (BASES ADMINISTRATIVAS, CONSULTAS Y OBSERVACIONES, BASES INTEGRADAS, ACTA DE BUENA PRO Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.); DE SER EL CASO.
6. COPIA DE LOS CONTRATOS REALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
7. COPIA DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES, INFORMES DEL RESIDENTE, SUPERVISOR DE OBRA, ENTRE OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Atentamente

Adjunto:

1. PTAF APROBADO EN SESIÓN DE CONSEJO
2. Acuerdo de Consejo Aprobando el PTAF.