

Perihal : Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah
Kepada : **Yth. Dekan Fakultas Teknik**
Universitas Muhammadiyah Mataram

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini, dengan ini mengajukan kepada Dekan untuk mengajukan Surat Keterangan Aktif Kuliah :

- N a m a :
.....
- N I M :
.....
- Prog. Studi : PWK/ TEKNIK SIPIL/ S1 T.PERTAMBANGAN/D3 T. PERTAMBANGAN/STI*
- TTL :
- Semester :
- Alamat Asal :
- No. HP Mahasiswa :
- No. HP Orang Tua :
- Keperluan :

Bersama surat ini saya lampirkan:

1. Fotokopi KTP Orang Tua
2. Fotokopi KRS Terakhir

Atas dikabulkannya permohonan ini, saya sampaikan terima kasih.

Wabillahittaufiq Walhidayah.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Mataram,.....20
Pemohon,

Keterangan :

1.Sertakan Foto Copy KTP Orang Tua

2.Foto Copy KRS terakhir